



**King'School**<sup>®</sup>  
Grupo educacional  
El valor de educar

# PLAN DE INCLUSIÓN ESCOLAR 2018

## **INTRODUCCIÓN**

En el último tiempo se han generado en la Educación, varias iniciativas y propuestas que buscan otorgar mayores oportunidades a los estudiantes de nuestro país. Desde esta perspectiva, se han generado nuevas leyes, que van desde; el establecimiento de normas actualizadas sobre la inclusión escolar,(Ley 20.845) que regula la admisión de los estudiantes, elimina el financiamiento compartido y prohíbe el lucro en establecimientos educacionales que reciben aportes del estado, como también otras, que fueron promulgadas para otorgar nuevas subvenciones para alumnos/as que presentan Necesidades Educativas Especiales(NEE) transitorias y permanentes (Ley 20.201), creándose además el Decreto N° 170, que determina los requerimientos para ser partícipes de la subvención especial y el Decreto N°83 que entrega criterios y orientaciones en adecuaciones curriculares a los colegios con/sin PIE, de enseñanza parvularia y básica.

Estas nuevas iniciativas generan ajustes en cómo estamos enfrentando la educación. De partida, desde que se iniciaron los Proyectos de Integración Escolar (PIE), mediante la ley N°19.284, que nuestro establecimiento enfatiza con la inclusión y el respeto a la diversidad, siendo uno de los sellos de la institución, decidiendo enfrentar este gran desafío otorgando respuestas a nuestros estudiantes con Necesidades Educativas Especiales. Por este motivo, es que en la actualidad nuestro Establecimiento beneficia a un total de 138 estudiantes con N.E.E., correspondientes a Enseñanza Pre- Básica y Básica.

A continuación se presenta la planificación de las acciones realizadas por el Programa de Inclusión Escolar correspondiente al año 2018.

## A. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.

<b>Escuela o Liceo</b>	<b>Colegio King School Cordillera</b>
<b>RDB</b>	<b>24885-1</b>
<b>Dependencia</b>	<b>Particular Subvencionado</b>
<b>Niveles de educación que imparte</b>	<b>Educación parvularia, enseñanza básica, media y técnico profesional.</b>
<b>Comuna, Región</b>	<b>La Pintana, Región Metropolitana.</b>

## B. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS.

<b>Objetivo General</b>	Mejorar la atención educativa al conjunto de estudiantes con especial énfasis en aquellos que presentan Necesidades Educativas Especiales.
<b>Objetivos Específicos</b>	Sensibilizar a la comunidad educativa, sobre la importancia de la inclusión educativa para lograr su desarrollo personal, su bienestar individual, su participación en los distintos ámbitos de la sociedad y la cohesión social.
	Reforzar la formación inicial y permanente del profesorado y de otros profesionales implicados, capacitándolos para realizar una atención educativa inclusiva a los estudiantes que presenta Necesidades Educativas Especiales.
	Fomentar el trabajo en equipo entre docentes de aula - profesor especialistas, asistentes de la educación (Psicopedagogo, Fonoaudiólogo, Psicólogo, etc) y la familia.
	Fomentar la participación de la familia y la comunidad, en el proceso educativo de los estudiantes.
	Incrementar los recursos tanto materiales como humanos para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

## C. GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
------------------	---------------------------

<b>Acción (Nombre y descripción)</b>	<b>Conformación de equipos de Aula</b> Conformar los equipos de aula, se incluye las horas de la coordinadora PIE de acuerdo a lo establecido en el Decreto 170	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Coordinadora PIE- Inspector general
<b>Recursos para la implementación</b>	Docentes de aula- docentes especialistas- asistentes de la educación, Coordinadora PIE PC- Impresora- Resma	
<b>Uso de tecnología</b>	SI	
<b>Programa con el que se financia las acciones.</b>	PIE	
<b>Medios de verificación</b>	Registros en el libro del programa de integración Horarios en la sala de clases	

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
------------------	---------------------------

<b>Acción (Nombre y descripción)</b>	<b>Aplicación de estrategias diversificadas en el aula</b> Los docentes de aula en conjunto con la educadora diferencial, realizan planificaciones diversificadas preferentemente en las asignaturas de lenguaje y matemáticas, con uso de la webclass	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Curriculista- EQUIPO PIE- docentes de aula
<b>Recursos para la implementación</b>	Webclass- Profesionales de la educación- materiales fungibles- registro PIE	
<b>Uso de tecnología</b>	SI	
<b>Programa con el que se financia las acciones.</b>	PIE	
<b>Medios de verificación</b>	Webclass- Registro PIE	

