



King'School
Cordillera



CONSEJO ESCOLAR 30 DE MARZO 2023

CONSTITUCIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR Y CUENTA PÚBLICA 2022

**Más valen dos que uno,
porque obtienen más fruto de su esfuerzo.**

ECLESIASTES 4:9





King'School
Cordillera

TABLA CONSEJO ESCOLAR

Oración

- I. **CONSTITUCIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR Y DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR, PLAN ANUAL CONSEJO ESCOLAR, JEC 2023.**

- I. **CUENTA PÚBLICA 2020-2023**

1. **Presentación Etapa de Evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo 2022.**
- a. **Gestión Pedagógica**
 - ❖ Informe por Acciones de la 1 a la 8
 - ❖ Informe de Evaluación PIE 2022
 - ❖ Resultados por niveles de desempeño en Lenguaje y Matemáticas
 - ❖ Cuadro de Resultados de Repitencia 2020-2022
 - ❖ Cuadro de Resultados SIMCE 2020-2022
 - ❖ Resultados de Eficiencia Interna Lenguaje y Matemáticas
 - ❖ Cambios al Reglamento de Evaluación 2023.





King'School
Cordillera

TABLA CONSEJO ESCOLAR

a. **Gestión de Liderazgo**

- ❖ Informe de las Acciones 8 y 9
- ❖ Actualización al PEI 2023
- ❖ Evaluación Docente, Portafolio 2022
- ❖ Actividades Hitos y Efemérides 2023
- ❖ Informe de Visitas y Denuncias de la Superintendencia de Educación

a. **Gestión de Convivencia Escolar**

- ❖ Informe por Acciones de la 10 a la 13
- ❖ Modificaciones al RICE
- ❖ Informe de Medidas Disciplinarias Excepcionales Expulsión y Cancelación de Matrícula.
- ❖ Procedimiento Aula Segura
- ❖ Estadística de Atenciones a Estudiantes 2022
- ❖ Derivaciones 2022
- ❖ Atenciones del Encargado de Convivencia Escolar





King'School
Cordillera

TABLA CONSEJO ESCOLAR

- ❖ Gestión de la Trabajadora Social
- ❖ Indicadores de Desarrollo
- ❖ Tabla de Resultados IDPS.

C. Gestión de Inspectoría General.

- ❖ Promedio Mensual de asistencia 2022
- ❖ Comparativos de asistencia 2019-2022
- ❖ Gráficos de Asistencia por Ciclo
- ❖ Distribución de Anotaciones Positivas y Negativas
- ❖ Total Anual de Observaciones 2022
- ❖ Campaña YO VENGO
- ❖ Asistencia Mes de Marzo 2023





King'School
Cordillera

Constitución del Consejo Escolar 2023

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 7°, 8° y 9° de la ley 19.979 que establece la existencia de Consejos Escolares en cada uno de los establecimientos de Educación básica y media subvencionados del país, y siendo las 16:00 horas del día 30 de marzo de 2023, a través de reunión presencial en dependencias del Colegio KING SCHOOL CORDILLERA cuyo RBD es el N° 24885-1 , ubicado en la región METROPOLITANA, Provincia SANTIAGO Comuna LA PINTANA Calle LOS PLÁTANOS N° 0535 viene en constituirse como Consejo Escolar, quedando este integrado por los siguientes miembros:





CONSTITUCIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR 2023

Director del establecimiento:	CLAUDIO CHUHUAICURA VIVEROS
Sostenedor o su representante:	RENATO AMBIADO OLIVARES
Representante de los docentes:	CLAUDIO CARES CARES
Representante del Centro de Padres y Apoderados:	IVÓN LÓPEZ MILLAPI
Representante del Centro de Estudiantes	JONATHAN ROJAS
Representante de los Asistentes de la Educación:	CLAUDINA OSORES





King'School
Cordillera

Constitución del Comité de Seguridad 2023

En cumplimiento a lo dispuesto en la resolución exenta N°51/2001, que aprueba Plan Integral de Seguridad Escolar, cuyo funcionamiento debe ser participativo y estar en conocimiento de toda la comunidad educativa en cada uno de los establecimientos de Educación básica y media subvencionados del país, y siendo las 16:00 horas del día 30 de marzo de 2023, en dependencias del Colegio KING SCHOOL CORDILLERA cuyo RBD es el N° 24885-1 , ubicado en la región METROPOLITANA, Provincia SANTIAGO Comuna LA PINTANA Calle LOS PLÁTANOS N° 0535 viene en constituirse el COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR, quedando este integrado por los siguientes miembros:





King'School
Cordillera

Constitución del Comité de Seguridad

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD 2022

Director del establecimiento, preside el Comité	CLAUDIO CHUHUAICURA VIVEROS
Sostenedor o su representante	RENATO AMBIADO OLIVARES
Representante de los Docentes	CLAUDIO CARES CARES
Presidente(a) del Centro de Padres y Apoderados	IVÓN LÓPEZ MILLAPI
Representante del Centro de Estudiantes	JONATHAN ROJAS
Representante de los Asistentes de la Educación	CLAUDINA OSORES
Prevencionista de Riesgos	CLAUDIO PONCE
Representante del Comité Paritario	JAIME ALVAREZ
Inspector General (Coordinador del PISE)	MAURICIO GEORGE MÉNDEZ





King'School
Cordillera

Plan Anual del Consejo escolar

Se presenta al Consejo Escolar propuesta de Planificación Anual para conocimiento y firma de cada uno de sus miembros.

OBJETIVOS:

1. Establecer las acciones y actividades a realizar e informar al CONSEJO ESCOLAR durante el año, los responsables y las fechas de realización.
2. Planificar las fechas de reuniones del consejo escolar (mínimo 4 en el año).





King'School
Cordillera

Proyecto JEC 2023

Se presenta al Consejo Escolar el Proyecto de Jornada Escolar Completa, JEC 2023.

El propósito fundamental del Proyecto JEC 2023 es ser un complemento del PME, intencionando en este, tres características fundamentales a considerar según los lineamientos del MINEDUC:

1. Asistencia y revinculación.
 - Plan de reactivación de la asistencia “YO VENGO”.
1. Convivencia y salud mental.
 - Diagnóstico Socioemocional
1. Fortalecimiento de los aprendizajes.
 - Pruebas de diagnóstico.
 - Reactivación de la lectura.





King'School®
Cordillera





King'School
Cordillera

**Plan de Mejoramiento
Educativo 2022.**

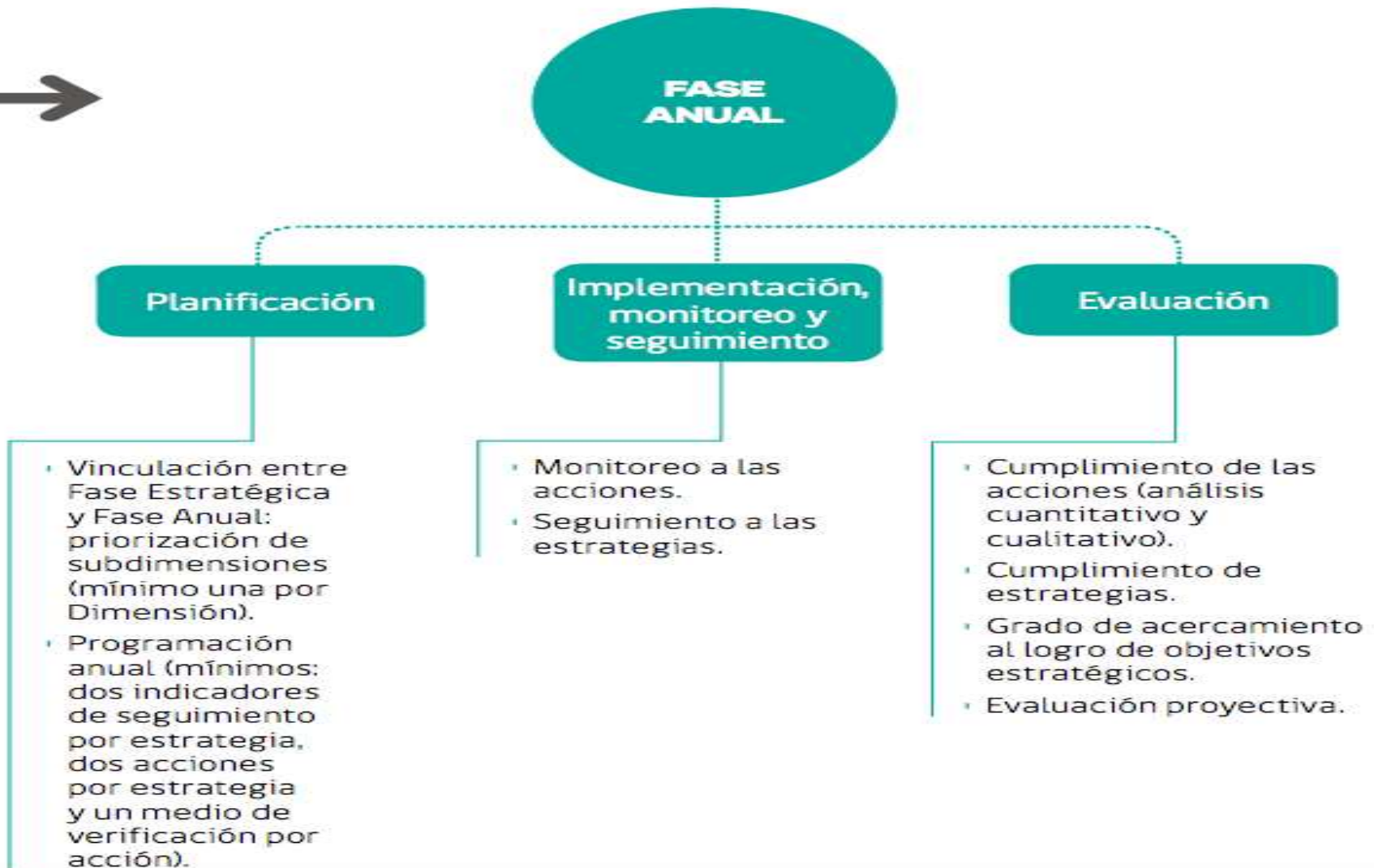
Etapas de Evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo 2022

**Tercer año PME
2022**



King'School
Cordillera

Plan de Mejoramiento Educativo 2022.





ETAPA DE EVALUACIÓN PME 2022

1.	CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES	<ul style="list-style-type: none">• <i>Análisis cualitativo y cuantitativo</i>
2.	CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS	<ul style="list-style-type: none">• <i>Análisis de las estrategias con mayor nivel de desarrollo y su impacto en los aprendizajes</i>
3.	GRADO DE ACERCAMIENTO AL LOGRO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO	<ul style="list-style-type: none">• <i>Dar cuenta del cumplimiento de metas</i>
4.	EVALUACIÓN PROYECTIVA	<ul style="list-style-type: none">• <i>Qué haremos este año</i>



1. CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES

**GESTIÓN
PEDAGÓGICA**
Implementado



LIDERAZGO
Implementado

**CONVIVENCIA
ESCOLAR**
Implementado



**GESTIÓN DE
RECURSOS**
Implementado



King'School
Cordillera

Plan de Mejoramiento Educativo 2022.

1. CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES

Al finalizar la Etapa de Implementación PME 2022, se invitó a los Docentes y Asistentes a compartir sus percepciones sobre la implementación de las acciones, a través de un cuestionario, donde cuyas respuestas se consideran para completar el análisis cualitativo de las acciones en la Etapa de Evaluación PME 2022.

Cuestionario Docentes y Asistentes:

https://docs.google.com/forms/d/1qF86D4J8jorkFqUEP8_jopj2sV80cwexlJIRM11dLBg/edit



1. CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES

¿Las acciones implementadas permitieron la mejora integral de los aprendizajes de los y las estudiantes?

Las acciones implementadas permitieron desarrollar un proceso educativo presencial y cobertura total del currículum conforme a los objetivos priorizados por el MINEDUC.

Ahora, en cuanto a los resultados de aprendizaje:

- De acuerdo a los **promedios finales por curso**, se observa que los estudiantes se encuentran en niveles de logro elemental y adecuado, existiendo baja cantidad de estudiantes con promedios finales insuficientes (7mos y 1ros y 2dos medios)
- En cuanto a la **tasa de repitencia**, 153 estudiantes quedaron repitiendo lo que equivale al 8,3% de la matrícula.
- En relación al **desempeño de la lectura**, se finaliza el año con 16% (14 est.) de estudiantes no lectores en 1ro básico; 5% (6 est.) en 2do; 2% (2 est.) en 3ro básico y 1% (1 est.) de no lectores en 4to básico.
- En relación a los **estándares de aprendizaje**, en cursos censales, éste es variable en los diferentes cursos, que va desde el 20% al 80% de estudiantes en nivel insuficiente. En **matemática**, se amplía el % de estudiantes en nivel insuficiente, excepto en 4to básico.
- En cuanto a la **asistencia**, se alcanza 83% de asistencia anual.



1. CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES

¿De qué manera se podría facilitar la implementación de las acciones en el próximo periodo anual?

Para facilitar la implementación de las acciones se requiere:

- Mejorar la asistencia a clases.
- Resguardar el PRE para el refuerzo educativo de los estudiantes.
- Reinstalar estrategias de Aulas temáticas.
- Mejorar el desarrollo del proceso lector desde PK a 2° básico, incluso hacer seguimiento en cursos superiores.
- Mejorar la revisión de datos y análisis de resultados para la mejora escolar.
- Monitoreo permanente de las acciones.
- Involucrar más a los padres y apoderados en actividades del colegio.
- Mejorar la planificación de los contenidos a tratar en las RMI.
- Mejorar estrategias de comunicación de las acciones del PME.
- Desarrollar el PDP con mayor énfasis.
- Reinstalar las salidas pedagógicas, giras y experiencias de aprendizaje fuera de la escuela.



2. CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS

LIDERAZGO

1. Mejorar las instancias de difusión y reflexión en torno al PEI, dando a conocer los valores y sellos institucionales, las prioridades y metas anuales, enmarcadas en un trabajo colaborativo y reflexivo basado en datos de aprendizaje

GESTIÓN DE RECURSOS

1. Fortalecer las capacidades profesionales para apoyar la reactivación de aprendizaje y desarrollo socioemocional, a través de la continuidad de procesos de evaluación de desempeño y capacitación...

2. Identificar los recursos necesarios (humanos y materiales) que permitan la reactivación de aprendizaje, el resguardo socioemocional y la condiciones necesarias de prevención en el contexto de pandemia...

GESTIÓN PEDAGÓGICA

1. Instalar un proyecto pedagógico curricular que dé énfasis al desarrollo de habilidades, promoviendo buenas prácticas docentes y el trabajo colaborativo, con el fin de abordar las brechas, movilizandoo a los estudiantes.

2. Mejorar y potenciar las estrategias de apoyo a los estudiantes, a través del PRE, PIE y Apoyo a los Estudiantes TP...



CONVIVENCIA ESCOLAR

1. Definir acciones formativas que favorezcan el reencuentro educativo, resguardo socioemocional, el clima de convivencia para el aprendizaje...

2. Mejorar los procedimientos de seguimiento y monitoreo de la asistencia a clases, implementando estrategias para asegurar el ingreso y permanencia escolar...



King'School
Cordillera

Plan de Mejoramiento Educativo 2022.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS

Según la última aplicación del indicador de seguimiento ¿Qué estrategias alcanzaron un mayor nivel de desarrollo?

Las estrategias que alcanza mayor nivel de desarrollo por dimensión son:

Gestión Pedagógica:

En GP la estrategia de Instalar un Proyecto Pedagógico Curricular, dando énfasis al desarrollo de habilidades, promoviendo buenas prácticas docentes y trabajo colaborativo, con el fin de movilizar a los estudiantes, alcanzó un nivel de desarrollo parcial (25% al 49%), donde se evidencia un 68% de acompañamiento docente y un 34% de variación en los estándares de aprendizaje, específicamente en 4to básico en la asignatura de matemática.

Liderazgo:

En L la estrategia de mejorar las instancias de difusión y reflexión del PEI alcanza un nivel de desarrollo adecuado (50% al 74%), ya que el 98% de los docentes declara conocimiento y adhesión al PEI, 62% de los apoderados declara conocimiento y adhesión al PEI y el 7% de los estudiantes.

Convivencia Escolar:

En CE la estrategia de definición de acciones formativas que favorezcan el reencuentro educativo, resguardo socioemocional y clima de convivencia para el aprendizaje, se cumple al 100%, ya que se logró la definición de acciones formativas durante el año, planificando que todos los cursos se beneficiaran de ellas.

Gestión de Recursos:

En GR la estrategia de identificar los recursos humanos y materiales que permitan la reactivación de aprendizaje, resguardo socioemocional y condiciones necesarias para el aprendizaje, considerándolos en el modelo de gestión presupuestaria, se cumple al 100% ya que todas las acciones cuentan con recursos para su implementación y los funcionarios utilizan las diferentes plataformas de apoyo a la gestión escolar.



2. CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS

¿Qué prácticas docentes y de gestión institucional se desarrollaron con mayor impacto con el desarrollo de las estrategias?

Las prácticas que se potenciaron con el desarrollo de la estrategia son:

- El uso de plataformas para la gestión escolar.
- La consolidación del Equipo de Coordinación Técnica, Inspectoría y Dupla psicosocial.
- Monitoreo del proceso evaluativo y de la planificación.
- Predisposición de los docentes para la mejora educativa.
- Análisis de datos de aprendizaje para la mejora.
- Reuniones técnicas de monitoreo de la implementación curricular
- Seguimiento de estudiantes de parte de inspectoría y convivencia escolar.
- Autoevaluación de desempeño para todo el personal.



2. CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS

**¿Qué estrategias del próximo periodo anual deberán ser ajustadas?
¿A qué dimensión pertenecen y cuáles son las causas?**

Cada estrategia, de las 4 dimensiones, tendrán ciertos ajustes para resguardar procesos:

Gestión Pedagógica:

- Ajustar la estrategia de mejorar y potenciar mecanismos de apoyo al estudiante, a través del PRE, PIE y TP, replanteando el trabajo realizado por el equipo del Refuerzo Educativo para asegurar la continuidad de los apoyos que entrega el PRE a los estudiantes.
- Asegurar en la estrategia 1 el acompañamiento al aula al 100% de los docentes.
- Resguardar el proceso de evaluación estandarizada que permita medir tres veces al año el avance de los estudiantes en lenguaje y matemática por estándar de aprendizaje.
- Monitorear estrategias de diversificación de enseñanza (Decreto 83) para favorecer los aprendizajes de todos los estudiantes con énfasis en los que presentan NEE e incluir el seguimiento de los estudiantes egresados y titulados en TP.

Liderazgo:

- Avanzar en el proceso de difusión del PEI con los estudiantes, con énfasis en los perfiles que se busca lograr en cada integrante de la comunidad educativa.



2. CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS

**¿Qué estrategias del próximo periodo anual deberán ser ajustadas?
¿A qué dimensión pertenecen y cuáles son las causas?**

Cada estrategia, de las 4 dimensiones, tendrán ciertos ajustes para resguardar procesos:

Convivencia Escolar:

- Diversificar la estrategia de mejorar los procedimientos de seguimiento y monitoreo de la asistencia, realizando acciones que logren mejorar el % de asistencia de los estudiantes (83% de asistencia anual) y mejorar el impacto de las acciones de seguimiento de la asistencia de la dupla psicosocial.
- De la estrategia 1, revisar las acciones formativas implementadas, relevando las que tienen impacto en los IDPS.

Gestión de Recursos:

- Mejorar la estrategia de fortalecer las capacidades profesionales a través de procesos de evaluación de desempeño y capacitación, logrando bajar la cantidad de licencias médicas del personal y/o encontrar de manera más rápida personal de reemplazo para resguardar el servicio educativo y avanzar en la instalación de evaluación de desempeño del personal.
- Evaluar cómo el uso de los recursos impactan en el aprendizaje, previa evaluación del impacto de las compras realizadas.



3. ACERCAMIENTO AL OBJETIVO ESTRATÉGICO

LIDERAZGO

1. Difundir el PEI logrando que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento y su avance progresivo.

GESTIÓN DE RECURSOS

1. Contar con recursos humanos suficientes e idóneos en cada acción del PME.
2. Asegurar y mantener una gestión de recursos financieros para el PME.

GESTIÓN PEDAGÓGICA

1. Mejorar resultados académicos, a través del desarrollo de un proyecto pedagógico curricular gradual y flexible a los cambios.
2. Apoyar a los estudiantes con estrategias innovadoras y diversas.



CONVIVENCIA ESCOLAR

1. Implementar acciones que favorezcan el bienestar y desarrollo socioemocional.
2. Promover la asistencia a clases presenciales y remotas fomentando la participación.



3. ACERCAMIENTO AL OBJETIVO ESTRATÉGICO

1. El periodo anual diseñado e implementado ¿fue coherente con el objetivo estratégico trazado para las dimensiones?

El periodo anual diseñado e implementado fue coherente con el objetivo estratégico planteado por cada dimensión y ahora en el último año del ciclo de mejoramiento apuntaremos a avanzar en las metas de resultados propuestas por cada dimensión, con énfasis en los resultados de aprendizaje y asistencia a clases de los estudiantes.

**3. ¿Cómo se avanzó durante el año con la concreción de las estrategias?
¿respondieron al desafío de mejoramiento?**

Las estrategia planteadas, tuvieron diferentes niveles de desarrollo que apuntan al desafío de mejoramiento a 4 años, que se culminan este año 2023. Sin embargo, a pesar de avanzar según lo planificado, este año se debe apuntar a alcanzar las metas de resultados propuestas, principalmente en lograr movilidad de los estudiantes en los estándares de aprendizaje, mejoras en los resultados de los IDPS (asistencia y convivencia escolar) y bajar los % de licencias médicas del personal.



3. ACERCAMIENTO AL OBJETIVO ESTRATÉGICO

4. ¿Qué aspectos de la gestión institucional y pedagógica son necesarios de considerar en el periodo anual siguiente para el logro de los objetivos estratégicos? (se puede considerar un elemento ya abordado o incorporar uno que no se haya abordado).

Los aspectos de la gestión que se deben considerar en el siguiente periodo anual son:

- Mejorar la sistematicidad y continuidad de los apoyos del PRE.
- Mejorar la sistematicidad de los acompañamientos al aula y retroalimentación de las prácticas docentes.
- Resguardar el proceso de evaluación, acordando una medición trianual estándar que permita medir los avances por estándar de aprendizaje en leng. y mat.
- Difundir los perfiles del PEI a la comunidad educativa y la forma de concretizarlos.
- Mejorar el % de asistencia a clases con iniciativas que conlleven aumentar este indicador.
- Involucrar a los docentes jefes en el seguimiento y acompañamiento formativo a su curso.
- Releva las iniciativas formativas que generen impacto positivo en los IDPS.
- Desarrollar estrategias que permitan disminuir la ausencia de docentes por licencias médicas, permisos y/o atrasos.



4. EVALUACIÓN PROYECTIVA

LIDERAZGO

1. 70% de cada estamento de la comunidad educativa conoce, adhiere al PEI y trabaja colaborativamente en el cumplimiento de metas.

GESTIÓN DE RECURSOS

1. Las plazas de recursos humanos están efectivamente ocupadas y funcionando en al menos un 90% del tiempo, por personal idóneo según evaluaciones internas.
2. 100% de las acciones del PME cuentan con financiamiento.

GESTIÓN PEDAGÓGICA

1. Aumentar en un 25% la distribución por niveles en enseñanza básica y 40% en enseñanza media al terminar el ciclo.
2. 100% de los estudiantes que se encuentran en nivel insuficiente participan en el PRE.



CONVIVENCIA ESCOLAR

1. El 100% de los cursos participan en acciones formativas.
2. Aumentar en un 5% el IDPS de asistencia escolar en enseñanza básica y media al terminar el ciclo de mejoramiento.



King'School
Cordillera

Plan de Mejoramiento Educativo 2022.

4. EVALUACIÓN PROYECTIVA

¿Qué aspectos de la gestión requieren cambios en las estrategias y en el diseño de acciones?

Se realizarán ajustes en las estrategias definidas con el fin de asegurar procesos sistemáticos de monitoreo y seguimiento de las acciones para la toma de decisiones a tiempo según la información recabada y articular armoniosamente los planes normativos en las diferentes acciones del PME y con ello lograr las metas de resultados propuestas en el ciclo de mejoramiento en las 4 dimensiones de la gestión escolar



King'School
Cordillera

Plan de Mejoramiento Educativo 2022.



Reporte

Evaluación

Fecha de Creación: 14/03/2023 17:53 hrs.

Nombre Establecimiento: COLEGIO KING SCHOOL CORDILLERA

RBD: 24885 - Evaluación del periodo Anual

Evaluación del periodo anual

Evaluación del cumplimiento de las acciones

Dimensión:	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico:	1. Mejorar resultados académicos, a través del desarrollo de un proyecto pedagógico curricular gradual y flexible a los cambios de la contingencia nacional, adaptable a las condiciones, contextos y necesidades de los estudiantes, que considere metodologías y estrategias innovadoras, articulado con docentes, coherente con el PEI y que promueva buenas prácticas docentes al interior del aula.
Estrategia:	1. Instalar un proyecto pedagógico curricular que dé énfasis al desarrollo de habilidades, promoviendo buenas prácticas docentes y el trabajo colaborativo por departamento, con el fin de abordar las brechas de aprendizajes identificadas, movilizandopositivamente a los estudiantes en los estándares de aprendizaje, favoreciendo sus trayectorias educativas.
Subdimensión(es):	- Gestión Curricular - Enseñanza y aprendizaje en el aula

Reporte de Evaluación PME subido a la Plataforma SEP:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1siX_iYTd2O8rvVfOho8VuPa1cAlc8Lul



King'School
Cordillera

Plan de Mejoramiento Educativo 2023. Acciones

1. **COBERTURA CURRICULAR: (Iván Montaner)** El Equipo de Gestión coordina el proceso de planificación de la enseñanza, tendientes a promover habilidades, intereses diversos y nivelar los rezagos pedagógicos a través de una retroalimentación efectiva que permita disminuir las brechas educativas; considerando el uso de plataformas digitales para la gestión de los aprendizajes y premiación e incentivos a los estudiantes por logros alcanzados.
1. **PROYECTOS DE APRENDIZAJES:** Diseño de proyectos (ABP) presentados por los docentes para favorecer la recuperación de aprendizajes en las asignaturas censales y la implementación de eventos educativos itinerantes, salidas pedagógicas o giras que promuevan experiencias de aprendizajes diversas para los estudiantes con el fin de disminuir las brechas educativas y favorecer su desarrollo integral.
1. **SALIDAS PEDAGÓGICAS Y GIRAS:** implementación de eventos educativos itinerantes, salidas pedagógicas o giras que promuevan experiencias de aprendizajes diversas para los estudiantes con el fin de disminuir las brechas educativas y favorecer su desarrollo integral.
1. **MONITOREO PEDAGÓGICO:** (Iván Montaner). Los docentes participan en reuniones de reflexión pedagógica por ciclos, departamentos, niveles y jefaturas para articular y coordinar estrategias de intervención y monitoreo para apoyar a sus estudiantes en lo académico, asistencia a clases, relaciones de convivencia y disciplina.



King'School
Cordillera

Plan de Mejoramiento Educativo 2023.

5. ACOMPAÑAMIENTO AL AULA: (Francisca Améstica). El Equipo de Gestión (Coordinadores de Ciclo) acompaña a los docentes mediante la observación y retroalimentación de la clase, apoyando en la promoción de desarrollo de habilidades progresivas, nivelación de aprendizajes y retroalimentación.

6. EVALUACIONES: (Maximiliano Améstica) El Equipo de Gestión coordina el proceso de evaluación y monitoreo de los aprendizajes para la toma de decisiones pedagógicas, considerando evaluaciones y retroalimentación de los aprendizajes de manera continua en las diferentes asignaturas y por unidad de aprendizaje; y aplicación de evaluaciones de monitoreo al inicio, intermedio y cierre del año escolar de los cursos censales en las asignaturas de Lenguaje y matemática, que permita establecer el avance de los estudiantes en los estándares de aprendizaje.

7. ADECUACIONES Y EVALUACIONES PARA LA ENSEÑANZA INCLUSIVA: (Cristina Peña). Los docentes de aula regular (párvulo, enseñanza básica y media) y docentes del PIE, trabajan de manera colaborativa a través del PLAN ANUAL PIE, vinculado con el PLAN LOCAL DE DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, para asegurar el aprendizaje de todos los estudiantes, diversificando la enseñanza y organizando el trabajo de los equipos de aula. Se considera instancias de capacitación y recursos para generar ambientes propicios para el aprendizaje.

8. PROGRAMA DE REFUERZO EDUCATIVO: (Mauricio Roa)
Implementación de Refuerzo Educativo para estudiantes en nivel insuficiente en lenguaje y matemática de los cursos censales, atendido por profesionales idóneos que trabajarán en disminuir las brechas de aprendizaje a través del desarrollo de habilidades progresivas y retroalimentación, repazos programados, material pedagógico focalizado y coordinación con la familia.



King'School
Cordillera

Plan de Mejoramiento Educativo 2023.

9. APOYO AL ESTUDIANTE DEL NIVEL TÉCNICO PROFESIONAL: (Jaime Alvarez). El Coordinador TP y los docentes implementan estrategias que favorezcan las trayectorias de los estudiantes, promoviendo la innovación y la relación entre los estudiantes y el territorio, desarrollando las competencias definidas en el perfil de egreso de las especialidades alineada con el Marco de Cualificaciones TP, poniendo especial énfasis en las competencias actitudinales.

10. ESTIMULACIÓN, DOMINIO Y COMPRENSIÓN DE LA LECTURA Y LA MATEMÁTICA. El equipo técnico pedagógico junto a los docentes implementan estrategias tendientes a la reactivación de la lecto-escritura, la comprensión lectora, la resolución de problemas matemáticos, a través de planes de dominio lector y desarrollo del pensamiento matemático.

11. TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS. Se licita la contratación de empresa externa para talleres extraprogramáticos deportivos artísticos y culturales.

12. DIFUSIÓN Y REFLEXIÓN EN TORNO AL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL: Director lidera la difusión y reflexión del PEI con todos los estamentos, para posibles ajustes y/o actualizaciones, relevando el desarrollo del Plan Local de Desarrollo Profesional Docente, a través de diversos medios, tales como: reuniones de reflexión pedagógica, consejo escolar, boletines, reunión de padres y apoderados, página web del establecimiento y asesoría externa.

13. y de Gestión del establecimiento, considerando la implementación del Plan Local de Desarrollo Profesional Docente.**SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL AVANCE PROGRESIVO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO:** Director lidera la supervisión y monitoreo del avance progresivo de los objetivos y metas del PME, en conjunto con el Equipo Directivo

14. ACCIONES FORMATIVAS: Implementación de variadas actividades y/o talleres formativos, recreativos, deportivos, culturales, de encuentro (curriculares y extracurriculares) acorde a los sellos del PEI y a objetivos transversales e IDPS; con el fin de favorecer el desarrollo integral de los estudiantes, aprendizajes socioemocionales y la convivencia escolar; premiando el logro alcanzado.



King'School
Cordillera

Plan de Mejoramiento Educativo 2023.

15. APOYO A LA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR: El Departamento de Convivencia Escolar entrega apoyo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales a través de las atenciones personalizadas o grupales, derivados por algún miembro de la comunidad escolar, resguardando el desarrollo socioemocional y afectivo del estudiante; y desarrollo de actividades de bienestar para el personal del establecimiento.

16. DOCENTE PRESENTE: Los profesores jefes acompañan activamente a los estudiantes de su curso, ejerciendo su rol orientador en el área formativa y asistencia a clases; realizando, de manera individual o grupal, derivación a convivencia escolar para atender las necesidades y/o dificultades de carácter socioeducativas y/o emocional. YO
VENGO: Los profesores jefes de nivel acompañan activamente a los estudiantes de su curso, ejerciendo su rol orientador en el área formativa y asistencia a clases; realizando, de manera individual o grupal, derivación a convivencia escolar para atender las necesidades y/o dificultades de carácter socioeducativas y/o emocional.

17. INSPECTORÍA EN ACCIÓN: El Departamento de Inspectoría monitorea la asistencia a clases de los estudiantes a través del uso de plataformas digitales, llevando un registro y control de la asistencia a clases, realizando llamados telefónicos y envío de correos a los apoderados de los estudiantes que registran inasistencia crónica (menos del 85% de asistencia), firma de carta de aviso de situación de asistencia de su estudiante, aplicando el protocolo de ausentismo crónico.

18. APODERADO PRESENTE: Profesores jefes y equipo de gestión mejoran el compromiso parental de los padres y apoderados monitoreando la asistencia a las reuniones de apoderados, la asistencia a las citaciones individuales, la participación en actividades extraprogramáticas para padres y el uso de la plataforma webclass como medio de comunicación entre el docente y el apoderado.



King'School
Cordillera

Plan de Mejoramiento Educativo 2023.

19. OFICINA DE RRHH: Se mantendrá una unidad destinada a la gestión y optimización de los RRHH, quien asegurará el cumplimiento normativo laboral y el desempeño de los trabajadores; impulsando el desarrollo de procesos de autoevaluación y evaluación de desempeño del personal.

20. REORGANIZACIÓN DE COLABORADORES: Monitorear y evaluar la reorganización de la estructura organizacional del establecimiento en UTP y coordinaciones por ciclo para evaluar su pertinencia e impacto.

21. SERVICIOS EXTERNOS: Externalizar y/o automatizar servicios que no requieran subordinación o dependencia; o que no se vinculen directamente con las obligaciones para el Reconocimiento Oficial, pero que sean necesarios para alcanzar las metas PME.

22. CAPACITACIONES: Asegurar y proveer los recursos necesarios para la realización de procesos de capacitación y perfeccionamiento para la comunidad educativa en todas las dimensiones del PME, pudiendo incluso contratarse servicios de ATE. Si la capacitación es gratuita y/o online, proveer los recursos necesarios para su promoción y realización. (Convivencia - Sexualidad - Redefinición de perfiles del PEI con ATE).

23. UNIDAD DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL: Mantener un staff de encargados de la gestión y optimización de los recursos desde su obtención y aseguramiento, pasando por la adquisición, inventario, preservación, distribución en la organización y control.



King'School
Cordillera

Plan de Mejoramiento Educativo 2023.

24. PLATAFORMAS VIRTUALES: Mantener y mejorar el uso y acceso a plataformas virtuales en ámbitos de gestión pedagógica, convivencia escolar, inclusión, administrativa, comunitaria, comunicacional y evaluativa; brindando a la comunidad los beneficios del trabajo virtual, automatizado, colaborativo y con cruces de información y trabajo sobre bases de datos actualizadas, que permitan favorecer la tomar decisiones informadas, de manera oportunas y en favor del aprendizaje. Se fortalecerá la generación de contenidos con la adquisición de sistemas y RRHH para la puesta en escena, transmisión, grabación y edición de programas de índole educativo, cultural y espiritual.

25. PROVISIÓN DE RECURSOS: Proveer recursos financieros, materiales y humanos para que las acciones de todas las dimensiones del PME se puedan realizar efectivamente, considerando los recursos necesarios para la sanitización y prevención de contagios frente a la pandemia; estableciendo un sistema interno para la provisión de recursos de forma ordenada, a tiempo y segura, considerando un entorno sin barreras arquitectónicas para aquellos estudiantes con NEE y recursos para incentivos por logros o cumplimientos de metas del PME.



King'School
Cordillera

GESTIÓN PEDAGÓGICA



RECUPERANDO APRENDIZAJES.





ACCIÓN N° 1 PRIORIZACIÓN CURRICULAR.	a. Monitoreo de la planificación priorizada de acuerdo al currículum nacional:	Los Coordinadores han revisado el 90 % de las planificaciones de todos los niveles educacionales.	100 %
	b. Plan de estrategias de transición educativa (ETE)	El Plan se ejecutó en el 2º semestre.,	100 %





**ACCIÓN Nº 2
PROYECTOS
Y EVENTOS
EDUCATIVOS
EN MÍ
ESCUELA.**

a. Diseños y planificación de proyectos docentes.

Se implementan proyectos desde comienzo de año como experiencias experimentales en cursos de niveles iniciales y de manera permanente en cursos de niveles superiores, sin embargo no fue transversal.

67 %

b. Eventos Educativos en mí escuela.

Se realizan eventos en el Colegio para celebrar efemérides del calendario escolar y actividades educativas como semana TP, artes, día del libro.

100 %





**ACCIÓN N° 3
REFLEXIÓN Y
MONITOREO
PEDAGÓGICO:**

a. Reuniones de ciclo y departamentos:	Se realizaron permanentemente , sólo se detectó poco tiempo para su realización cediendo espacios a otras áreas.	100 %
b. Reuniones de padres y apoderados:	Se realizaron reuniones en los meses de marzo, mayo, agosto y diciembre. Se han suspendido reuniones y luego se realizan para dar cumplimiento.	100 %
c. Entrevistas con apoderados:	Se han realizado entrevistas y citaciones a apoderados de estudiantes por curso por el profesor jefe.	100 %
d. Reunión de monitoreo integral (RMI):	Se han cumplido de acuerdo a los horarios salvo semanas con muchas licencias y/o ausencias.	100 %
e. Análisis de resultados:	Se han realizado exposiciones de resultados desde el diagnóstico y avances de la Unidades tanto en ciclos como en departamentos.	100 %
f. Reuniones de Reflexión pedagógica.	Se realizan permanentemente con calendarios mensuales que abordan temas emergentes y específicos.	100 %



ACCIÓN N° 4 Acompañamiento al Aula.	a. Acompañamiento y triangulación de la clase.	Se han realizado acompañamientos por los coordinadores de ciclo, sin embargo este año el foco estuvo en los docentes nuevos, de Lenguaje y matemática y que por hallazgos se requiriera acompañamiento.	62,5 %
	b. Monitoreo del Plan de acompañamiento al aula y la evaluación de avances de los docentes en sus prácticas y desempeño:	Se han realizado compilados desde coordinación para monitorear el proceso y específicamente el número de visitas.	100 %





ACCIÓN N° 4 Acompañamiento al Aula.	a. Acompañamiento y triangulación de la clase.	Se han realizado acompañamientos por los coordinadores de ciclo, sin embargo este año el foco estuvo en los docentes nuevos, de Lenguaje y matemática y que por hallazgos se requiriera acompañamiento.	62,5 %
	b. Monitoreo del Plan de acompañamiento al aula y la evaluación de avances de los docentes en sus prácticas y desempeño:	Se han realizado compilados desde coordinación para monitorear el proceso y específicamente el número de visitas.	100 %





ACCIÓN Nº 5
EVALUACIONES,
APLICACIÓN DE
EVALUACIONES Y SU
RETROALIMENTACIÓN.

a. MONITOREO DE
EVALUACIONES EN WEBCLASS.

Se aplican instrumentos de evaluación en plataforma webclass de manera sistemática en la mayoría de las asignaturas censales de 3º a IVº Medio en todas las unidades.

100 %

b. CALENDARIZACIÓN,
APLICACIÓN DE EVALUACIONES
ESTANDARIZADAS.

Se establece la plataforma webclass como ordenador y calendarización de las pruebas de todos los niveles.

100 %



**ACCIÓN N°
6
TRABAJO
COLABORATIVO**

<p>a. Diseño y difusión Plan Local de Formación Docente: Director gestiona la implementación y difusión del Plan Local para el Desarrollo profesional Docente.</p>	<p>Se desarrollan actividades del Plan, se gestiona el acompañamiento docente en el proceso completo.</p>	<p>100 %</p>
<p>b. Apoyo proceso de Evaluación Docente: Director gestiona el proceso de evaluación docente en la plataforma DOCENTEMAS, informando a los docentes y monitoreando el desarrollo de los procesos asociados.</p>	<p>Docentes preparan portafolio y grabaciones.</p>	<p>100 %</p>
<p>c. Capacitación docente basado en datos: Mantener un plan anual de capacitación sistemática a docentes y docentes PIE para la actualización de sus capacidades o el fortalecimiento de sus habilidades, realizando capacitaciones específicas conforme a las necesidades reflejadas en datos (acompañamiento al aula- resultados de evaluación de aprendizaje), considerando los resultados de la autoevaluación docente y evaluación docente de directivos.</p>	<p>Se realizan capacitaciones en plataforma WEBCLASS y Google for education.</p>	<p>50 %</p>
<p>d. Apoyo en Carrera Docente: Contratación de un experto para canalizar la información a los docentes respecto de sus evaluaciones y portafolios de Carrera Docente.</p>	<p>Docentes están siendo apoyados por un experto en evaluación docente.</p>	<p>100 %</p>
<p>e. Evaluación de estudiantes PIE: Fichas de estudiantes PIE, entrevistas con apoderados, firma de documentos, registros de entrevistas.</p>	<p>Se realizan las evaluaciones de ingresos para poder postular a los estudiantes al programa de integración y contar con la documentación respectiva de acuerdo a la normativa vigente</p>	<p>100 %</p>
<p>f. Reuniones semanales de coordinación de los equipos de aula: Coordinadores de Ciclo realizan reuniones de ciclo y con profesores jefes.</p>	<p>Docentes de aula disponen de horas PIE para trabajar colaborativamente con la educadora diferencial, donde realizan la planificación diversificada, adecuaciones curriculares, seguimiento de los aprendizajes.</p>	<p>100 %</p>
<p>g. Reporte de avance de los estudiantes semestral: Coordinadores de Ciclo reportan resultados por unidad de aprendizaje. NEET: APOYO CLASES MAT-LENG NEEP: AULA RECURSOS Y ESPECIALISTAS.</p>	<p>Docentes diferenciales, entregan apoyo dentro del aula principalmente en las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas y en aula de recurso 1 hr. semanal. Los asistentes de la educación también disponen de hrs. para trabajar con los estudiantes con NEET-NEEP</p>	<p>100 %</p>
<p>h: Talleres para padres y/o apoderados: Educadoras Diferenciales agendan talleres para apoderados de estudiantes PIE. Talleres de orientación, conocimiento y apoyo para padres de alumnos PIE</p>	<p>El equipo PIE debe realizar talleres para padres con foco en la NEE</p>	<p>100 %</p>
	<p>Se implementa dentro del Plan Anual PIE un plan específico</p>	<p>100 %</p>



ACCIÓN Nº 7 PROGRAMA DE REFUERZO EDUCATIVO.	a. Monitoreo al seguimiento PRE.	Se genera plan PRE con actividades en carta gantt, las cuales son monitoreadas por jefe de UTP.	100 %
	b. Monitoreo y seguimiento de estudiantes insuficientes.	Se genera dentro del plan PRE un cronograma de seguimiento a los estudiantes en cuanto a sus resultados.	100 %
	c. Plan de iniciación, dominio y comprensión de la lectura.	Se implementa un plan de actividades para cada ciclo de acuerdo a focos de aprendizajes del proceso lector.	100 %
	d. Elaboración de planificaciones focalizadas.	Se realizan planificaciones específicas de recuperación de aprendizajes y retroalimentación de OA y habilidades menos logradas.	100 %
	e. Elaboración de material pedagógico.	Docentes PRE focalizan su trabajo en colaborar y en los niveles iniciales talleres de refuerzo en dominio lector.	100 %
	f. Incentivo a los estudiantes PRE.	No se ha premiado u/o estimulado estudiantes por tema de cierre anticipado de Semestre.	100 %

**ACCIÓN
Nº 8
APOYO AL
ESTUDIANTE
TÉCNICO
PROFESIONAL.**

a. Plan anual TP.	Se crea un Plan TP con todas las actividades del ciclo TP	100 %
b. Crear material de apoyo específico.	Los docentes TP generan estrategias para los módulos de la especialidad con material específico para teoría y prácticos según necesidades y estrategias.	100 %
c. Aplicación de estrategias de ABP.	Los módulos de las especialidades aplican ABP, y este año se articulan módulos con asignaturas HC como estrategia para una formación integral al perfil de egreso.	100 %
d. Convenios de colaboración.	Se ha trabajado en la renovación de convenios de colaboración tanto como centros de prácticas, consecución de estudios en educación superior, instituciones que aporten al crecimiento del estudiante TP y vinculación con el medio.	100 %
e. Seguimiento de trayectoria laboral.	Con el área de convivencia escolar se ha establecido en el Plan TP el seguimiento a través de la trabajadora social de alumnos egresados.	100 %
f. Procesos de práctica y titulación.	<p>Coordinador TP actualiza el Reglamento de Práctica e incorpora nuevos indicativos respecto a las horas en las prácticas y pasantías(prácticas intermedias), además se da énfasis en la seguridad de los estudiantes tanto en reuniones de coordinación y durante la práctica, además se crea protocolo para el uso del seguro escolar y se da a conocer a los centros de práctica, Asimismo como estrategia para afianzar los convenios de colaboración con los centros de práctica se les ha invitado como expositores de charlas para las distintas especialidades durante el primer semestre, las que continuarán en el segundo semestre previo a la Prácticas Profesionales.</p> <p>Se comenzó el proceso de titulación para los estudiantes que realizaron sus prácticas desde noviembre de 2021 a marzo 2022.</p>	100 %
g. Evaluaciones progresivas.	Los estudiantes TP son evaluados de manera progresiva y sistemática a través de proyecto.	100 %
h. Reporte de avance de estudiantes según MCTP.	Los docentes realizan reportes en reuniones de ciclo y de monitoreo integral por carrera TP.	100 %
i. Estímulo a estudiantes TP.	No se han realizado, pero se incorporarán para Semana TP, premiación de mejor práctica y estímulos según las necesidades de las especialidades durante el segundo semestre.	100 %
j. Talleres de orientación vocacional y apresto laboral.	Agendado primer taller para el primer semestre, pero por brote de covid, se reprogramó para el segundo semestre.	100 %
k. Semana TP.	En etapa de organización, fechas 23 y 24 de agosto.	100 %



King'School® Reglamento de Prácticas y Titulación

Cordillera

El proceso de práctica y titulación de nuestros estudiantes egresados es regulado por el Reglamento de Práctica y Titulación, el que debe ser actualizado todos los años. La versión 2023 fue actualizada solo en la cantidad de horas de práctica que deben realizar nuestros egresados a partir de este año, posterior al ajuste por pandemia de 180 horas vigente hasta el año pasado, quedando en **360 hrs.** según anexo enviado a la secretaria ministerial de EMTP y que será comunicado a los estudiantes en charla de prácticas a los IV^{os} medios y a apoderados en reuniones de apoderados respectivas.





Estudiantes con apoyo integral interdisciplinario

Nivel	NEE TRANSITORIOS	NEE PERMANENTES
PK ^o	15	0
K ^o	15	2
1 ^o	15	4
2 ^o	15	3
3 ^o	15	4
4 ^o	14	2
5 ^o	15	2
6 ^o	15	4
7 ^o	15	2
8 ^o	14	0
	148	23
	170 ESTUDIANTES	

3% de retiro 2022

7% de egresos 2022

Cantidad de Profesionales	Cant. de Horas
6 Prof. en Educación Diferencial	248
3 Psicopedagogas	122
1 Fonoaudióloga	40
1 Psicóloga	30
1 Técnico	38
12 Profesionales	478

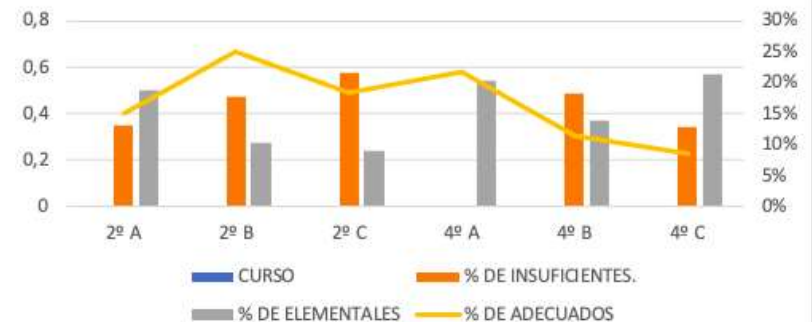




CURSO	MAT.	% DE INSUFICIENTES.	% DE ELEMENTALES	% DE ADECUADOS
2º A	40	35 %	50 %	15 %
2º B	40	47,5 %	27,5 %	25 %
2º C	38	57,9 %	23,7 %	18,4 %
4º A	37	21,6 %	54,1 %	21,6 %
4º B	35	48,6 %	37,1 %	11,4 %
4º C	35	34,3 %	57,1 %	8,6 %

RESULTADOS LECTURA NIVELES DE DESEMPEÑO CURSOS CENSALES.