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
------------------	---------------------------

<b>Acción (Nombre y descripción)</b>	<p><b>Monitoreo al aula y retroalimentación de estrategias de co-enseñanza</b></p> <p>Elaboración de una pauta de observación de clases y retroalimentación técnica por parte de la curricularista, evaluadora, coordinadora PIE y equipos de aula. En conjunto establecen los criterios a observar: Organización del aula (ocupación de los espacios, accesibilidad para los estudiantes con dificultades visuales, auditivas, atención ,etc.); Coordinación y roles de cada participante; coherencia entre lo planificado y ejecutado; participación de los estudiantes.</p>	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Evaluadora-curricularista-coordinadora PIE
<b>Recursos para la implementación</b>	Profesionales PIE, Profesor de aula, papel, tinta, impresora, tiempo de los evaluadores.	
<b>Uso de tecnología</b>	SI	
<b>Programa con el que se financia las acciones.</b>	PIE	
<b>Medios de verificación</b>	Pauta de observación al aula Cronograma de evaluaciones	

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
------------------	---------------------------

<b>Acción (Nombre y descripción)</b>	<b>Protocolo del programa de integración</b> Se entrega protocolo del programa de integración a los docentes, asistentes y directivos para que conozcan los lineamientos y funcionamiento del programa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Coordinadora PIE
<b>Recursos para la implementación</b>	Imprenta- materiales fungibles- pc. Impresora, etc. Recurso humano	
<b>Uso de tecnología</b>	SI	
<b>Programa con el que se financia las acciones.</b>	PIE	
<b>Medios de verificación</b>	Protocolo PIE 2017 Recepción de firmas de quien recibe documento	

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
------------------	---------------------------

<b>Acción (Nombre y descripción)</b>	<b>Elaboración y adaptación de instrumentos y de procedimientos de evaluación de aprendizaje.</b>  El equipo de aula crea procedimientos de evaluación y monitoreo de los aprendizajes de los estudiantes con NEE.  Aplica estrategias y procedimientos de evaluación, autoevaluación y coevaluación del aprendizaje en las clases de lenguaje y matemáticas.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Evaluadora – equipo de aula
<b>Recursos para la implementación</b>	Docentes de aula- docente especialista- asistentes de la educación. Normativa vigente de evaluación Criterios y orientaciones de adecuación curricular Tics- materiales didácticos- materiales concretos- láminas, software, etc. Material fungible.	
<b>Uso de tecnología</b>	SI	
<b>Programa con el que se financia las acciones.</b>	PIE	
<b>Medios de verificación</b>	Instrumentos adaptados Planificación diversificadas.	

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
------------------	---------------------------



<b>Acción (Nombre y descripción)</b>	<b>Apoyo al estudiante</b> Atención y apoyo de los estudiantes preferentemente con NEE dentro y fuera del aula por parte de docentes especialistas y asistentes de la educación.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Coordinadora PIE
<b>Recursos para la implementación</b>	Educadoras diferenciales- asistentes de la educación	
<b>Uso de tecnología</b>	SI	
<b>Programa con el que se financia las acciones.</b>	PIE	
<b>Medios de verificación</b>	Contratos de trabajo	
	Horarios del personal	

<b>Dimensión</b>	<b>Apoyo a los estudiantes</b>
------------------	--------------------------------

<b>Acción (Nombre y descripción)</b>	<b>Plan de apoyo (Programa Educativo Individual)</b> El equipo de aula elabora el PEI con la participación de la familia teniendo presente las metas establecidas por cada estudiante con NEE principalmente permanente.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de aula
<b>Recursos para la implementación</b>	Tics- recurso humano- materiales de oficina- fotocopiado	
<b>Uso de tecnología</b>	SI	
<b>Programa con el que se financia las acciones.</b>	PIE	
<b>Medios de verificación</b>	Programa educativo individual Firma del apoderado en el PEI Registro de planificación y evaluación	