DISTRIBUCIÓN DE ESTUDIANTES
NIVELES DE DESEMPEÑO
LECTURA 2º Y 4º BÁSICOS

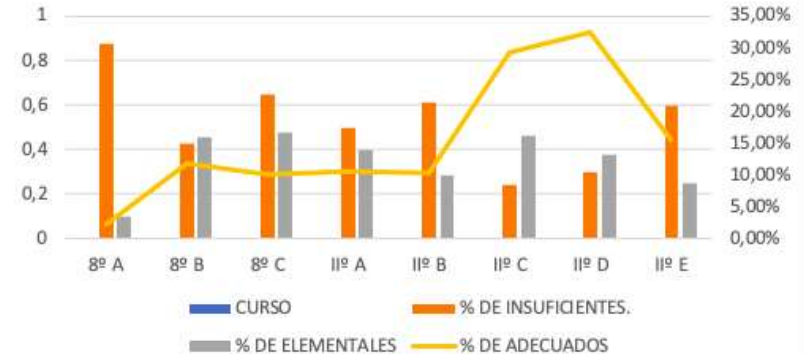




CURSO	MAT.	% DE INSUFICIENTES.	% DE ELEMENTALES	% DE ADECUADOS
8º A	41	87,8 %	9,8 %	2,4 %
8º B	42	42,9 %	45,2 %	11,9 %
8º C	40	65 %	47,5 %	10 %
IIº A	38	50 %	39,5 %	10,5 %
IIº B	39	61,5 %	28,2 %	10,3 %
IIº C	41	24,4 %	46,3 %	29,3 %
IIº D	40	30 %	37,5 %	32,5 %
IIº E	32	59,4 %	25 %	15,6 %

RESULTADOS LECTURA NIVELES DE DESEMPEÑO CURSOS CENSALES.

DISTRIBUCIÓN POR NIVELES DE DESEMPEÑO
LECTURA 8º Y IIº MEDIOS HC.

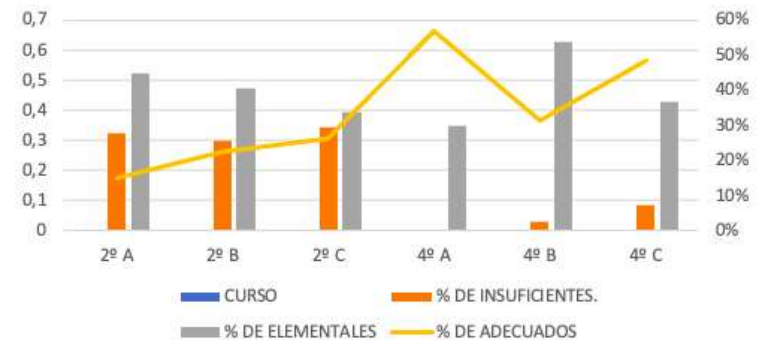




CURSO	MAT.	% DE INSUFICIENTES.	% DE ELEMENTALES	% DE ADECUADOS
2º A	40	32,5 %	52,5 %	15 %
2º B	40	30 %	47,5 %	22,5 %
2º C	38	34,2 %	39,5 %	26,3 %
4º A	37	5,4 %	35,1 %	56,8 %
4º B	35	2,9 %	62,9 %	31,4 %
4º C	35	8,6 %	42,9 %	48,6 %

RESULTADOS MATEMÁTICA NIVELES DE DESEMPEÑO CURSOS CENSALES.

DISTRIBUCIÓN POR NIVELES DE DESEMPEÑO
MATEMÁTICA 2º Y 4º BÁSICO

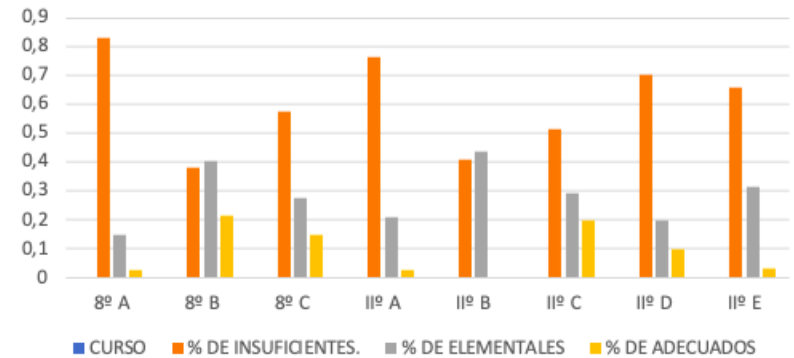




CURSO	MAT.	% DE INSUFICIENTES.	% DE ELEMENTALES	% DE ADECUADOS
8º A	41	82,9 %	14,6 %	2,4 %
8º B	42	38,1 %	40,5 %	21,4 %
8º C	40	57,5 %	27,5 %	15 %
IIº A	38	76,3 %	21,1 %	2,6 %
IIº B	39	41 %	43,6 %	15,4 %
IIº C	41	51,2 %	29,3 %	19,5 %
IIº D	40	70 %	20 %	10 %
IIº E	32	65,6 %	31,3 %	3,1 %

RESULTADOS MATEMÁTICA NIVELES DE DESEMPEÑO CURSOS CENSALES.

DISTRIBUCIÓN POR NIVELES DE DESEMPEÑO
MATEMÁTICA 8º Y IIº MEDIO HC.





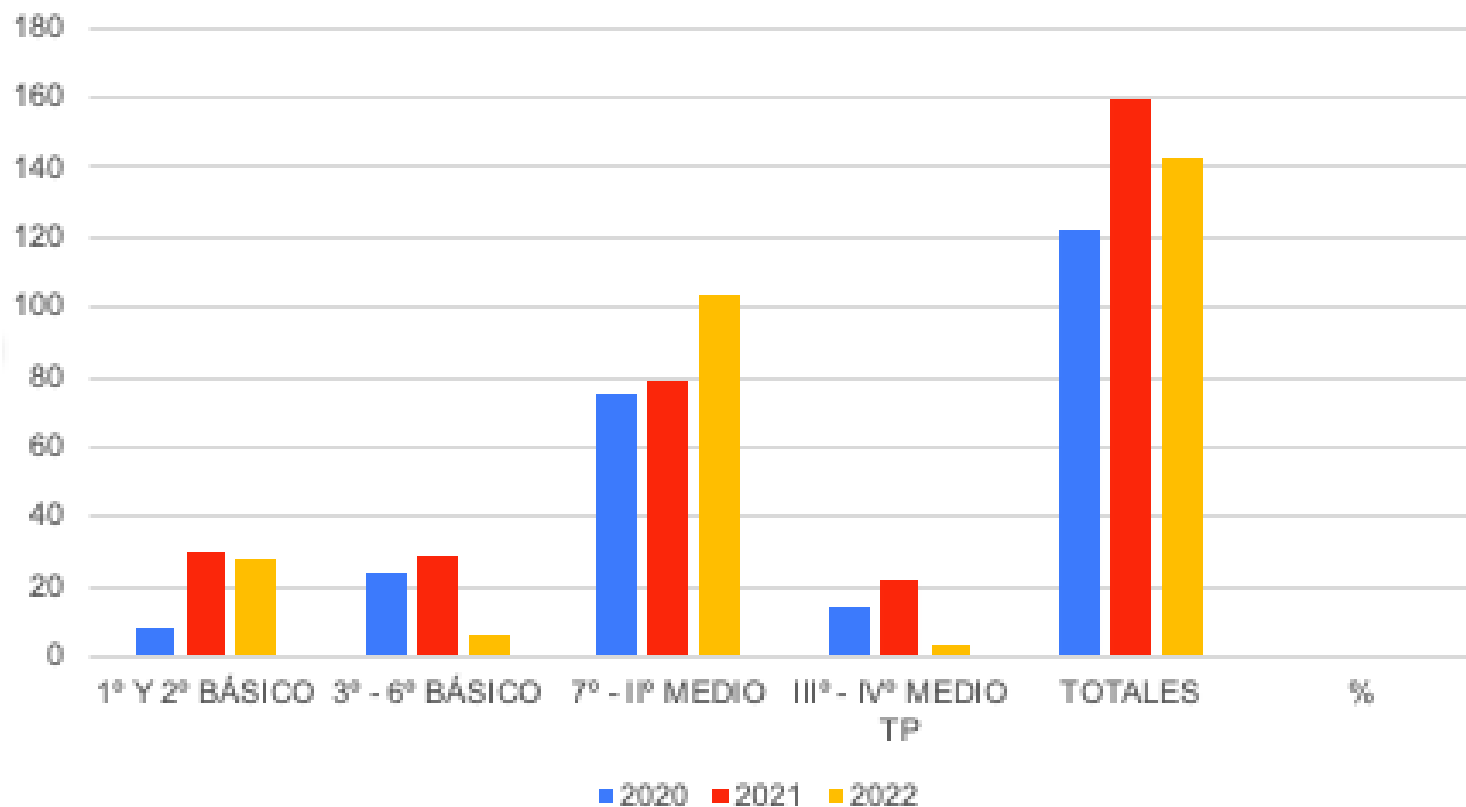
REPITENCIA 2020-2021-2022

CICLO	2020	2021	2022
PK - 2º BÁSICO	9	30	28
3º - 6º BÁSICO	24	29	7
7º - IIº MEDIO	75	79	104
IIIº - IVº MEDIO TP	14	22	10
TOTALES	122	160	153
%	1755 7 %	1738 9.2 %	1793 9 %





REPITENCIA 2020 - 2021 - 2022 POR CICLOS.





King'School
Cordillera



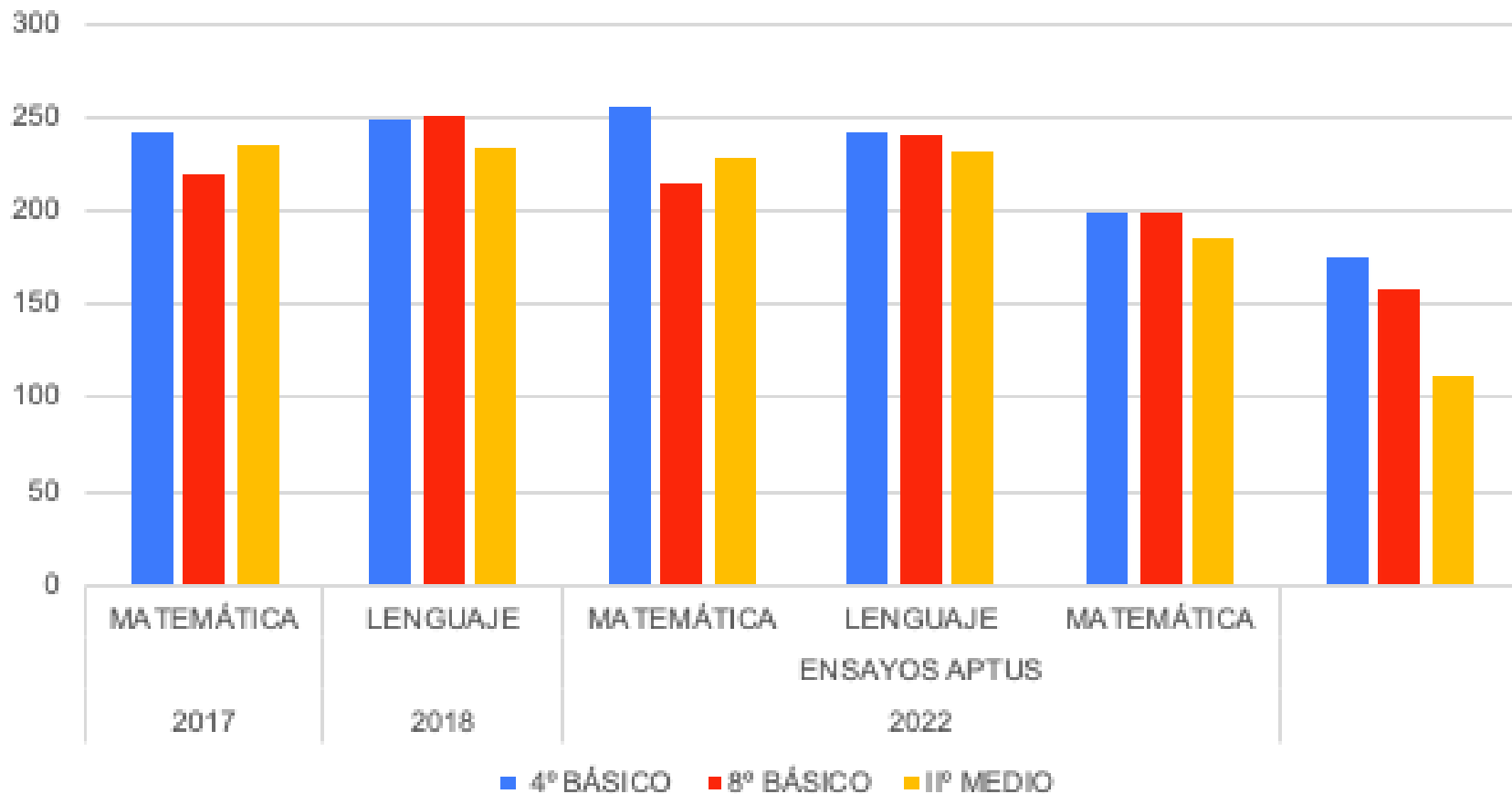
Resultados SIMCE 2020-2021-2022.

NIVEL	2017		2018		2022 ENSAYOS APTUS	
	LENGUAJE	MATEMÁTICA	LENGUAJE	MATEMÁTICA A	LENGUAJE	MATEMÁTICA
4º BÁSICO	242	248	256	242	200	175
8º BÁSICO	219	251	214	241	200	158
IIº MEDIO	235	234	228	232	186	112





SIMCE 2017 - 2018 - ENSAYOS APTUS 2022.





King'School
Cordillera



RESULTADOS DE EFICIENCIA INTERNA.

CICLOS/NIVELES	PROMEDIO ANUAL		LENGUAJE		MATEMÁTICA	
	2020	2022	2020	2022	2020	2022
1º Y 2º BÁSICOS	5.9	5.7	6.1	5.0	6.2	5.3
3º A 6º BÁSICOS	5.5	5.6	5.5	5.3	5.4	5.2
7º A IIº MEDIOS	4.9	5.2	4.9	4.7	4.9	4.7
IIIº Y IVº MEDIO TP	5.5	5.5	5.4	5.4	5.2	5.0





King'School®
Cordillera

CAMBIOS AL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN 2023.

- 1. Promover al máximo los decretos 67/2018 artículo N° 11 y el 83/2015, Instalar la evaluación diferenciada y el reforzamiento pedagógico de manera transversal tanto para estudiantes repitentes, con NEE PIE o no PIE y de categoría insuficiente de todos los niveles de la enseñanza.**
- 3. Potenciar en la evaluación y/o calificación las actividades extraprogramáticas.**





CAMBIOS AL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN 2023.

- 4. Avanzar en las evaluaciones de las actitudes, la autoevaluación, la coevaluación y la heteroevaluación.**
- 5. Considerar el seguimiento de trayectoria académicas de los estudiantes para formalizar el expediente o ficha de estudiantes año 2023.**
- 6. Protocolo de acompañamiento académico a los estudiantes.**





King'School
Cordillera

GESTIÓN DEL LIDERAZGO





ACCIÓN Nº 8 DIFUSIÓN Y REFLEXIÓN EN TORNO AL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	a. Columna Pedagógica	Se realizan presentaciones, con participación de todos los estamentos, en base a los sellos y valores del Proyecto Educativo Institucional.	100%
	b. Reuniones de Padres y Apoderados	Se realizan a la fecha 3 de 4 reuniones de apoderados en marzo, mayo y agosto Se proyecta la última reunión para noviembre.	100%
	c. Reuniones de Consejo Escolar	Se realizan 3 reuniones de Consejo Escolar. 1 reunión extraordinaria para tratar tema de reducción horaria.	100%
	d. Revisión y actualización del PEI	En el segundo semestre se dió inicio a la revisión del PEI para actualización de perfiles de cada estamento.	100%
	e. Encuestas de percepción	Se realizarán 2 encuestas al año para conocer el grado de adhesión al PEI de estudiantes y apoderados. Falta realizar encuesta a estudiantes.	100%
	f. Imagen corporativa y comunicaciones	Se implementa sala de trabajo como central para dirección de programas y eventos.	100%





**ACCIÓN N°
9
SUPERVISIÓN Y
MONITOREO DEL
AVANCE
PROGRESIVO
DEL PLAN DE
MEJORAMIENTO
EDUCATIVO**

a. Plataforma SEP	Dentro de la fase anual se cierra período de planificación y se da inicio a la fase de implementación 2022.	100%
b. Reuniones con asesora PME	Se realizan reuniones con asesoría PME según lo planificado.	100%
c. Informes de avance de las acciones del PME	Se encuentra disponible en la página del MINEDUC.	100%
d. Informes de evaluación del PME	Se encuentra disponible en la página del MINEDUC	100%
e. Reuniones de EGE y EDI	La Dirección organiza y coordina reuniones del equipo directivo y de gestión.	100%
f. Reuniones de asesoría interna.	Se realizan reuniones de asesoría interna según lo planificado.	100%
g. Proyectos para Aulas Temáticas.	La Dirección coordina con los docentes la implementación de proyectos pedagógicos para iniciar funcionamiento de aulas temáticas de séptimo a cuarto medio.	75%
h. Calendario Anual Operativo	Se cumple con la programación en un 100%	100%



King'School
Cordillera

Actualización PEI 2023

CONTEXTO DE LA ACTUALIZACIÓN: Cumpliendo con la premisa de que el Proyecto Educativo Institucional es un instrumento dinámico, que puede ser revisado por la comunidad educativa para ver la factibilidad de ajustes, actualizaciones o reformulaciones y dado el cambio constante y adaptativo que están experimentando las comunidades escolares, es que surge la necesidad de revisar el PEI de nuestro colegio para constatar su pertinencia a los nuevos contextos escolares y a la nueva legislación educacional.

Es por lo anterior, que la presente actualización aporta la definición de nuevos perfiles para cada uno de los estamentos del colegio, considerando que las actitudes y habilidades humanas son la base fundamental del progreso y la mejora continua de cualquier institución. Así también, redefinir la actualización de los perfiles de todos los actores es imprescindible para la posterior evaluación de cada uno de los sellos institucionales y del cumplimiento de la misión y visión corporativa.

El conocimiento y práctica de los diferentes perfiles por parte de toda la comunidad escolar, clarifica el **deber ser** y delinea la forma en la cual cada estamento puede aportar para el cumplimiento de los postulados del PEI. A su vez muestra el camino para la evaluación permanente de todos sus actores y la mejora continua de la institución.

Para la actualización de perfiles se utilizó una metodología basada en encuestas de percepción de todos los estamentos, las cuales fueron respondidas a través de un documento escrito que queda como evidencia para dar validez y legitimidad al proceso.

Las encuestas fueron elaboradas en concordancia con los sellos del PEI, el Marco Para la Buena Enseñanza y El Marco Para la Buena Dirección.





King'School
Cordillera

1er sello: EDUCACIÓN BASADA EN VALORES
CRISTIANOS

ACTITUDES Y HABILIDADES DE LOS DOCENTES

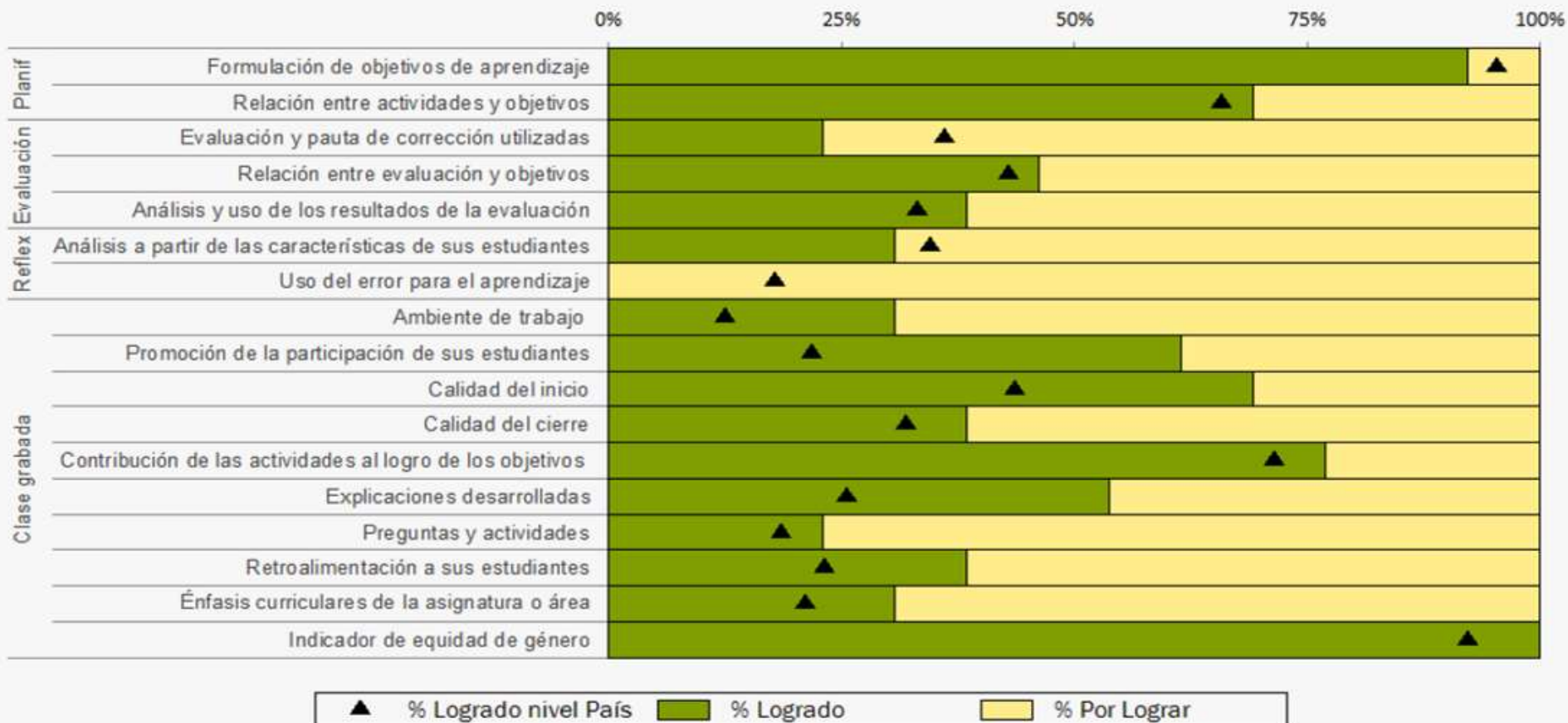
ACTITUDES	Mantener una actitud de honestidad en todo mi quehacer personal, familiar y profesional.
	Mantener una actitud de promoción de los valores cristianos y crear un ambiente espiritual en mi entorno que nos permita crecer como personas.
	Mantener una actitud de respeto hacia Dios y a todos los miembros de la comunidad educativa como expresión práctica del precepto del amor.
HABILIDADES	Desarrollar la capacidad de motivar a mis estudiantes y a los otros miembros de la comunidad educativa, para hacer del colegio un lugar mejor.
	Desarrollar una buena comunicación con mis estudiantes y miembros de la comunidad educativa, en lo relativo a valores cristianos y su importancia para la vida.
	Desarrollar el sentido de la responsabilidad para seguir aprendiendo y enseñando acerca de la importancia del amor, la gratitud, la sinceridad, el perdón y la bondad.



Distribución de Evaluadas/os en el establecimiento por resultados

Portafolio – Planificación, Evaluación, Reflexión y Clase grabada

Primer Ciclo, Segundo Ciclo, Dificultades Específicas de Aprendizaje y Trastornos Específicos del Lenguaje, Educación Media (Formación General), Educación de Personas Jóvenes y Adultas⁷





King'School
Cordillera

EVALUACIÓN DOCENTE, PORTAFOLIO 2022

Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nivel	Subsector
ESTEBAN MAURICIO	AMBIADO	VELASTEGUI	EM	H
CAROLINA ADRIANA	BRAVO	VÉLIZ	EM	M
MARÍA ANGÉLICA	BUSTOS	MORA	EM	L
MAURICIO OCTAVIO	GEORGE	MÉNDEZ	EB	EF
SERGIO ANTONIO	LEIVA	MANSILLA	EMTP	TELECOM
CESIAH KAREN	MARTÍNEZ	SÁEZ	EM	Q
ELIZABETH ESTER	MORA	ROJAS	EM	CN
ELENA DEL PILAR	NAVARRETE	FERNÁNDEZ	EB	CN
JOSÉ PATRICIO	PAILAMILLA	SILVA	EM	RCE
CELESTE GRACIELA MILLARAY	PEÑA	YÁÑEZ	EM	I
CARLOS GERMÁN	REINOSO	RON	EB	M
CAROLA VIVIANA	TOLEDO	OPAZO	EM	H



RESUMEN EVALUACIÓN DOCENTE (81 docentes)

**EVALUADOS
2018**

2

**EVALUADOS
2019**

9

**EVALUADOS
2020**

4

**EVALUADOS
2021**

14

EVALUADOS

13



King'School
Cordillera



Actividades, Hitos y Efemérides 2023.

Mes : Marzo

- **Día Internacional de la Mujer**
- **Primera sesión del Consejo Escolar**
- **Cuenta Pública del Establecimiento Educacional**
- **Jornada de Reflexión sobre priorización curricular en presencialidad por tramo (Nivel de Educación Parvularia).**

Mes: Abril

- **Mes de la participación de la Comunidad Escolar.**
- **Semana Santa.**
- **Día Mundial del Libro, la lectura y del Derecho de Autor.**
- **Día de la Convivencia Escolar.**
- **Día del Carabinero.**





King'School
Cordillera



Mes: Mayo

- Día de las y los trabajadores.
- Día del Estudiante.
- Día Internacional de la Familia.
- Semana de la Educación Artística.
- Día de las Glorias Navales.
- Día del Juego.
- Día del Patrimonio Cultural de Chile.
- Semana de la Seguridad Escolar.

Mes : Junio

- Día Mundial del Medio Ambiente
- Día Mundial para la Prevención del Abuso Sexual
- Día de los Pueblos Originarios
- Día Nacional de la Prevención del Consumo de Drogas.





King'School
Cordillera



Mes : Agosto

- Día del Niño y la Niña
- Semana de la Educación Técnico Profesional

Mes: Septiembre

- Día Internacional de la Democracia
- Fiestas Patrias y día de las Glorias del Ejército de Chile
- Día Internacional de la Paz
- Día Internacional de la Prevención del Embarazo Adolescente

Mes : Octubre

- Día del Asistente de la Educación
- Simulacro de Emergencias:sismos
- Semana Nacional de la Ciencia y Tecnología
- Día del Profesor(a)





King'School
Cordillera



Mes: Noviembre

- **Día de los Derechos del Niño y la Niña.**
- **Día de la Educación Parvularia.**
- **Semana de la Educación Parvularia.**
- **Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.**
- **Día Internacional de la Inclusión.**

Mes: Diciembre

- **Aplicación de Prueba de Transición Universitaria (PTU).**
Será comunicada por el Ministerio de Educación.
- **Ceremonias de finalización de año.**





1 Informe de Visitas y Denuncias de la Superintendencia de Educación.

- Visita de la Superintendencia de Educación realizada el 29 de julio de 2021. (Acta de fiscalización N° 211301560). Único hallazgo fue la asistencia del estudiante Pablo González del IV medio de gastronomía, el cual fue consignado por error como presente los días 15, 16 y 17 de marzo de 2021.

Actualmente, la causa se encuentra en proceso de “Realización de descargos” por parte del colegio, los cuales fueron enviados el viernes 01 de abril del presente. Estado: Esperando respuesta del Fiscal a cargo.

Respuesta: El caso fue sobreseído en REX 1510 del 14 de julio de 2022.





2 Informe de Visitas y Denuncias de la Superintendencia de Educación.

- Denuncia CAS: 04469; realizada por la Sra. Marianela Torres, apoderada del estudiantes J.M.T, de Tercero Básico.

“La profesora jefe Damaris Carrasco

González tuvo durante todo el año escolar 2021 una actitud hostil y poco profesional para con mi pupilo Jose Luis Moreno, ya que en más de una ocasión ella tanto en clases modalidad online, como presenciales no lo dejaba expresar una respuesta de alguna materia haciéndolo callar de manera brusca delante de sus compañeros y también con apoderados como testigos de lo cual hay pruebas vía mensajes de whatsapp. En la última oportunidad mi hijo le consulto si pasaría o no de curso a lo que ella contestó que de pasar de curso seria casi de milagro ya que su rendimiento no le daba para más , cabe destacar que mi pupilo hasta ahora no registra ningún promedio rojo y promedio final 5.4 por lo cual yo como apoderado me extrañe porque siempre reviso sus notas. El día 17 de diciembre de 2021 me dirigí al establecimiento a matricular para el año 2022 proceso en el cual ella era la encargada y yo le pregunté acerca del tema de las notas y le hice un alcance diciéndole que yo como apoderada encontraba que ella era muy dura con él y hacia diferencias entre sus alumnos y su respuesta fue agresiva y recibí insultos de diferentes índole, incluso recibiendo injurias de su parte con respecto a mi papel como apoderada estando presentes más apoderados. Ese mismo día hice el reclamo ante el encargado de convivencia escolar Jose Castillo quedando este comprometido a darme una respuesta el día lunes siguiente , lo cual no ocurrió ni por vía telefónica, ni correo..”

- ***La Superintendencia nos ha solicitado los antecedentes los cuales fueron enviados con fecha 19 de enero de 2022.***





King'School
Cordillera

2 Informe de Visitas y Denuncias de la Superintendencia de Educación.

En conformidad a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley N° 20.529, en relación con el artículo 19 de la Ley N° 19.880, la Superintendencia de Educación procede a notificarnos la Resolución Exenta N°2022/PA/13/1310, del 14 de junio de 2022, junto con el acta de fiscalización correspondiente.

ORDENA INSTRUIR PROCESO ADMINISTRATIVO AL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL KING SCHOOL CORDILLERA POR PRESUNTAS CONTRAVENCIONES A LA NORMA EDUCACIONAL Y DESIGNA FISCAL INSTRUCTOR MARISOL OTÁROLA RODRIGUEZ.

Se hace presente que, en caso que el/la Fiscal Instructor/a designado/a decida formular cargos, le serán notificados oportunamente, momento desde el cual podrá presentar descargos, según lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley N° [20.529](#).

Colegio sigue en espera de respuesta del Fiscal.





3 Informe de Visitas y Denuncias de la Superintendencia de Educación.

- Denuncia CAS: 07471, realizada por la Sra. Tamara Andrea Ortiz Gómez, apoderada del estudiante B.I.C.O del I° Medio.
- *“ El viernes 18.03. mi hijo Benjamín estaba con sus compañeros en las bancas de la cancha del EE. jugaban haciendo tik- tok; en la cancha otro grupo de niños. jugaba fútbol. la pelota se escapa y la recibe mi hijo. quien comienza a jugar con ella. se acerca un niño de nombre Estaban. de 8° y le exige su devolución. con groserías y lo escupe. Benjamín le lanza un manotazo, se involucró el primo de Esteban, otros intentan separarlos, se producen golpes colectivos. El establecimiento llamó a la madre de Esteban. quien ingresó a Inspectoría, donde estaba Benjamín e intenta agredirlo. patearlo. golpeando a una Inspectora. Acudí por llamada de Benjamín: la madre de Esteban estaba descontrolada. gritaba. que su hijo tenía problemas en la espalda. etc. Mi hijo fue escondido en el fondo del plantel por un Inspector. El Director comprometió aplicar protocolos. sin embargo, el lunes 21 de marzo. cuando Benjamín ingresa al colegio, la madre de Esteban. su hermano mayor y los padres de su primo, se lanzan sobre él y lo agreden en el interior del establecimiento, donde interviene un vecino, e intenta defenderlo: se producen golpes. El Colegio llevó a mi hijo a la sala y a los demás. sin llamar a Carabineros y tampoco me avisaron. Ante llamado de Benjamín. acudí al colegio y yo llamé a Carabineros. quienes nos lleva a constatar lesiones en la Comisaría donde estaba el padre del primo de Esteban acusando a mi hijo y a sus compañeros de haberlo agredido. Carabineros dejó a Benjamín por agresor en el Calabozo desde las 13.00 a las 17.00 hrs. En ninguna de estas peleas el colegio me llamó. debió ser mi hijo. no aplicó protocolos oportunamente, no tomaron medidas de resguardo para mi hijo. Al volver al Colegio para informarles las gestiones en la Comisaría, el Inspector me comunicó que todos estaban suspendidos por una semana, para investigar. ”*
- **La Superintendencia nos ha solicitado los antecedentes los cuales fueron enviados con fecha 31 de marzo de 2022. En espera de respuesta.**





3 Informe de Visitas y Denuncias de la Superintendencia de Educación.

- Denuncia CAS: 07471, realizada por la Sra. Tamara Andrea Ortiz Gómez, apoderada del estudiante B.I.C.O del I° Medio.
- El Fiscalizador Javier Ovando se presenta delante del Director el día viernes 19 de agosto a solicitar nuevas evidencias y analizar en terreno la documentación llegada a la Superintendencia de Educación. Se formula el cargo: Protocolos de actuación frente a violencia entre estudiantes, no ajustado a la rex 482.
- Colegio envía los antecedentes de subsanación recibiendo respuesta de ellos en **ACTA CON OBSERVACIONES de fiscalización N° 221303014**, según el fiscalizador no fue subsanado. El caso fue derivado a la Unidad de Fiscalía la cual designa un Fiscal, quien, de formular cargos, señalará el plazo para presentar nuevos antecedentes a lo descrito en el acta de fiscalización. **Colegio en espera del envío de los correos electrónicos respectivos.**





King'School
Cordillera

3 Informe de Visitas y Denuncias de la Superintendencia de Educación.

- Denuncia CAS: 07471, realizada por la Sra. Tamara Andrea Ortiz Gómez, apoderada del estudiante B.I.C.O del I° Medio.
- Superintendencia de Educación Notifica Resolución Exenta N°3025, de fecha 07/12/2022.
- Se notifica al colegio ,multa de 51 UTM por falta menos grave.
- Cas 0741 en proceso de Recurso de Reclamación por parte del Colegio, teniendo como plazo 15 días hábiles a contar de la fecha de notificación.





4 Informe de Visitas y Denuncias de la Superintendencia de Educación.

- Denuncia CAS: 08837, realizada por la Sra. Romina Stephanie Solis Jeria, apoderada del estudiante E.I.G.S del 1° Medio. Por maltrato entre estudiantes.
- *“en los antecedentes se indica que el día 18 de marzo del año en curso la mamá de ESTEBAN FRANCISCO IGNACIO GARCÍA SOLÍS y la mamá de MATÍAS AARON ACEVEDO SOLÍS, exponen que mientras sus hijos jugaban futbol un alumno de segundo medio le quitó la pelota, sin querer devolverla. Los alumnos empezaron a pelear quedando con lesiones leves. Las apoderadas conversan esta situación en el establecimiento, indicándoles que los protocolos se activarán.”*
- ***La Superintendencia nos ha informado que considerando los medios verificadores tenidos a la vista, no es posible observar vulneración a la normativa educacional vigente en el ámbito de sus competencias, motivo por el cual, se ha determinado el cierre de la denuncia.***





5 Informe de denuncias JUZGADO DE FAMILIA PUENTE ALTO

- NOTIFICACIÓN CAUSA RIT N° P-648-2022, Caratulada como DÍAZ/RIVAS.
- Requerimiento de Medida de Protección por Vulneración de Derechos. Presunto maltrato hacia el menor de iniciales O.A.A.D. del kínder B (tarde) por un funcionario del establecimiento (Docente Lissette Rivas).

“Que el requerimiento se funda en el hecho que el menor de autos sería hijo de la requirente y que habría manifestado no querer ir más al colegio por cuanto la tía lo había castigado”.

- En audiencia preparatoria la parte requirente no asiste. Los padres informan al tribunal que retirarán al niño del establecimiento.
- ***El Magistrado Sra. María Luis Ovarce rechaza el requerimiento, ante lo cual no se adoptaron medidas de protección y se cierra el caso.***





King'School
Cordillera

6 INFORME DE VISITA DE LA SEREMI

El 31 de mayo del año 2022 siendo las 13:15 horas, el(la) señor(a) Camila Maldonado y Diego Bermeo. Funcionario(a) de esta secretaría de Salud de la Región Metropolitana realizan visita de inspección e investigación epidemiológica solicitada por el establecimiento por aumento de casos COVID-19. 1.

Se determina un total de 19 casos confirmados en estudiantes y 6 funcionarios. Teniendo 1 curso en categoría A, 1 curso en B y 4 en C. Con un periodo de ocurrencia de 25/05/2022 al 31/05/2022 con una tasa de ataque en estudiantes de 9,7% y de funcionarios de 3,6%.

Debido a la cantidad de casos confirmados de COVID-19 en estudiantes de enseñanza media de un periodo de ocurrencia del 25/05/2022 a 31/05/2022 se indica el cierre del ciclo de Media (1° a 4° Medio) del establecimiento King-School Cordillera RBD 24885-1 de la comuna de La Pintana, desde el 1° de Junio hasta el 07 de junio.





King'School
Cordillera

7 Informe de Visitas y Denuncias de la Superintendencia de la Educación.

- Denuncia CAS: 19266, ingresada con fecha 19 de agosto de 2022. Fue realizada por la apoderada Sra. Viviana Lobos Pezoa, apoderada de Dylan Macaya Lobos, alumno de 2° medio E, quien acusa al colegio de maltrato y acoso hacia su hijo desde que ingresó al colegio.
- Colegio envía antecedentes sobre el comportamiento del estudiante el cual a la fecha se encuentra con Condicionalidad Extrema.
- Colegio está en espera de la respuesta de la Superintendencia.





King'School
Cordillera

8 Informe de Visitas y Denuncias de la Superintendencia de la Educación.

- Denuncia CAS: 27924, notificada el 25 de noviembre de 2022 por Maltrato Físico o Psicológico entre alumnos, ingresada por Evelyn Victoria Sotelo Rivera, apoderada de Alonso Sebastián Lara Sotelo del I Medio C.
- Colegio envía antecedentes solicitados a la superintendencia quedando en espera de la respuesta del ente fiscalizador.
- Sin respuesta a la fecha.





King'School
Cordillera

9 Informe de Visitas y Denuncias de la Superintendencia de la Educación.

- Denuncia CAS: 27629, notificada el 23 de noviembre de 2022 por supuesta negligencia ingresada por la Sra. Marcela Elizabeth Pinto apoderada de Andru Jorge Barros Pinto, estudiante del Nivel 8° Básico.
- Colegio envía antecedentes solicitados a la superintendencia quedando en espera de la respuesta del ente fiscalizador.
- Sin respuesta a la fecha.





King'School
Cordillera

9 Informe de Visitas y Denuncias de la Superintendencia de la Educación.

- Respecto del caso del estudiante Andru Jorge Barros Pinto, del Nivel 8° Básico 2022, el colegio adopta la medida de expulsión, por innumerables rayados realizados en dependencias del colegio.
- Con fecha 07 de marzo y según ORD N° 1028 la SIE nos informa sobre la revisión del expediente de expulsión concluyendo que después de realizado el análisis de los antecedentes, la medida adoptada se encuentra ajustada a la normativa educacional.





10 Informe de Visitas y Denuncias de la Superintendencia de la Educación.

- Denuncia, CRM:01940027, notificada el 22 de diciembre de 2022 por supuesta Discriminación, ingresada por la Sra. Lilian Lepin Lara, apoderada de Adriel Silva Lepin, párvulo del Nivel NT2 (Kínder).
- Colegio envía antecedentes solicitados a la superintendencia quedando en espera de la respuesta del ente fiscalizador.
- Sin respuesta a la fecha.





King'School
Cordillera

Aulas Temáticas.

- Se informa al Consejo Escolar que se retorna al sistema de aulas temáticas. Esta estrategia deberá cumplir 3 requisitos para su implementación:
 1. Realización de consulta ante las autoridades correspondientes para contar con los permisos respecto de las capacidades y uso de las salas de clases en aulas rotatorias.
 2. Diseño de proyectos de aulas temáticas de los docentes.





King'School
Cordillera



PLANIFICACIÓN AÑO ESCOLAR 2023

ORGANIZACIÓN TEMPORAL DEL RÉGIMEN SEMESTRAL

ACTIVIDADES	FECHAS, PERÍODOS Y PLAZOS
INICIO DEL AÑO ESCOLAR	MIÉRCOLES 01 DE MARZO
INGRESO DE DOCENTES	MIÉRCOLES 01 DE MARZO
INGRESO DE ESTUDIANTES NT1 A IV MEDIO	VIERNES 03 DE MARZO
JORNADA DE EVALUACIÓN I SEMESTRE	JUEVES 29 DE JUNIO
JORNADA DE PLANIFICACIÓN II SEMESTRE	VIERNES 30 DE JUNIO
RECESO DE INVIERNO REGIMEN SEMESTRAL	LUNES 3 AL VIERNES 14 DE JULIO
INICIO DE CLASES II SEMESTRE	LUNES 17 DE JULIO
JORNADA DE EVALUACIÓN ANUAL 2023	MIÉRCOLES 28 DE DICIEMBRE
JORNADA DE PLANIFICACIÓN 2024	JUEVES 29 DE DICIEMBRE
ÚLTIMO DÍA DE CLASES CON JEC (38 SEMANAS)	MARTES 05 DE DICIEMBRE
TÉRMINO DEL AÑO ESCOLAR	VIERNES 30 DE DICIEMBRE



King'School
Cordillera



SOLICITUD DE MODIFICACIONES AL CALENDARIO ESCOLAR 2023

FECHAS DE SUSPENSIÓN SOLICITADAS

LUNES 14 DE AGOSTO

MIÉRCOLES 20 DE SEPTIEMBRE

JUEVES 21 DE SEPTIEMBRE

VIERNES 22 DE SEPTIEMBRE

LUNES 16 DE OCTUBRE

FECHAS DE RECUPERACIÓN

MIÉRCOLES 01 DE MARZO

JUEVES 02 DE MARZO

MIÉRCOLES 06 DE DICIEMBRE

JUEVES 07 DE DICIEMBRE

LUNES 11 DE DICIEMBRE



King'School
Cordillera



INGRESO POR ESTAMENTO

FECHAS 2023

INICIO DE ACTIVIDADES EQUIPO DE GESTIÓN

MÍRCOLES 22 DE FEBRERO

INICIO DE ACTIVIDADES ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

MÍRCOLES 22 DE FEBRERO

INICIO DE ACTIVIDADES DOCENTES

LUNES 27 DE FEBRERO

PRIMER DÍA DE CLASES

MÍRCOLES 01 DE MARZO

ÚLTIMO DÍA DE CLASES

LUNES 11 DE DICIEMBRE



1. Autoevaluación del Equipo Directivo.
2. Evaluación de los Coordinadores de Ciclo.
3. Autoevaluación Docente y Asistentes de la educación.
4. En el inicio del segundo semestre 2023 se presentará la Evaluación Docente ampliada que contendrá a lo menos los siguientes componentes a evaluar:
 - Lo pedagógico: Autoevaluación de los docentes y A. de E y evaluación del EGE.
 - Lo administrativo.





King'School
Cordillera

GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

Convivencia Escolar





**ACCIÓN N° 10
ACCIONES
FORMATIVAS**

a. Plan de sexualidad y afectividad	Este trabajo se organizó para el 1º semestre, sin embargo, si el profesor no pudo terminar su ejecución deberá terminarlo para el 2º semestre.	100%
b. Reflexiones diarias	En un primer monitoreo de esta actividad y consultada directamente a cada profesor, arrojó un alto nivel de participación. De 64 profesores 10 no lo realizan todos los días.	100%
c. Taller de habilidades sociales 3º y 4º medios	Julio- agosto	100%
d. Taller motivacional autoestima académica	Pendiente suspendida	100 %
e. Conversatorio estudiantil	1 de 5. la segunda no realizada por aforo covid	63%
f. Semana Santa	7º a 4º medio, opina que se debería realizar de una manera diferente sin perder el espíritu de la misma.	100%





**ACCIÓN N° 10
ACCIONES
FORMATIVAS**

g. CGE y DIRECTIVAS	Realizado a través de votación participativa de estudiantes de 7° a 4° medio.	100%
h. Semana de la espiritualidad	Para octubre	100%
i. Taller clase prevención del suicidio	Realizado en clases por el profesor de religión	50%
j. Día del estudiante	Ejecutado con actividades recreativas	100 %
k. Estudiantes destacados 1º y 2º semestre	Esta actividad se gestionará para inicio del 2º semestre, dado que se adelantó vacaciones.	50%
l. Talento King	Programa de talentos noviembre	100%
n. Actos cívicos	Suspendidas por aforo en el gimnasio. Se retomarán en el segundo semestre.	63%





ACCIÓN N° 10 ACCIONES FORMATIVAS	ñ. Obras teatro	Actividad a estudiantes vinculadas al clima de convivencia escolar. Para agosto	100%
	o. Talleres extra programáticos	En ejecución sin mayores inconvenientes	100%
ACCIÓN N° 11 APOYO A LA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR	a. Atenciones psicosociales	La trabajadora social, psicóloga, encargado de convivencia, han atendido a estudiantes permanentemente por diversos motivos.	100%
	b. Apoyo a funcionarios	En el primer semestre se realizó un actividad con profesional externo que abordó temas relacionados con el trabajo del profesor y su estado emocional	100%
	c. Encuesta socioemocional	Son tres en el año académico, se ha realizado una.	100%
	d. Charla apoderados	Se realizó con una muy baja participación. Socioemocional y la tarea de la familia en pandemia	100%
	e Retención escolar	Trabajadora social realiza visitas de casos derivados por nulo vinculo escolar	100%



ACCIÓN N° 12 DOCENTE PRESENTE	a. Herramienta de gestión de contacto	Docentes registran antecedentes de estudiantes propuesta por el Mineduc a través de Sige.	100
	b. Derivaciones a Convivencia Escolar	Los docentes realizan derivaciones de casos que ameriten una atención específica, en casos son derivados a red de apoyo.	100%
	b. Gestión administrativa docentes	El inspector general verifica el trabajo administrativo del docente en el libro digital en todas sus partes.	100%
ACCIÓN N° 13 INSPECTORÍA EN ACCIÓN	A. Registro de control de asistencia	Los inspectores monitorean en webclass y matriz de asistencia escolar. Realizan llamados telefónicos.	100%
	b. Campaña tu asistencia vale	Iniciativa de premiar al curso con mejor asistencia desde el 2º semestre.	0%
	c. Monitoreo inspectores de nivel	Inspector general monitorea el trabajo de su equipo de trabajo.. Realiza reuniones de equipo.	100%





1. Las faltas que fueron consideradas como **medianamente graves**, fueron asignadas a faltas **leves o graves**, quedando tres cuadros de gradualidad: **leves, graves, gravísimas.**

1. Se actualizará RICE por orientación de protocolo DEC. Mineduc. Gestión en proceso.





Medidas Disciplinarias Excepcionales Expulsión y Cancelación de Matrícula ¿Cuál es el procedimiento?



**Medidas
Pedagógicas o
Psicosociales**

Antes de aplicar una medida de expulsión o cancelación de matrícula se deben considerar acciones preventivas que permitan que el estudiante reconozca y repare la situación en conflicto.

1. Director adopta la medida y notifica por escrito al estudiante y al padre, madre o apoderado.

2. Director consulta al Consejo de Profesores antes de tomar una decisión.

3. Si el director rechaza la reconsideración informa a la Superintendencia de Educación (dentro de 5 días posteriores a la resolución)

1

2

3

4

5

4. Estudiante o apoderado solicita la reconsideración de la medida al Director (dentro de 15 días hábiles)

15

5. Director resuelve la reconsideración y notifica al estudiante y al padre, madre o apoderado.





Procedimiento Aula Segura

Medidas disciplinarias:

Las medidas de expulsión y cancelación de matrícula sólo podrán aplicarse cuando:

- Sus causales estén claramente descritas en el Reglamento Interno del establecimiento, o
- Afecten gravemente la Convivencia Escolar.