## Convivencia escolar

<b>Dimensión</b>	<b>Formación</b>
------------------	------------------

<b>Acción (Nombre y descripción)</b>	<p><b>Apoderados y estudiantes informados de los resultados de la evaluación diagnóstica de ingreso al PIE.</b></p> <p>Coordinadora PIE planifica e implementa acciones para informar a los apoderados de los resultados de la evaluación diagnóstica de ingreso al PIE, utilizando un lenguaje comprensible; además, en la misma entrevista informará de las acciones y las medidas que se implementará en el contexto del PIE.</p>	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril
	Término	Mayo
<b>Responsable</b>	Cargo	Coordinadora PIE
<b>Recursos para la implementación</b>	Recurso Humano; material fungible; fotocopias; tics	
<b>Uso de tecnología</b>	SI	
<b>Programa con el que se financia las acciones.</b>	PIE	
<b>Medios de verificación</b>	Informe a la familia	
	Asistencia a reunión y entrega de informe	

<b>Dimensión</b>	<b>Formación</b>
------------------	------------------

<b>Acción (Nombre y descripción)</b>	<b>Apoderados y estudiantes informados del proceso de aprendizaje y de evaluación.</b> Equipos de aula informan a los apoderados los progresos en los aprendizajes de sus pupilos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Julio
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipos de aula
<b>Recursos para la implementación</b>	Recurso humano; tintas, impresora, resmas, fotocopiado	
<b>Uso de tecnología</b>	SI	
<b>Programa con el que se financia las acciones.</b>	PIE	
<b>Medios de verificación</b>	Informes de estado de avances Asistencia a las reuniones de apoderados y/o talleres	

## **GESTION DE RECURSOS**

<b>Dimensión</b>	Gestión de recurso
------------------	--------------------

<b>Acción (Nombre y descripción)</b>	<b>Adquisición o arriendo de materiales didácticos, concretos, informáticos, oficinas, containers u otros</b>	
	Incrementar los recursos pedagógicos, didácticos, informáticos u otros con el fin de facilitar los aprendizajes de los estudiantes con especial énfasis en aquellos con NEE.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Enero
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Administrador, Coordinadora PIE
<b>Recursos para la implementación</b>	Recurso humano, tics, internet, materiales de oficina	
<b>Uso de tecnología</b>	SI	
<b>Programa con el que se financia las acciones.</b>	PIE	
<b>Medios de verificación</b>	Facturas- boletas	
	Fotografías	

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión de recursos humanos</b>
------------------	------------------------------------

<b>Acción (Nombre y descripción)</b>	<b>Capacitación, pasantías u otros a la comunidad educativa.</b> Los docentes, directivos y/o asistentes de la educación reciben capacitaciones, talleres, pasantías u otros en las áreas relacionadas con las NEE, DUA, etc.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Enero
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Coordinador PIE; Director, UTP
<b>Recursos para la implementación</b>	Recursos humanos; coffe-break; tics, viáticos; material fungible.	
<b>Uso de tecnología</b>	SI	
<b>Programa con el que se financia las acciones.</b>	PIE	
<b>Medios de verificación</b>	Asistencia al curso de perfeccionamiento	
	Fotografías	
	Certificación del curso de perfeccionamiento	

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión de recurso financieros y administrativos</b>
------------------	---

<b>Acción (Nombre y descripción)</b>	<b>Elaboración de un presupuesto participativo.</b> El director, coordinadora PIE y administrador, elaboran presupuesto considerando la normativa vigente y las orientaciones de PIE en el plan de mejoramiento educativo para el apoyo de los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Enero
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Administrador; director
<b>Recursos para la implementación</b>	Recurso humano, tics, internet, materiales de oficina	
<b>Uso de tecnología</b>	SI	
<b>Programa con el que se financia las acciones.</b>	PIE	
<b>Medios de verificación</b>	Facturas; boletas	
	Plan de presupuesto anual PIE	

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión de recurso financieros y administrativos</b>
------------------	---

<b>Acción (Nombre y descripción)</b>	<b>Elaboración y presentación de informe anual de evaluación y gastos PIE.</b>  Directivos y administrador elaboran informe anual de evaluación y gastos PIE de acuerdo al formato que provee la SUPEREDUC en forma online. Dicho informe forma parte de la cuenta pública anual que debe entregar el sostenedor a la comunidad	
<b>Fechas</b>	Inicio	Enero
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Administrador; director
<b>Recursos para la implementación</b>	Recurso humano, tics, internet, materiales de oficina	
<b>Uso de tecnología</b>	SI	
<b>Programa con el que se financia las acciones.</b>	PIE	
<b>Medios de verificación</b>	Informe anual PIE Libro de actas	