Siempre se entenderá que afectan gravemente la convivencia escolar los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causan daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.

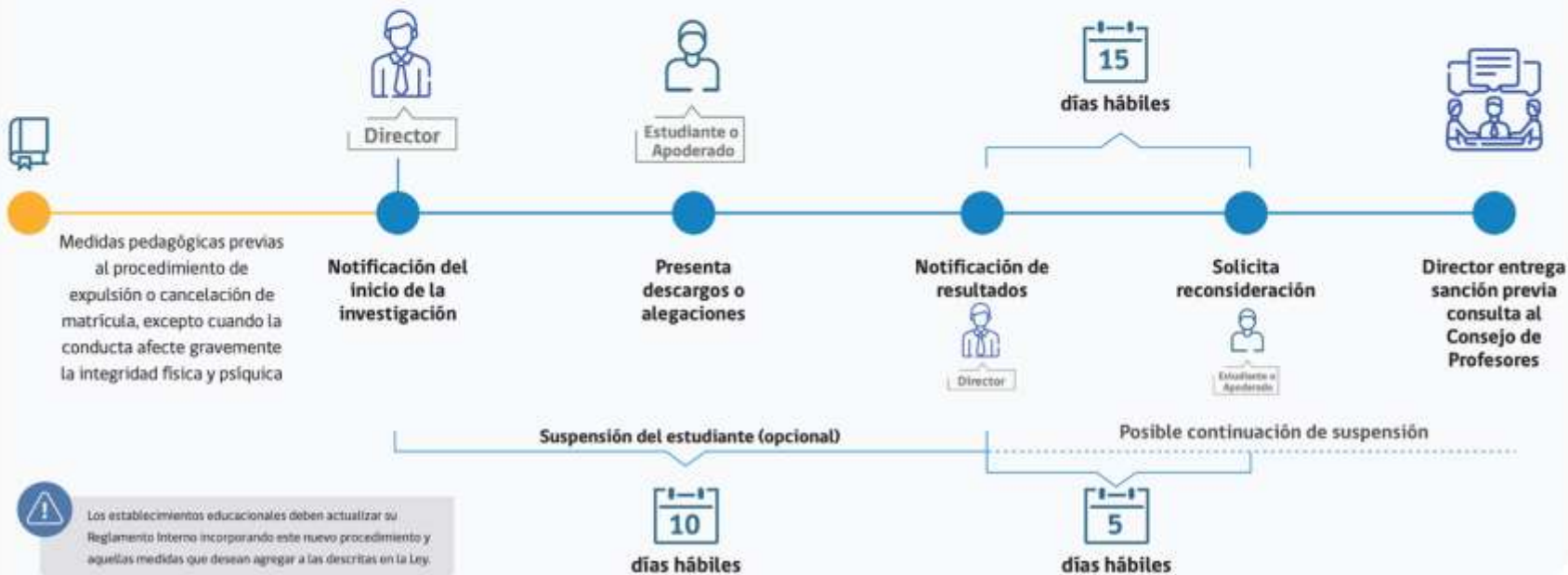
**Expulsión
Cancelación**

La proporcionalidad de la sanción debe reflejarse en todas aquellas conductas que el sostenedor sume o agregue a aquellas descritas en la Ley que afecten gravemente la convivencia escolar.



Procedimiento

Obligación





King'School
Cordillera

A trabajar en el RICE

- Plan y protocolo de acompañamiento de inspectores y convivencia escolar al aula.
- Protocolo de atrasos externos / internos
- Revisar protocolo asistencia
- Protocolo atenciones a apoderados





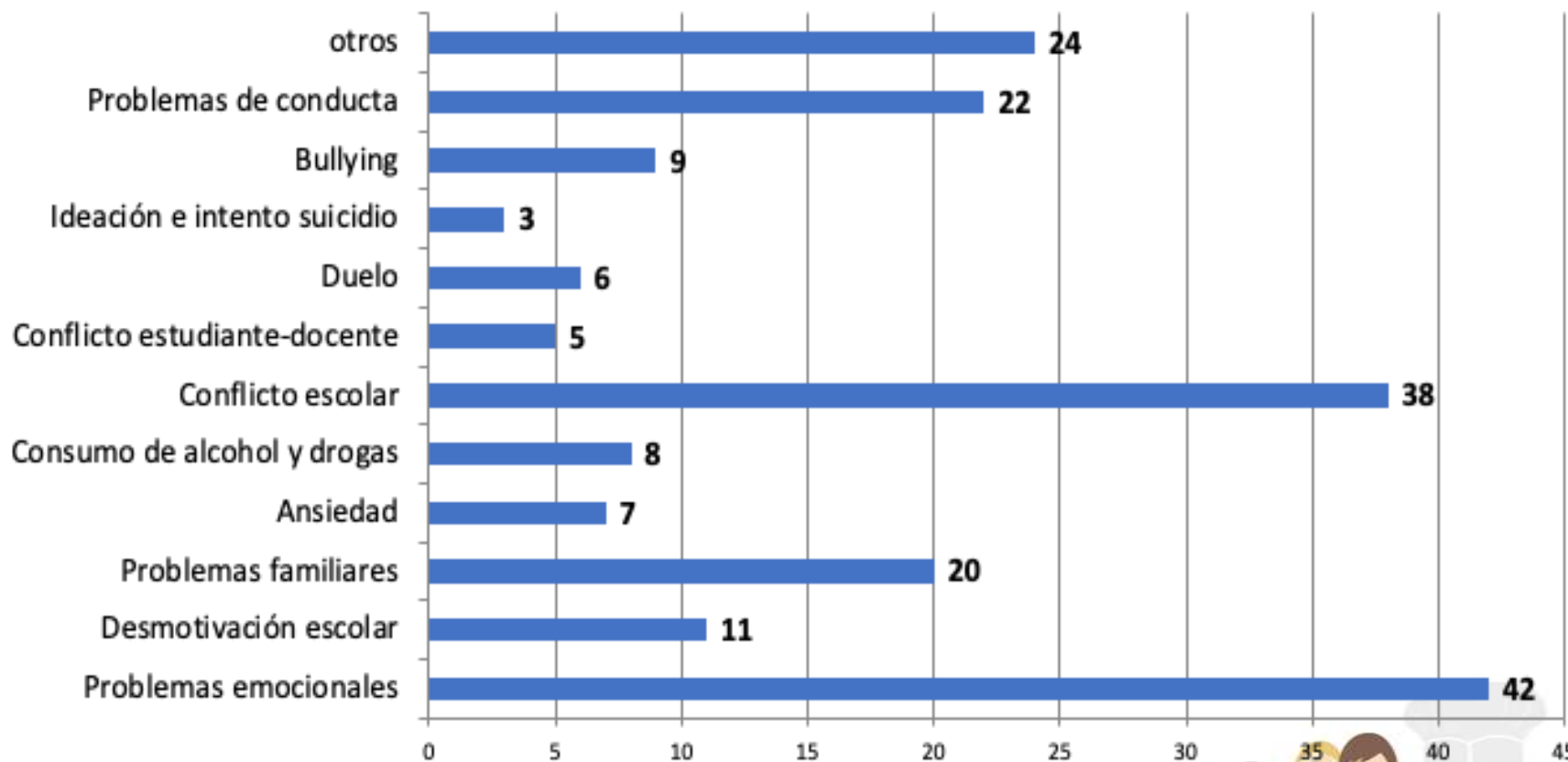
King'School
Cordillera

Estudiantes atendidos por la
Psicóloga C.E.





Motivos de Derivación

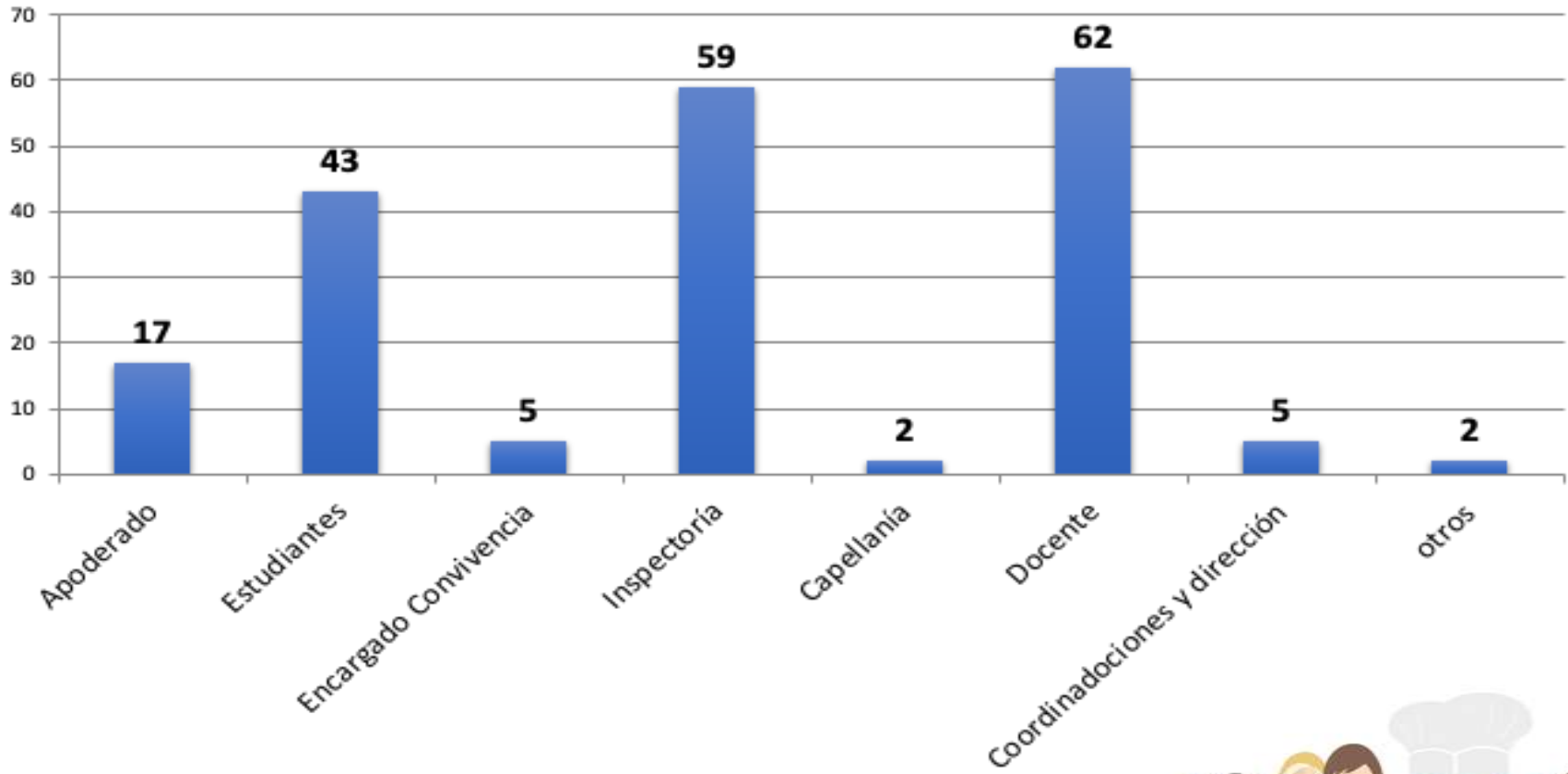




King'School
Cordillera

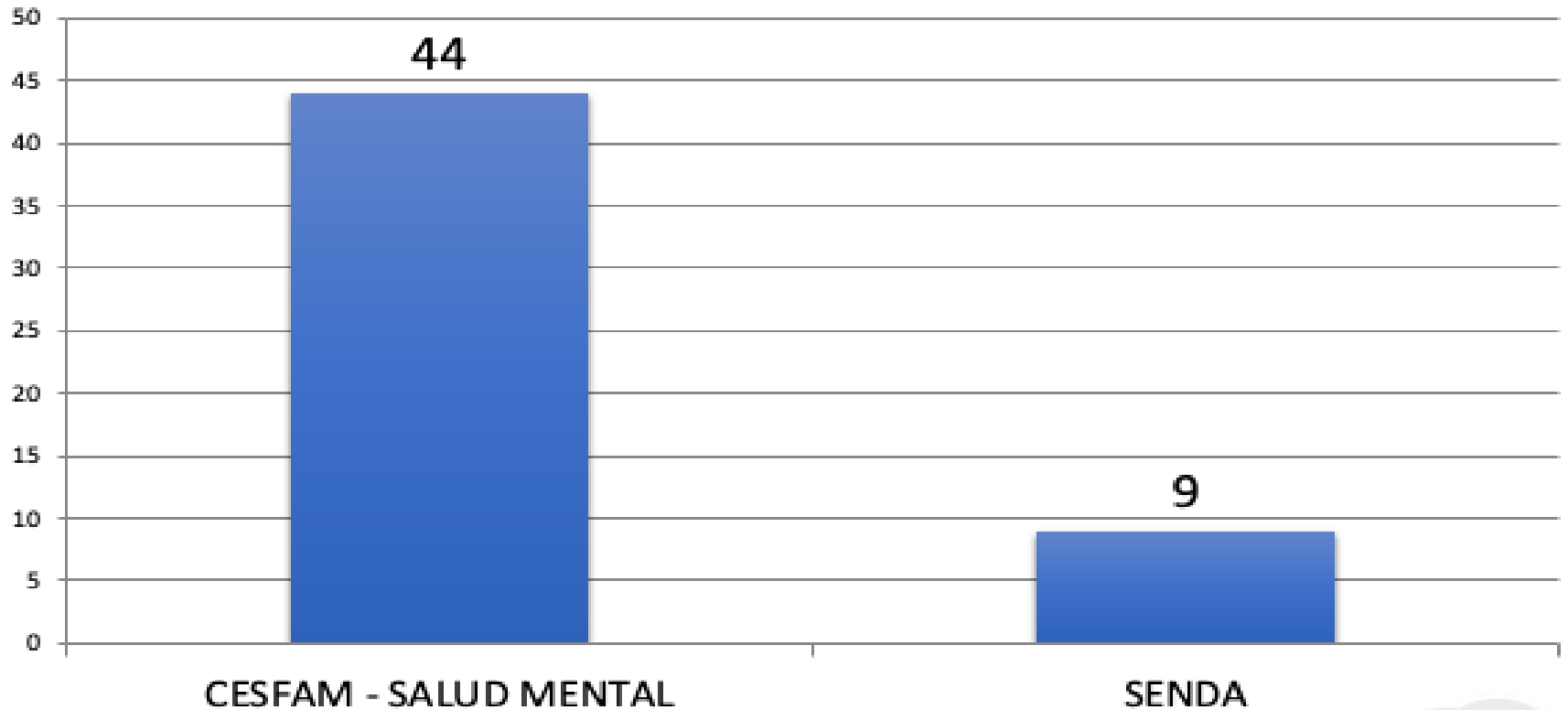
Quiénes derivan con psicóloga IIº semestre

Departamento quien deriva



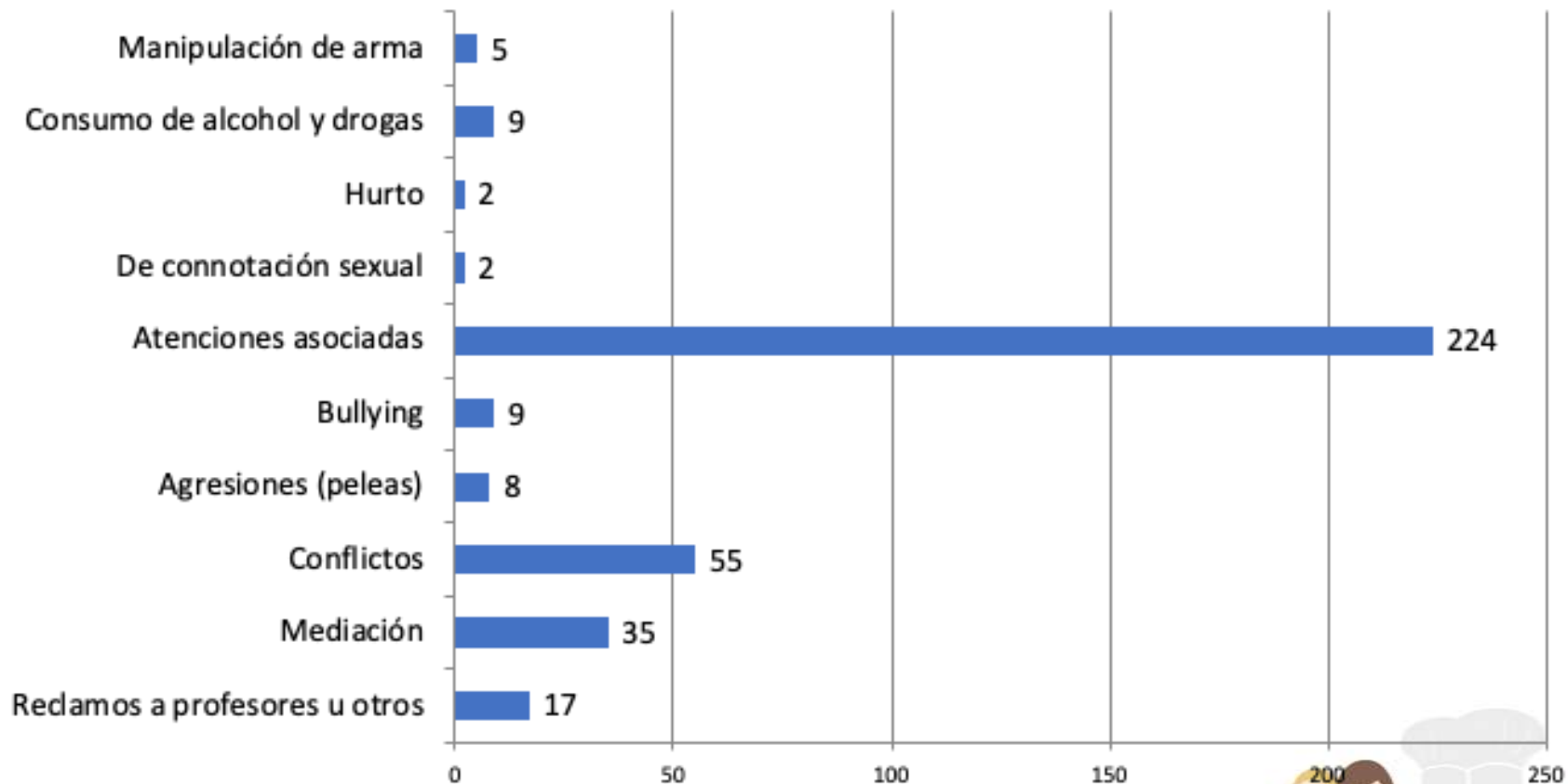


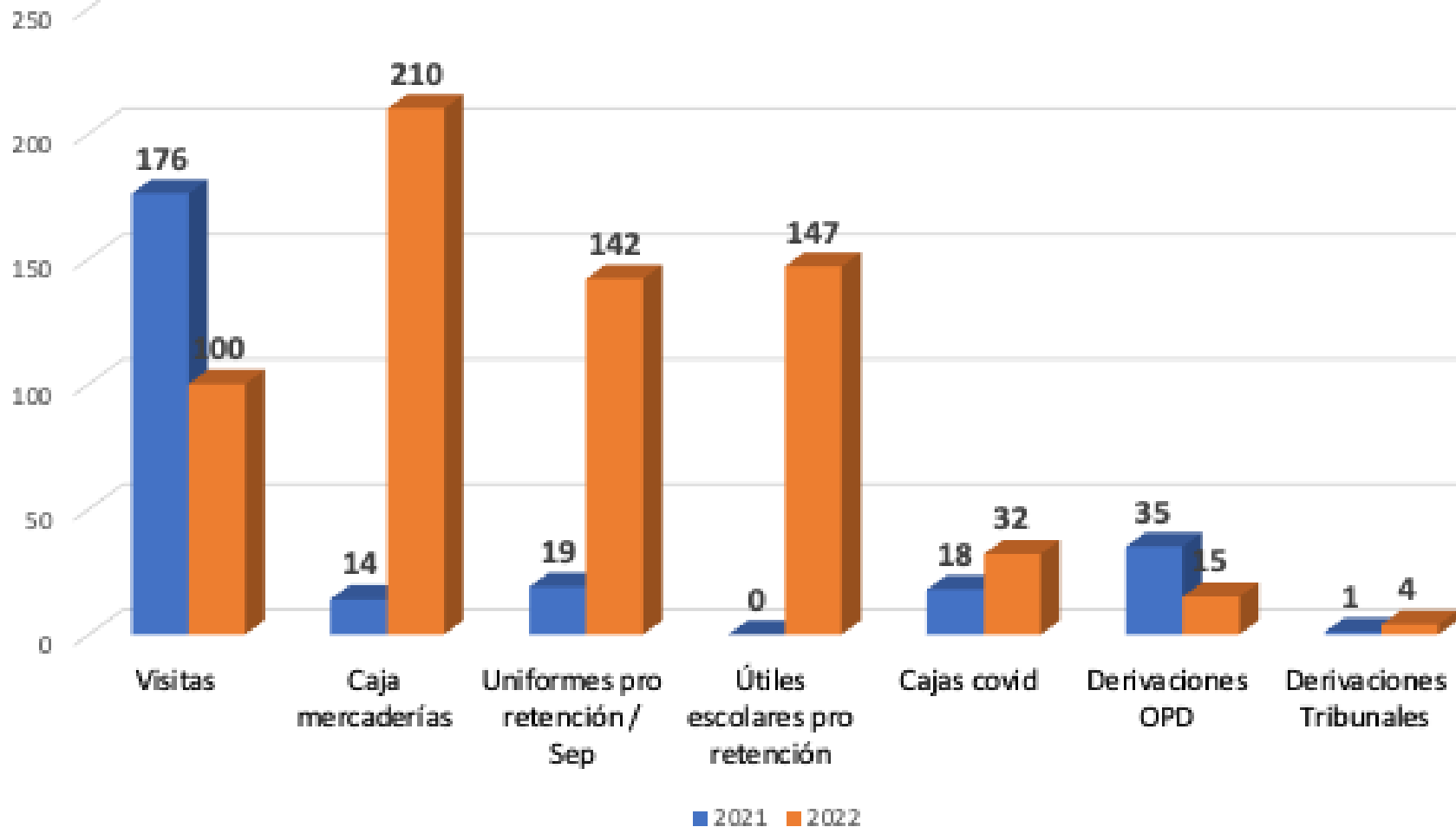
Derivaciones externas





Motivos de Derivación







King'School
Cordillera

¿Qué son los IDPS?

INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL

Son un conjunto de indicadores que entregan información relacionada con el desarrollo personal y social de los estudiantes de un establecimiento, en forma complementaria a los resultados de la prueba Simce.

33%



Categoría de desempeño	2016		2017		2018		2019		2020 8º		% 5 años
	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	
Autoestima académica y motivación escolar	72	73	71	73	73	73	72	73	65		72
Clima de convivencia escolar **	68	66	67	66	68	67	67	68	63		67
Participación y formación ciudadana **	70	65	69	67	72	71	72	71	64		69
Hábitos de vida saludable **	64	59	64	63	65	65	65	65	61		63
Asistencia escolar **	66	61	67	62	69	61	67	63			65
Retención escolar	99	93	99	95	98	96	97	97			97
Equidad de géneros en aprendizajes	100	100	100	100	100	100	100	100			100
Titulación Técnico Profesional		75				80					78
Puntaje Simce	47	41	45	41	46	42	46	42			44
Progreso Simce	50	50	50	50	25	50	50	50			47
Categoría de desempeño	M	MB	MB	MB	MB	MB	M	MB	M	MB	



¿Qué es el Plan de Gestión de Convivencia Escolar PGCE?

El Art. 15 de la Ley sobre Violencia Escolar, señala que todos los establecimientos educacionales deben contar con un encargado de CE y definir sus funciones.

Por lo anterior, el establecimiento debe tener un PGCE el cual es un instrumento de gestión también exigido y fiscalizado por la Supereduc.

¿Para qué sirve este plan?

El objetivo es desarrollar acciones preventivas para favorecer la sana convivencia escolar, el bienestar y desarrollo socioemocional de los estudiantes.

Acerca del carácter transversal de la formación de la convivencia

La formación en convivencia supone aprendizaje en el ser, el saber y el saber hacer, no solo desde una determinada asignatura, sino de competencias que se adquieren transversalmente en el espacio escolar y la familia.





King'School
Cordillera

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Fortalecer el sello valórico cristiano para que contribuya de manera progresiva al crecimiento espiritual de la comunidad educativa.
- Intervenir oportunamente a los estudiantes que presentan dificultades socio afectivas a través del equipo multidisciplinario de convivencia escolar.
- Desarrollar actividades que favorezcan el desarrollo socioemocional del estudiante.





King'School
Cordillera

PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA

La Ley 20.911(2016) en parte de su artículo único establece:

"Los establecimientos educacionales reconocidos por el Estado deberán **incluir en los niveles de enseñanza parvularia, básica y media un Plan de Formación Ciudadana**, que integre y complemente las definiciones **curriculares** nacionales en esta materia, que brinde a los estudiantes la **preparación necesaria para asumir una vida responsable en una sociedad libre y de orientación hacia el mejoramiento integral de la persona humana**, como fundamento del sistema democrático, la justicia social y el progreso.





King'School
Cordillera

PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA

¿Para qué sirve este plan?

Aspira a que las comunidades educativas asuman el mandato de la Ley General de Educación en su rol formar personas integrales, así como ciudadanas y ciudadanos capaces de conducir su vida en plenitud, de convivir y participar en forma **responsable, respetuosa, solidaria, democrática y activa en la comunidad, contribuir al desarrollo del país y hacer más equitativa nuestra sociedad.**

Concebimos entonces la **ciudadanía** como **“un proceso formativo continuo** que permite que los niños, niñas, jóvenes y adultos desarrollen un conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que resultan fundamentales para la vida en una sociedad democrática.

“El Plan será de carácter público. La dirección del establecimiento lo dará a conocer a comienzos de cada año al Consejo Escolar y consultará con éste las modificaciones que deban hacerse para perfeccionarlo”. (Ley Num. 20.911, 2016)





King'School
Cordillera

PLAN DE CAPELLANÍA

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer los sellos educativos del PEI y de forma especial el sello valórico cristiano, para crear un adecuado ambiente que contribuya de manera progresiva al crecimiento y desarrollo espiritual de toda la comunidad educativa King School Cordillera.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Impregnar el sello valórico cristiano en cada una de las actividades del calendario escolar.
2. Desarrollar otras actividades que fomenten la participación, solidaridad y ayuda social.

VÍNCULO CON VISIÓN Y MISIÓN

Visión: “Posicionarnos frente a la comunidad educativa como un colegio de excelencia que sea reconocido por la formación integral de personas, con énfasis en valores universales del cristianismo...”

Misión: “Otorgar a todas y todos nuestros estudiantes una educación integral valórica-cristiana basada en la adquisición de competencias progresivas (conocimiento, habilidades, valores, actitudes, procedimientos), con ayuda de la familia...”





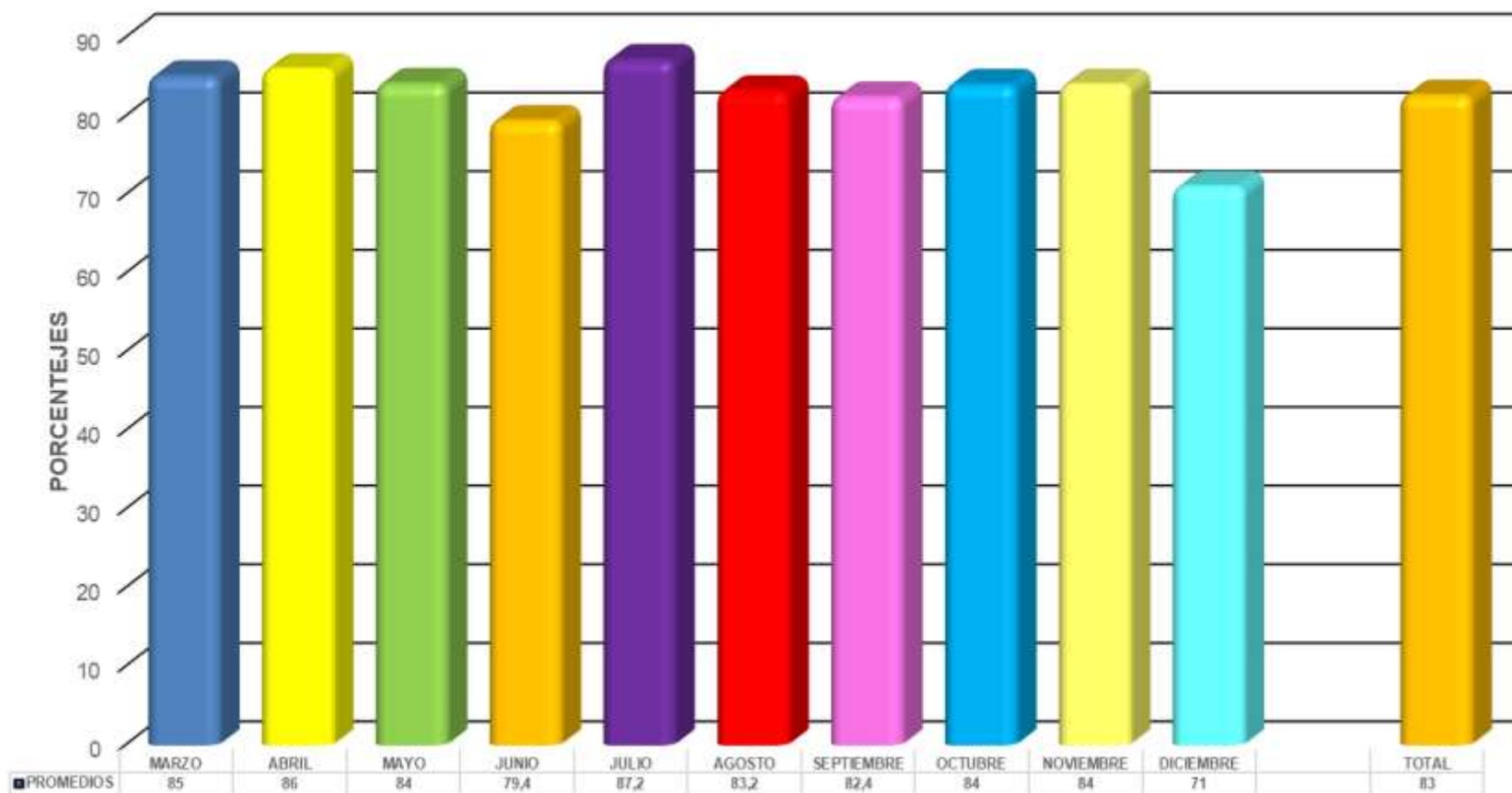
Inspectoría General

Primer Semestre 2022



King'School
Cordillera

PROMEDIOS MENSUALES 2022





King'School
Cordillera



Gestión de Control de Asistencia

- ✓ Llamados telefónicos a los padres de estudiantes con inasistencia crónica por parte de los inspectores.
- ✓ Citación de apoderados para firma de carta de aviso de inasistencia crónica primer semestre y segundo semestre.
- ✓ Registro de seguimiento de asistencia e inasistencia.

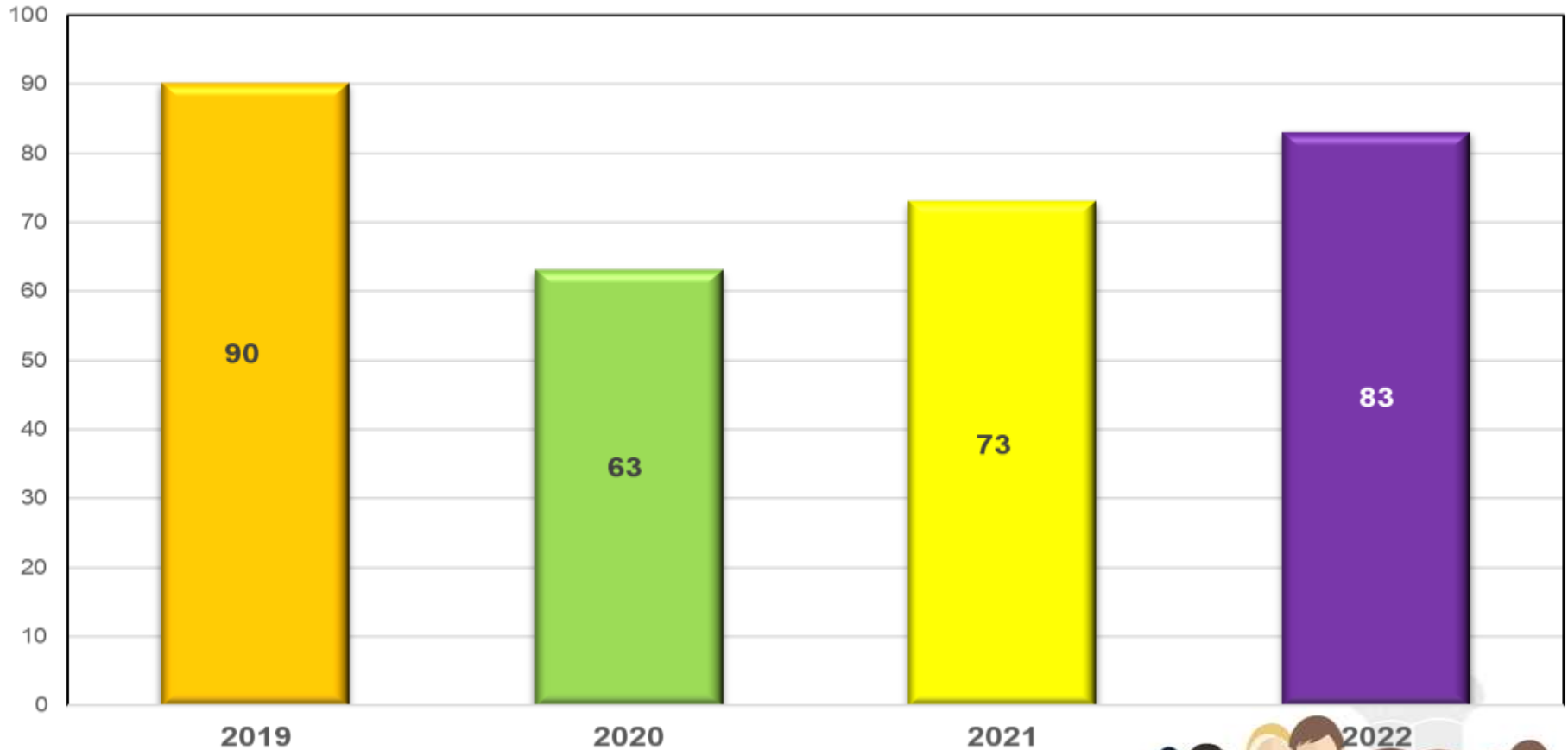




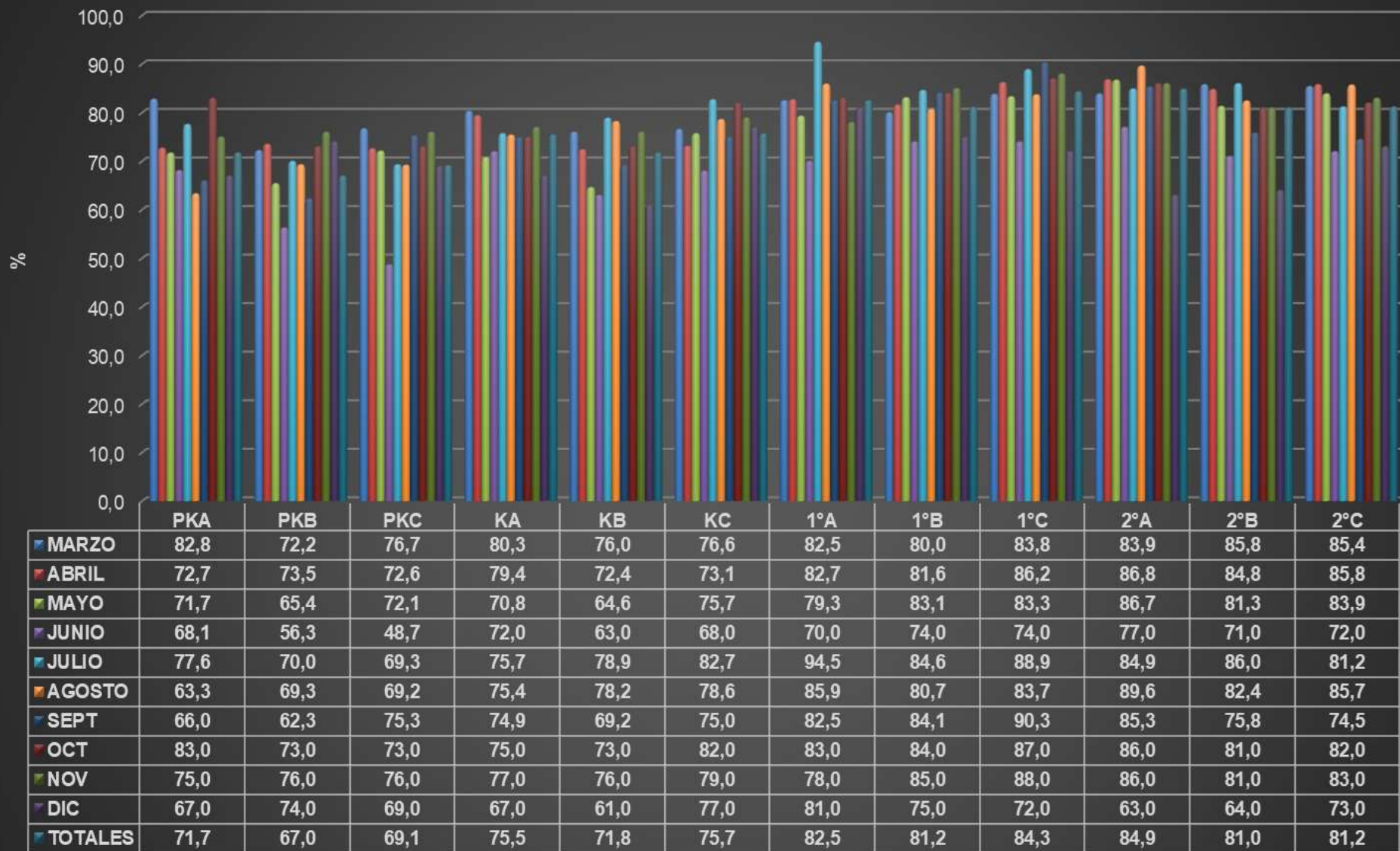
King'School®
Cordillera



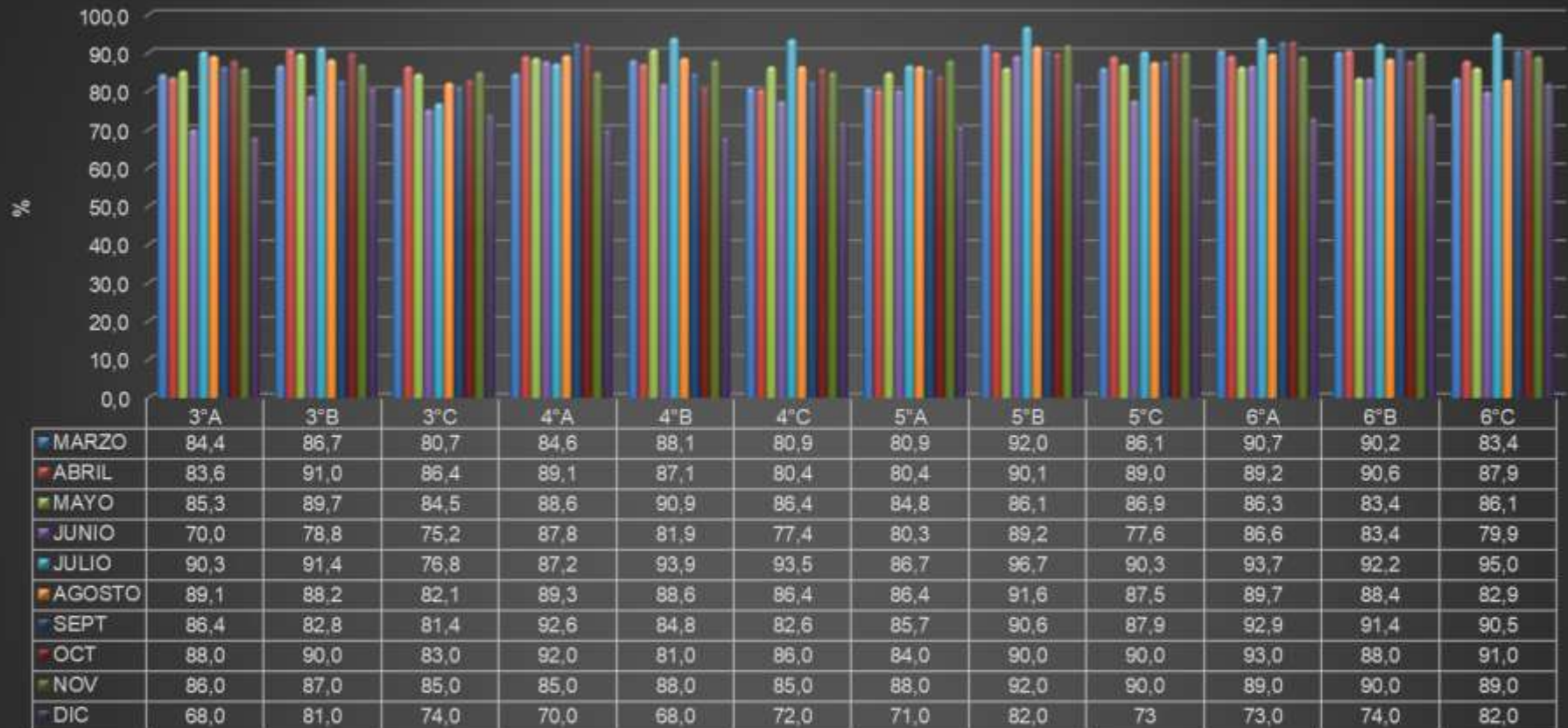
COMPARATIVO DE ASISTENCIA



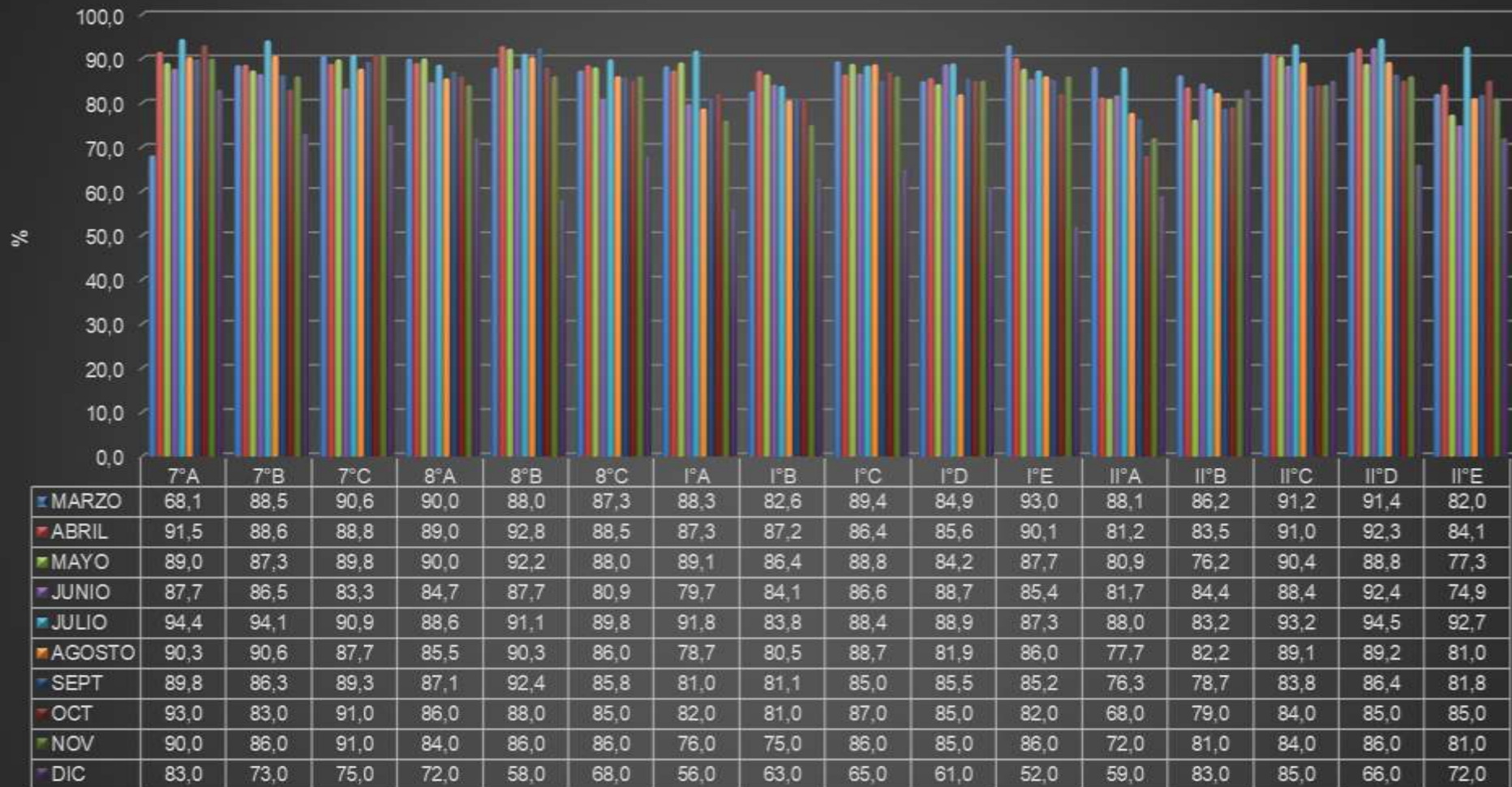
Asistencia Anual Primer Ciclo 2022



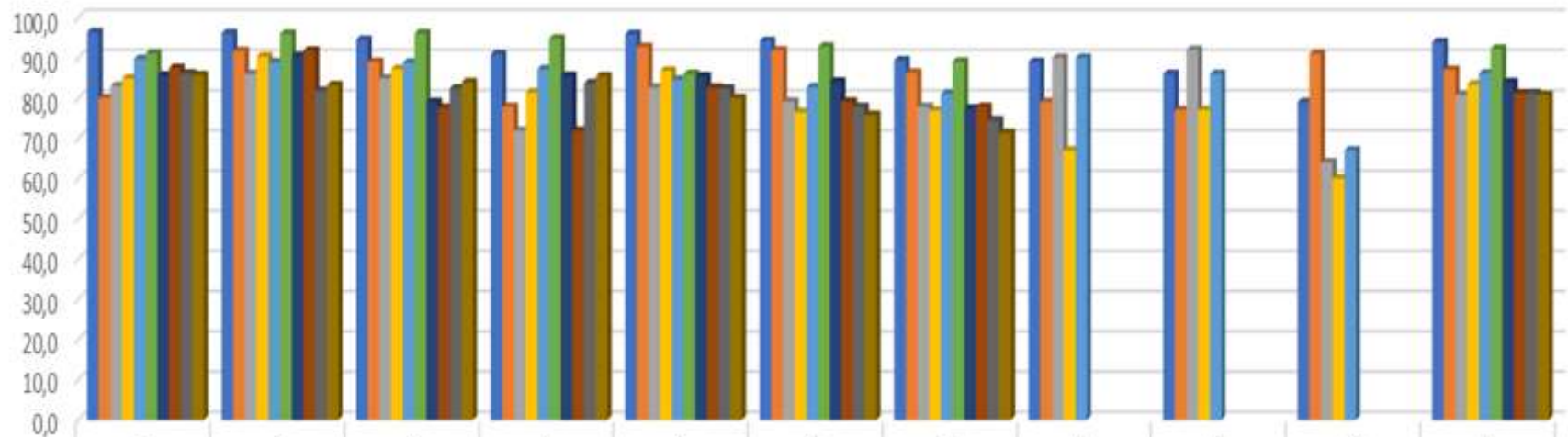
Asistencia Anual Segundo Ciclo



Asistencia Anual Tercer Ciclo



Asistencia Anual Cuarto Ciclo



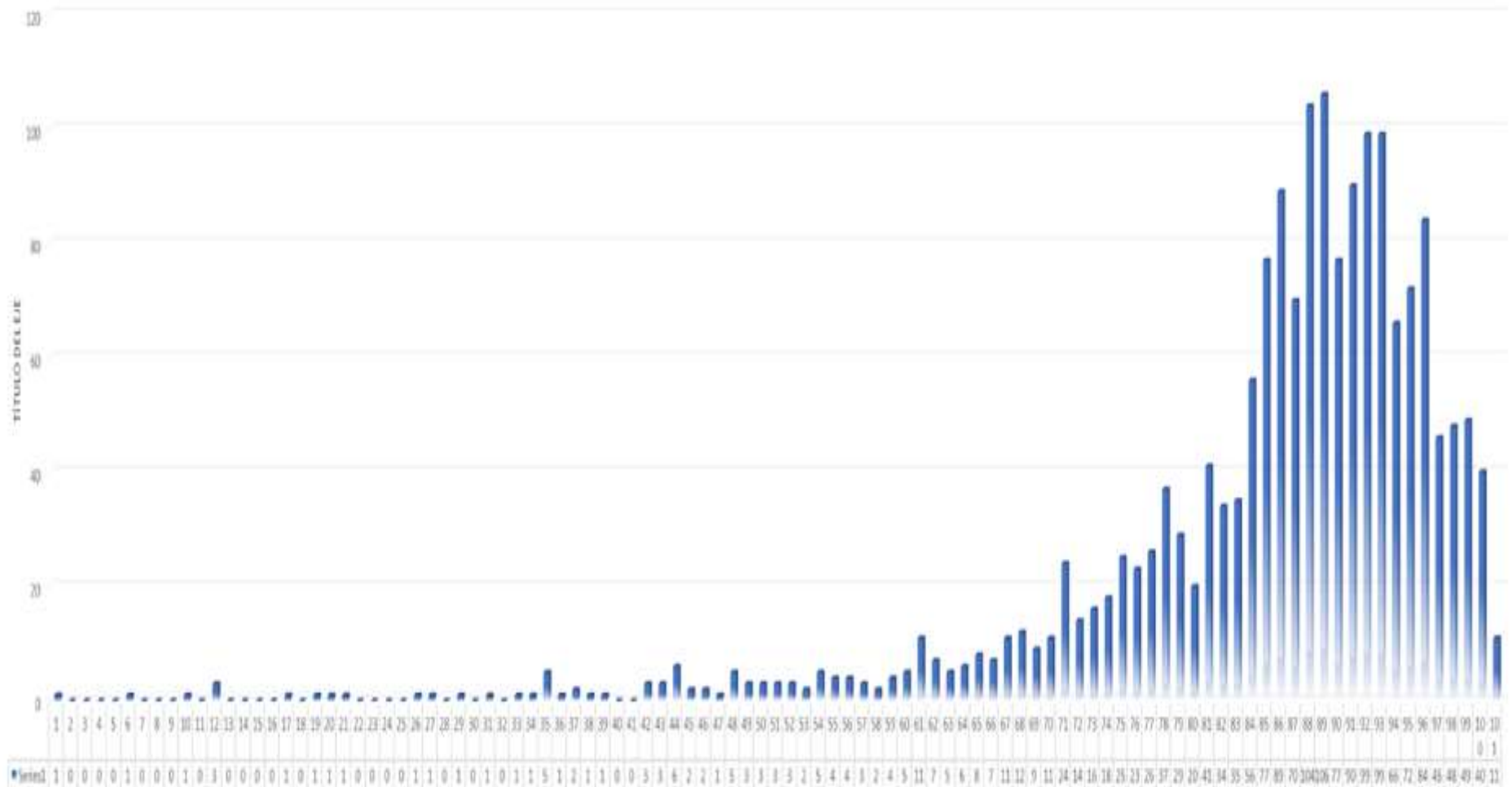
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
■ III* A ADM	96,4	96,1	94,5	90,9	95,9	94,2	89,4	89,0	86,0	79,0	93,9
■ III* A TELE	80,0	91,7	89,0	77,8	92,7	91,9	86,3	79,0	77,0	91,0	87,1
■ III* A GAST	83,0	86,0	84,9	71,9	82,6	79,1	77,8	90,0	92,0	64,0	80,8
■ III* B ENF	84,9	90,3	87,2	81,4	86,8	76,5	76,9	67,0	77,0	60,0	83,4
■ III* C ENF	89,7	88,9	88,8	87,2	84,6	82,7	81,1	90,0	86,0	67,0	86,1
■ IV* A ADM	91,1	96,0	96,1	94,8	86,0	92,8	89,1				92,3
■ IV* A TELE	85,6	90,4	79,0	85,5	85,4	84,1	77,4				83,9
■ IV* A GAST	87,5	91,8	77,6	71,9	82,6	79,1	77,8				81,2
■ IV* B ENF	86,1	81,8	82,4	83,7	82,4	77,8	74,5				81,2
■ IV* C ENF	85,7	83,2	83,9	85,4	80,0	75,8	71,3				80,8



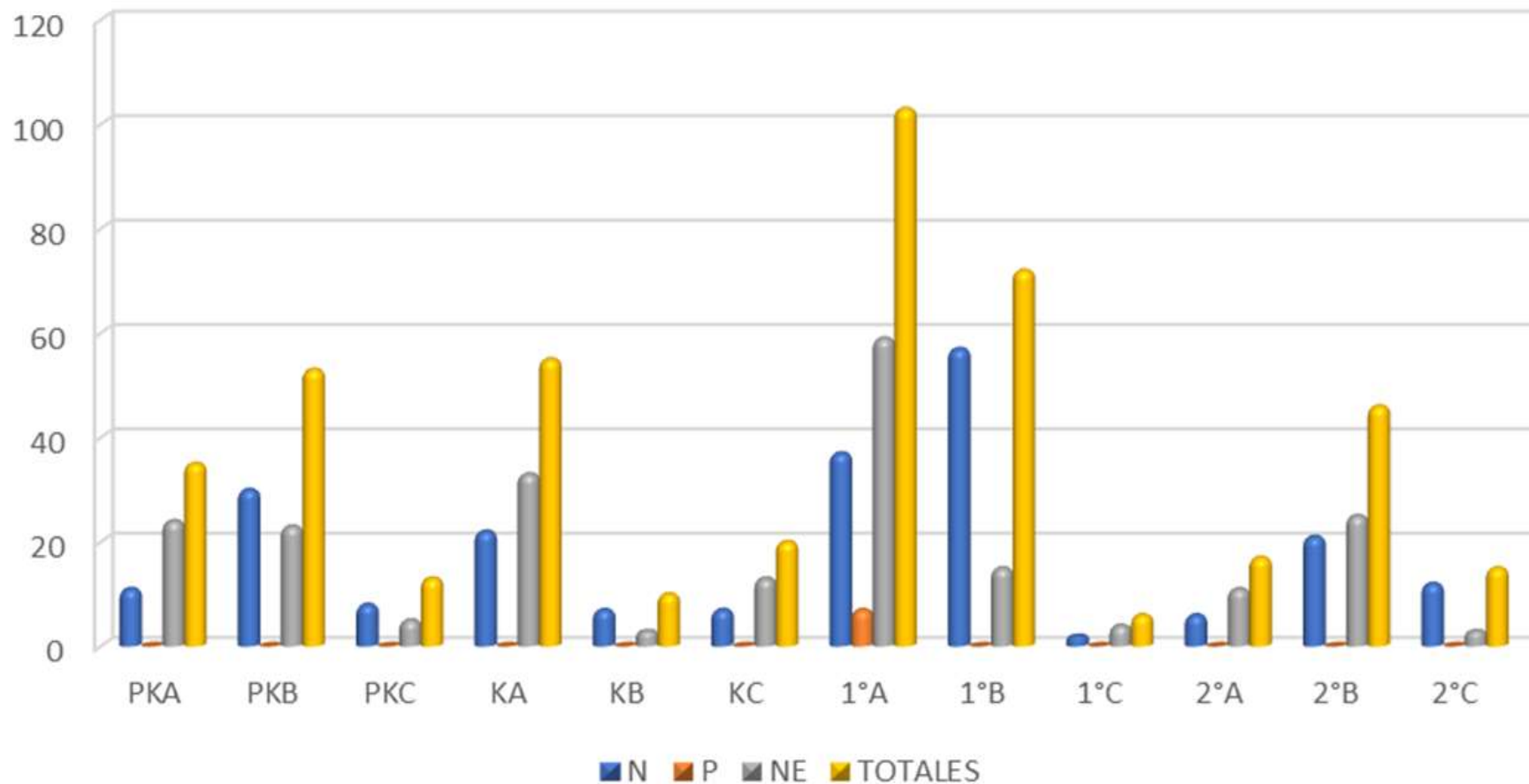


King'School®
Cordillera

DISTRIBUCION DE IDPS ASISTENCIA



DISTRIBUCIÓN DE OBSERVACIONES PRIMERA COORDINACIÓN

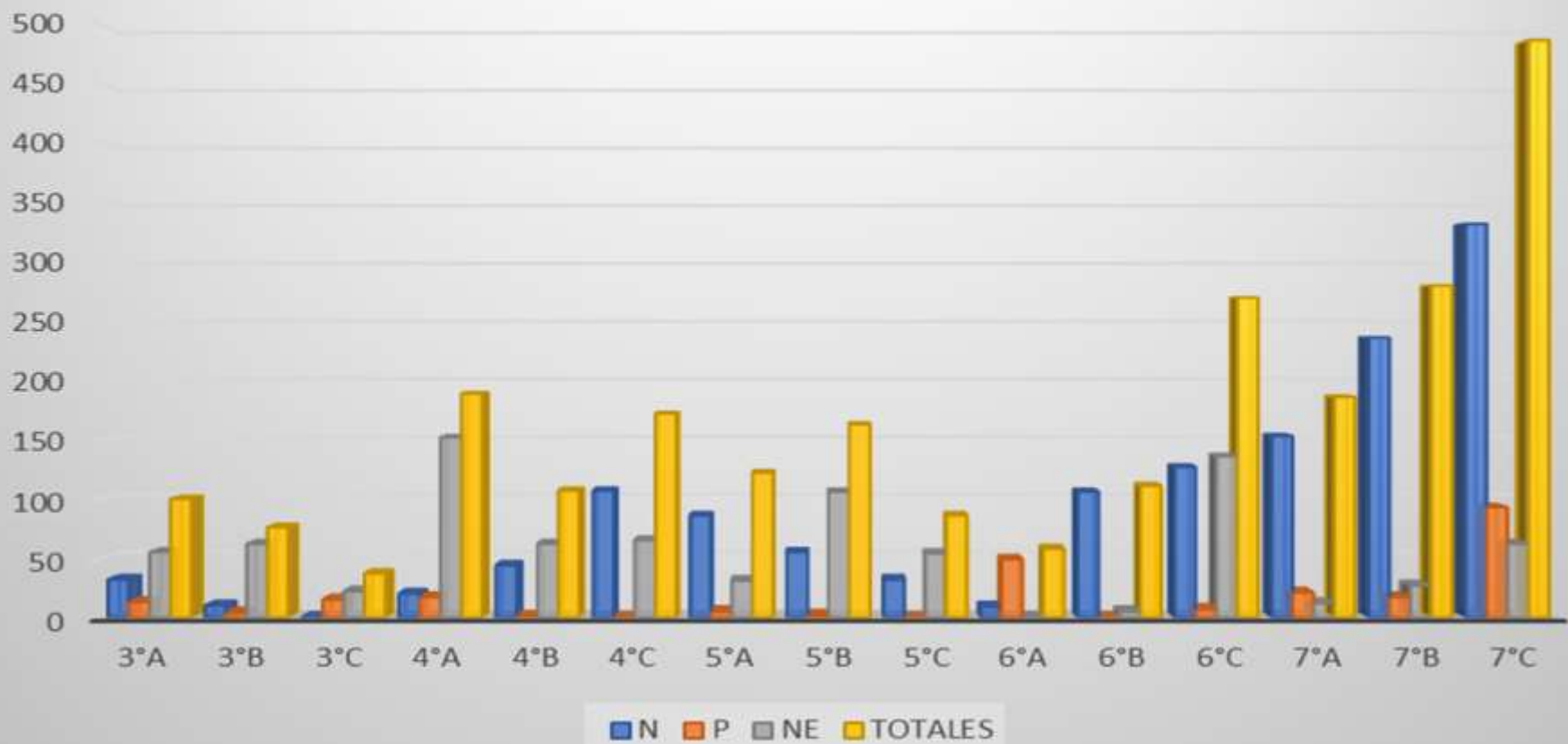




King'School
Cordillera



Distribución de Observaciones Segunda Coordinación

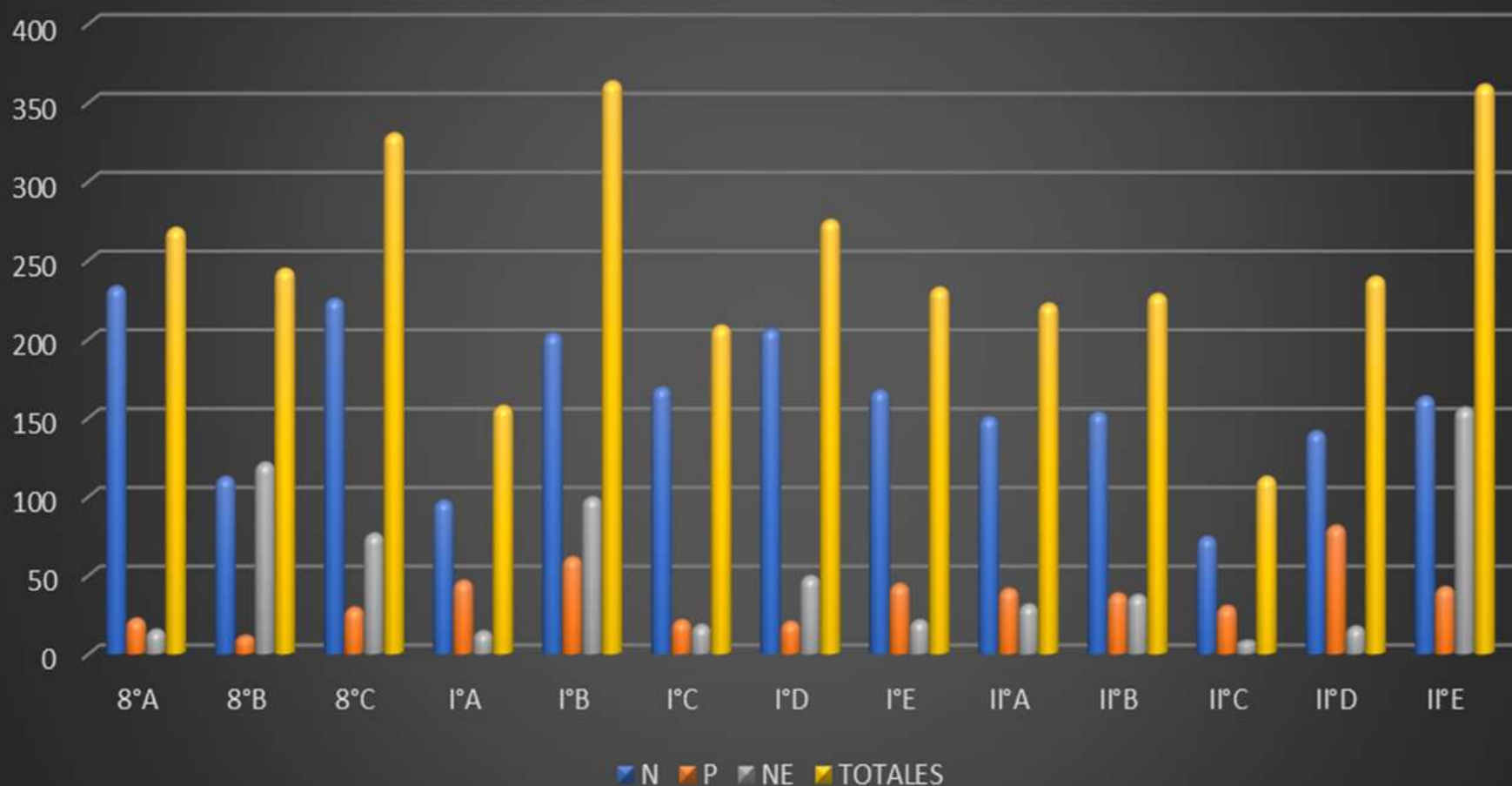




King'School
Cordillera

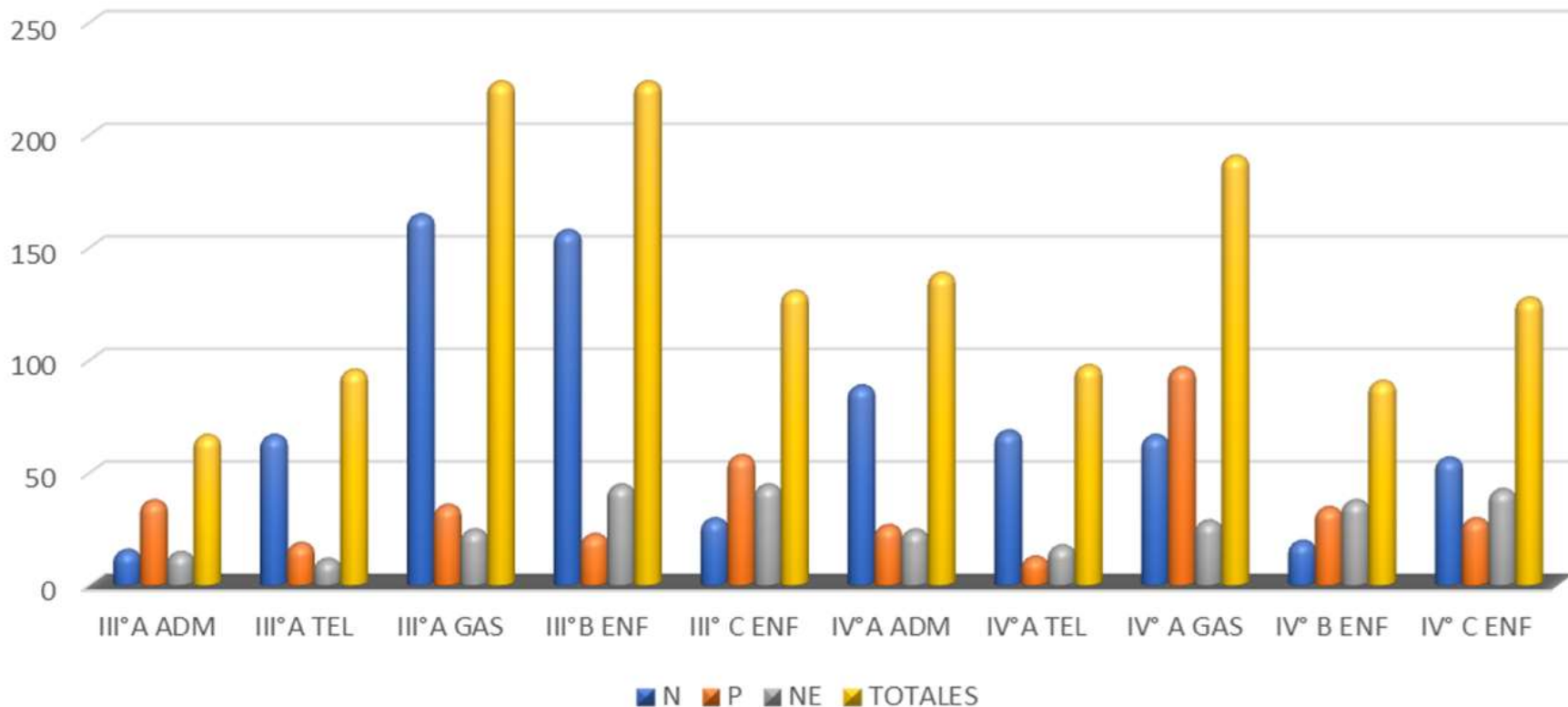


Distribución de Observaciones Tercera Coordinación



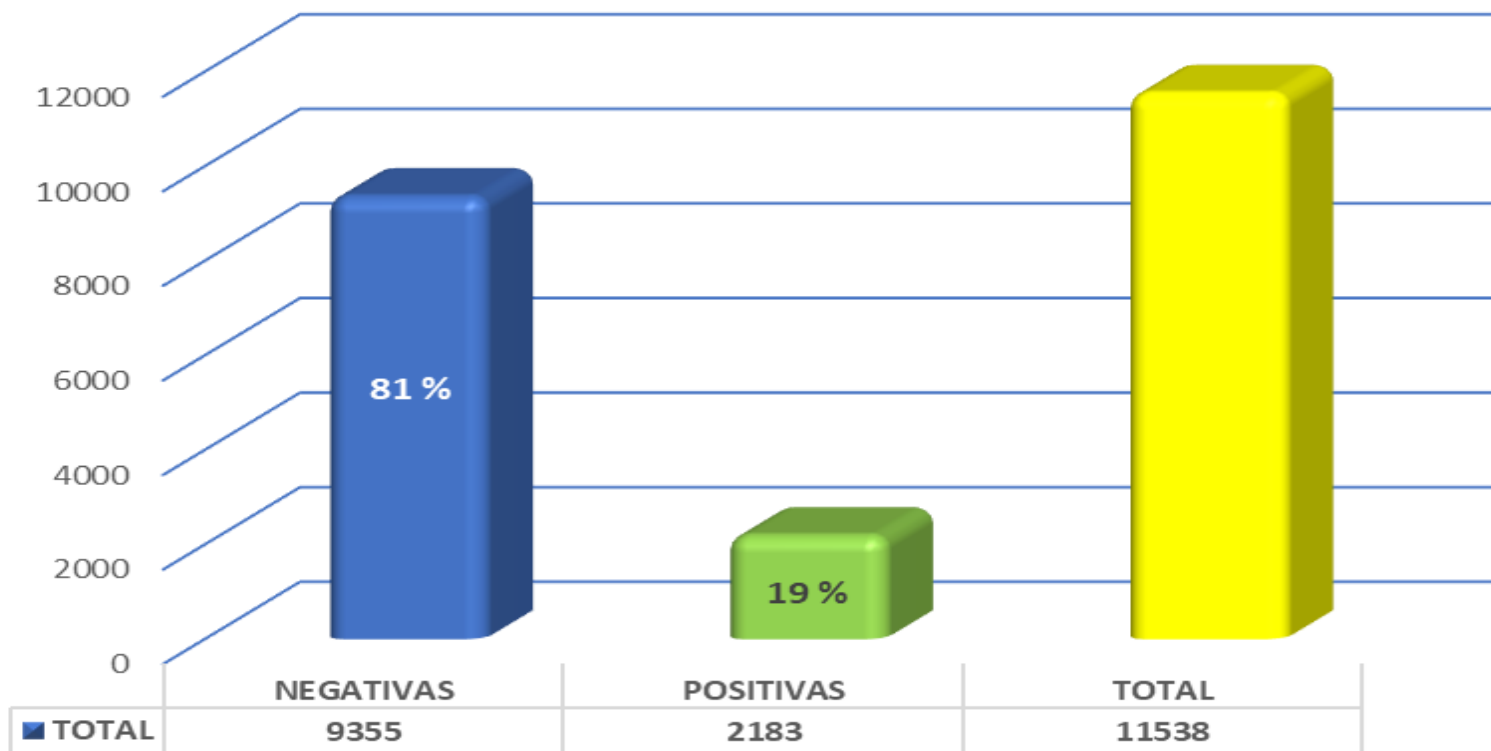


Distribución de Observaciones Cuarta Coordinación

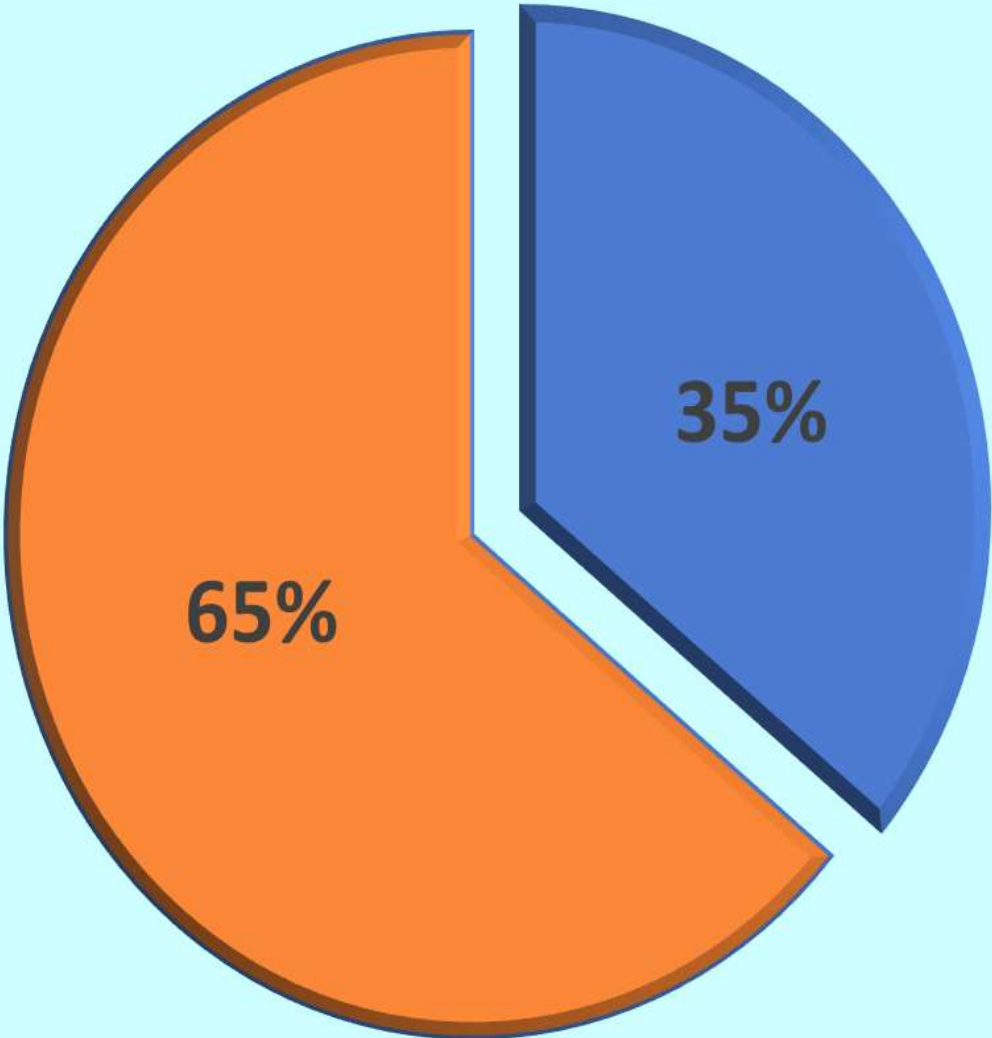




TOTAL ANUALES DE OBSERVACIONES 2022



DISTRIBUCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA MAYOR O MENOR AL 85%





King'School
Cordillera



YO VENGO

JUNTOS POR LA ASISTENCIA

MES	%
MARZO	<input type="text"/>
ABRIL	<input type="text"/>
MAYO	<input type="text"/>
JUNIO	<input type="text"/>
JULIO	<input type="text"/>
AGOSTO	<input type="text"/>
SEPTIEMBRE	<input type="text"/>
OCTUBRE	<input type="text"/>
NOVIEMBRE	<input type="text"/>
DICIEMBRE	<input type="text"/>



TENER BUENA ASISTENCIA EN EL COLEGIO PERMITE:



VIDA LABORAL

mantener un trabajo estable.



ESTUDIOS SUPERIORES

comprometerse y perseverar en el logro de una carrera técnica o profesional.



BÁSICA Y MEDIA

alcanzar los conocimientos esperados para cada curso y construir relaciones de amistad con los compañeros.



PRE - ESCOLAR

desarrollar habilidades y formar hábitos que serán importantes para el futuro.

Las inasistencias – justificadas o no – ponen en riesgo las oportunidades que tienen niños y jóvenes de tener éxito en el colegio y en su vida futura, al impedir que aprendan y se desarrollen debidamente.

¡TRABAJEMOS TODOS JUNTOS POR LA ASISTENCIA!

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?



Los estudiantes **desarrollan en clases** los **conocimientos, habilidades y actitudes** que deben aprender durante la educación escolar.



Permite a los alumnos **construir relaciones de amistad** con sus compañeros y conocer mejor a sus profesores.



Promueve el **desarrollo de la responsabilidad, perseverancia y otros hábitos** que facilitarán la vida futura de niños y jóvenes.



La asistencia **promueve el desarrollo de la responsabilidad y otros hábitos** que facilitarán la vida futura de los niños y jóvenes.



Aumenta la **capacidad de resiliencia** de los estudiantes y puede **prevenir la depresión**.

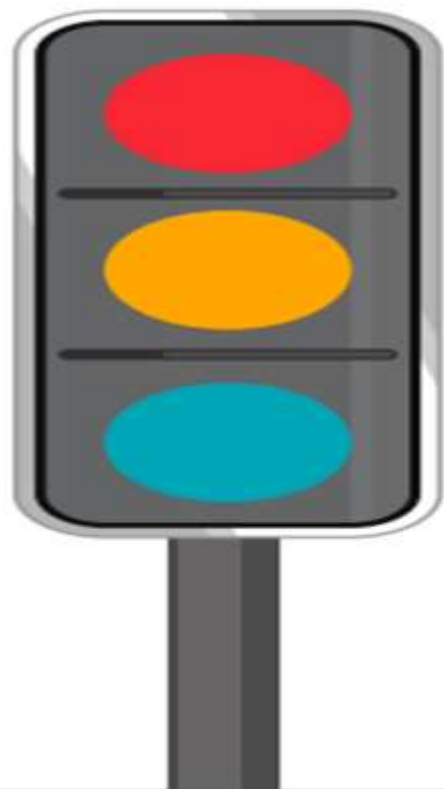


Pruebas estandarizadas como el Simce y la PSU muestran que los **resultados académicos se relacionan** directamente con el **porcentaje de asistencia**.

REPORTE DE ASISTENCIA

NOMBRE

CURSO MES



DÍAS DE INASISTENCIA

¡Alerta! Los aprendizajes y el desarrollo de su hijo están en riesgo debido a su inasistencia.



DÍAS DE INASISTENCIA

¡Atención! Su hijo está perdiendo importantes oportunidades de aprender y desarrollarse cuando falta a clases.



DÍAS DE INASISTENCIA

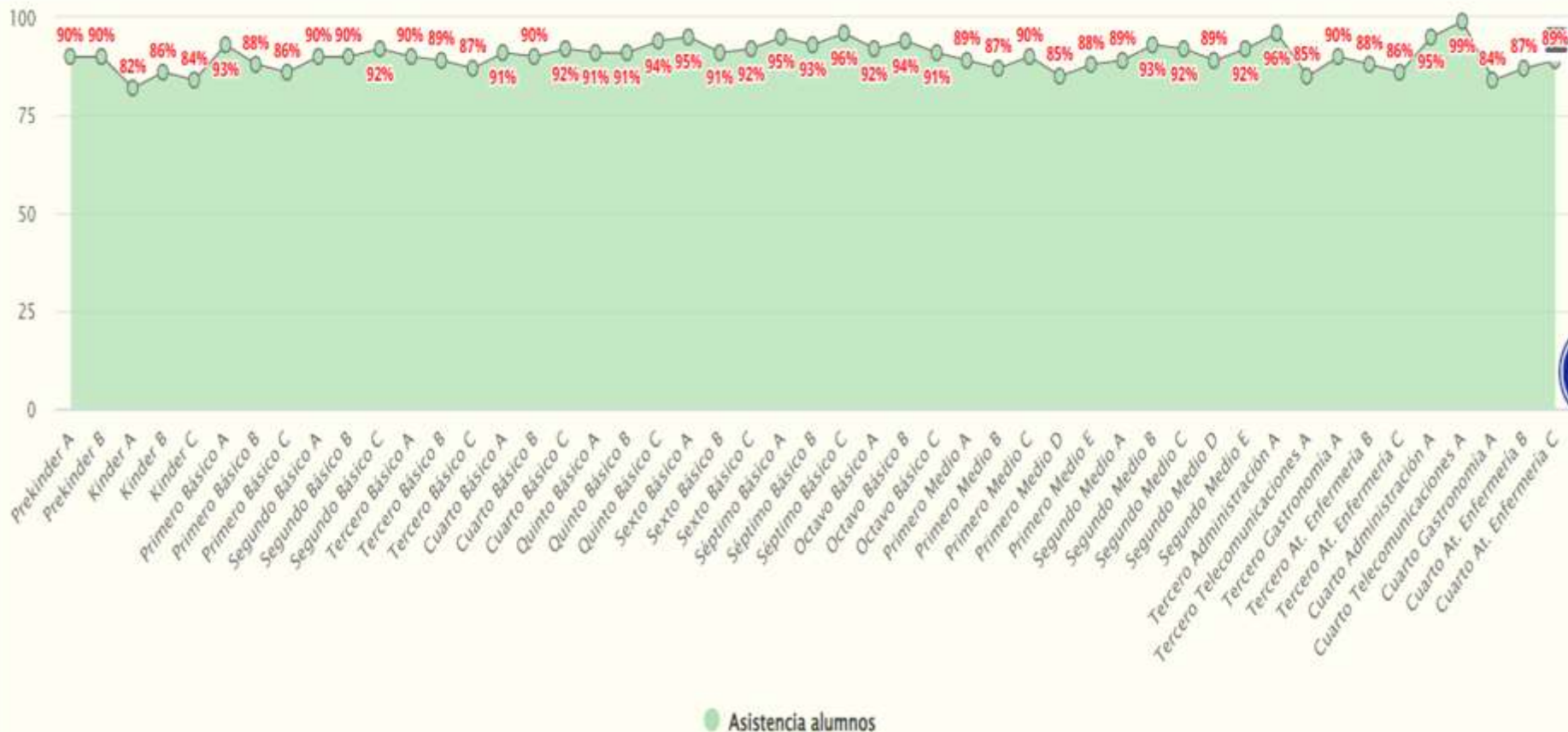
¡Felicitaciones! La asistencia completa de su hijo le permite contar con todas las oportunidades de aprendizaje y desarrollo que brinda el colegio.



King'School
Cordillera

INFORME DE ASISTENCIA MARZO 2023

Asistencia por cursos





King'School
Cordillera

INFORME MEDIDAS SANITARIAS 2022

1. Clases y actividades presenciales:

- Los establecimientos de educación deben realizar actividades y clases presenciales.
- La asistencia presencial es obligatoria.

2. Distancia física y aforos:

- Considerando que más del 80% de estudiantes cuenta con su esquema de vacunación completo, se elimina la restricción de aforos en todos los espacios dentro del establecimiento.





King'School
Cordillera

INFORME MEDIDAS SANITARIAS 2022

3. Uso de mascarillas:

- El uso de mascarilla no es obligatorio.

4. Medidas de prevención vigentes:

- Ventilación permanente de las aulas y espacios comunes, manteniendo abierta al menos una ventana o la puerta. Donde sea posible, se mantendrá ventilación cruzada para generar corrientes de aire. Si las condiciones climáticas lo permiten, se recomienda mantener todas las ventanas abiertas.
- Lavarse las manos con jabón o uso de alcohol gel cada 2 o 3 horas.
- Los apoderados deberán estar alerta diariamente ante la presencia de síntomas de COVID-19.
- Si algún síntoma respiratorio sugiere COVID-19, no debe enviar al estudiante al establecimiento hasta ser evaluado por un o una profesional de la salud.
- Se priorizará la realización de actividad física en lugares ventilados o al aire libre cuando sea posible.





King'School
Cordillera

Definición de casos durante el año

Caso sospechoso

- Persona que presenta un cuadro agudo con al menos un síntoma cardinal o al menos dos síntomas no cardinales y que persistan por más de 24 horas.
- Persona que presenta una infección Aguda Respiratoria Grave que requiere hospitalización.

Medidas y conductas:

- Realizarse un test PCR o prueba de detección de antígenos.
- No asistir al establecimiento educacional hasta tener el resultado negativo del test.





King'School
Cordillera

Definición de casos durante el año

Caso confirmado

- Persona con una prueba de PCR o prueba de detección de antígenos positiva, tomada en un centro de salud habilitado.
- Si una persona resulta positiva a través de un test de antígeno realizado fuera de la red de laboratorios acreditados por la SEREMI de Salud. Se recomienda realizar un test dentro de un centro de salud habilitado.

Medidas y conductas:

- Dar aviso inmediato al establecimiento educacional.
- Mantener aislamiento por 5 días desde la aparición de los síntomas. Los casos asintomáticos terminan su aislamiento 5 días después de la toma de la muestra.





King'School
Cordillera

Definición de casos durante el año

Persona en alerta Covid-19

- Persona que pernocta o ha estado a menos de un metro de distancia, de un caso confirmado sin el uso de la mascarilla, desde 2 días antes y hasta 5 días después del inicio de síntomas del caso o de la toma de muestra.

Medidas y conductas:

- Se recomienda realizar un examen PCR o de antígenos dentro de los 2 primeros días desde el contacto con el caso. Si no presenta síntomas, continúa asistiendo al centro educativo.
- Si la persona presenta síntomas, debe realizarse un examen de inmediato y esperar el resultado.
- Poner atención a la aparición de síntomas hasta 5 días desde el último contacto con el caso.





King'School
Cordillera

Definición de casos durante el año

Contacto estrecho

- Las personas consideradas contacto estrecho serán definidas solo por la autoridad sanitaria
- No se considerará contacto estrecho a una persona durante un periodo de 60 días después de haber sido un caso confirmado.

Alerta de brote

- Se considerará una alerta de brote si en un establecimiento hay 3 o más casos confirmados en un curso en un lapso de 7 días; o 7 casos o más de distintos cursos en un lapso de 7 días.

Medidas y conductas:

- La dirección del establecimiento deberá informar a la respectiva autoridad sanitaria regional, para que la SEREMI de Salud evalúe la situación.





Gestión de casos COVID-19 en el establecimiento educacional

ESTADO	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS
A	Estudiante o párvulo sospechoso	<ul style="list-style-type: none">○ Aislamiento del estudiante o párvulo.○ Realizar test PCR o prueba de detección de antígenos.○ Regresa al establecimiento si el resultado es negativo.
B	Estudiante o párvulo confirmado	<ul style="list-style-type: none">○ Aislamiento por 5 días.○ Resto del curso son personas en alerta de COVID-19, pero continúan con clases presenciales.○ Atención al surgimiento de síntomas.○ Reforzar medidas de ventilación, evitar aglomeraciones y lavado frecuente de manos.
Alerta por BROTE	3 estudiantes o párvulos de un curso, o 7 estudiantes a nivel del establecimiento confirmados en los últimos 7 días	<ul style="list-style-type: none">○ Mismas medidas que en el estado B para los casos confirmados.○ La dirección del establecimiento debe avisar a la SEREMI de Salud de esta situación.○ La SEREMI de Salud realizará investigación epidemiológica y establecerá medidas según la magnitud o gravedad del brote.





King'School
Cordillera



Todo caso confirmado deberá cumplir con aislamiento.

Si una o un docente es caso confirmado, debe cumplir con aislamiento por 5 días y las y los estudiantes de los cursos en los que hizo clases pasan a ser personas en alerta COVID-19, pero continúan con clases presenciales.

Si presenta síntomas estando en el establecimiento, deberá dar aviso al encargado de seguridad, mientras se gestiona su salida. Si se confirma el COVID-19, debe comunicar a la dirección del establecimiento para que informe a las y los apoderados o estudiantes que sean clasificados como personas en alerta de COVID-19, según normativa vigente.

Cuando en el establecimiento educativo se presenten dos o más trabajadores confirmados de COVID-19, se estará frente a un brote laboral, con lo cual la SEREMI realizará las acciones pertinentes.





King'School
Cordillera

MEDIDAS SANITARIAS 2023

CLASES Y ACTIVIDADES PRESENCIALES

- Las clases serán presenciales
- La asistencia presencial será obligatoria

DISTANCIA FÍSICA Y AFOROS

- Considerando que más del 80% de estudiantes de establecimientos escolares (entre NT1 y IV medio) tiene su esquema de vacunación completo, se elimina la restricción de aforos en todos los espacios dentro de los establecimientos educacionales, propiciando el distanciamiento en las actividades cotidianas siempre que esto sea posible.
- El nivel de sala cuna y nivel medio continuará sin la aplicación de aforos.
- Se recomienda a los establecimientos revisar el estado de vacunación por cada curso en la página de actualización semanal <https://vacunacionescolar.mineduc.cl/> 1 , e incentivar la vacunación en los cursos que se encuentren bajo el umbral de 80%. Respecto a lo anterior, se sugiere coordinar la realización del proceso de vacunación en los establecimientos educativos, entre el sostenedor y el centro de salud más cercano.





King'School
Cordillera

MEDIDAS SANITARIAS 2023

USO DE MASCARILLA

- El uso de mascarilla no es obligatorio en educación parvularia, básica y media.
- En situación de brotes de COVID-19 y a solicitud de la Autoridad Sanitaria, puede exigirse el uso de mascarillas en un periodo de tiempo acotado.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN VIGENTE

- Ventilación permanente de las aulas y espacios comunes, manteniendo abierta al menos una ventana o la puerta.
- Donde sea posible, se recomienda mantener ventilación cruzada de forma permanente o 3 a 4 veces por jornada, para generar corrientes de aire. Si las condiciones climáticas lo permiten, se mantendrán todas las ventanas abiertas.





King'School
Cordillera

MEDIDAS SANITARIAS 2023

- Lavarse las manos con jabón o uso de alcohol gel cada 2 o 3 horas (toda la comunidad educativa).
- Desinfección de superficies.
- Recomendar a las y los apoderados estar alertas diariamente ante la presencia de síntomas de COVID-19 de su hijo o pupilo. Si algún síntoma respiratorio sugiere COVID-19, no debe enviar al estudiante al establecimiento hasta que sea evaluado por un o una profesional de la salud.
- Entregar información efectiva y clara a la comunidad educativa, en particular, sobre los protocolos y medidas implementadas.
- Informar a los apoderados, tutores legales y/o a los padres sobre la importancia de la búsqueda activa de casos (BAC) a través de procedimientos de testeo, como medidas de prevención y control de la propagación de COVID-19.
- Seguir el protocolo de transporte escolar, que incluye mantener una lista de pasajeros y la ventilación constante. No es obligatorio el uso de mascarillas.
- Realizar actividad física en lugares ventilados o al aire libre cuando sea posible.
- Uso de mascarilla en el periodo de seguimiento del brote, según lo indique la autoridad sanitaria.





King'School
Cordillera

MEDIDAS SANITARIAS 2023

FRENTE A SITUACIONES DE BROTE, ES IMPORTANTE:

- Evitar aglomeraciones entre los párvulos y/o estudiantes en las distintas actividades o lugares al interior del EEE (actividades deportivas, campeonatos, instancias extraprogramáticas que involucren personas externas a la comunidad escolar, entre otros).
- En salas cunas y jardines infantiles, procurar grupos fijos de párvulos que no se mezclen entre sí y realicen sus actividades por separado.
- Establecer horarios diferidos de entrada y salida de los cursos, para la alimentación y demás actividades.





a. Medidas de prevención y control

Estado	Descripción	Medidas
CASO SOSPECHOSO	1 estudiante, párvulo o funcionario sospechoso.	<p>El caso sospechoso por sintomatología sugerente a COVID-19 deberá ser trasladado al espacio destinado para aislamiento hasta que se retire del EE (según protocolo vigente). Debe solicitarse la realización de un test PCR o de antígeno certificado. Solo se puede reincorporar a sus actividades dentro del EE si el resultado es negativo.</p> <p>La población expuesta (que no ha enfermado) continúa en actividades habituales con recomendación de automonitoreo ante posible inicio de síntomas: en el caso de párvulos o estudiantes, se sugiere a los apoderados apoyar esta medida. De iniciar síntomas, deberá realizar las medidas antes descritas para caso sospechoso.</p> <p>Además, el EE deberá reforzar otras medidas preventivas como: ventilación cruzada, lavado frecuente de manos, limpieza, desinfección de superficies y evitar aglomeraciones, entre otras.</p>





King'School
Cordillera

GESTIÓN DE CASOS 2023

CASO PROBABLE O CONFIRMADO	1 estudiante, párvulo o funcionario probable ⁴ o confirmado.	<p>Aislamiento del caso confirmado o probable según normativa vigente.</p> <p>La persona deberá comunicar su condición al EE para que este informe a los apoderados y a los trabajadores que hayan estado expuestos.</p> <p>La población expuesta (que no ha enfermado) continúa en actividades habituales con recomendación de automonitoreo ante posible inicio de síntomas, en el caso de párvulo o estudiantes, se sugiere a los apoderados apoyar esta medida. De iniciar síntomas, deberá realizar las medidas antes descritas para caso sospechoso.</p> <p>Refuerzo permanente de las medidas preventivas precedentemente señaladas.</p>
-----------------------------------	---	---





King'School
Cordillera

GESTIÓN DE CASOS 2023

BROTOS O CONGLOMERADOS PRIORIZADOS

5 o más casos de estudiantes, párvulos o funcionarios confirmados o probables⁴, con o sin nexos epidemiológico común, con fecha de inicio de síntomas (FIS) en los últimos 7 días, independiente del curso al que pertenezcan estos casos.

Aislamiento del caso confirmados o probables según normativa vigente.

La Dirección del EE deberá informar de esta situación a los apoderados, a los trabajadores que hayan estado expuestos y a la SEREMI de Salud.

La población expuesta (que no ha enfermado) continúa en actividades habituales con recomendación de automonitoreo ante posible inicio de síntomas: en el caso de párvulos o estudiantes, se sugiere a los apoderados apoyar esta medida. De iniciar síntomas, deberá realizar las medidas antes descritas para caso sospechoso.

La Autoridad Sanitaria realizará la investigación epidemiológica, dando prioridad siempre a aquellos EE con mayor número de casos y/o que presenten situaciones de gravedad o EE de mayor vulnerabilidad, y entregará las medidas de Salud Pública para detener la propagación del virus dentro del EE; como la suspensión de clases presenciales de cursos, niveles, ciclos o del EE completo de acuerdo a la situación epidemiológica encontrada en la investigación. Además, reforzará otras medidas preventivas en el EE como: ventilación cruzada, lavado frecuente de manos, limpieza, desinfección de superficies y evitar aglomeraciones, entre otras.

El brote o conglomerado se dará por finalizado cuando hayan transcurrido 7 días sin nuevos casos confirmados en el EE, desde el último caso confirmado asociado al evento registrado.





GESTIÓN DE CASOS 2023

BROTE O CONGLOMERADO NO PRIORIZADO	2 a 4 casos de estudiantes, párvulos o funcionarios confirmados o probables, con o sin nexo epidemiológico común, con fecha de inicio de síntomas (FIS) en los últimos 7 días, independiente del curso al que pertenezcan estos casos.	<p>Aislamiento del (de los) caso(s) confirmado o probable según normativa vigente.</p> <p>La Dirección del EE deberá informar de esta situación a los apoderados y a los trabajadores que hayan estado expuestos. No es necesario en estas situaciones informar a la SEREMI de Salud. Sin embargo, en colegios con bajo número de estudiantes y/o de difícil acceso por su ubicación geográfica, se recomienda informar a la Autoridad Sanitaria.</p> <p>La población expuesta (que no ha enfermado) continúa en actividades habituales con recomendación de automonitoreo ante posible inicio de síntomas: en el caso de párvulos o estudiantes, se sugiere a los apoderados apoyar esta medida. De iniciar síntomas, deberá realizar las medidas antes descritas para caso sospechoso.</p> <p>Además, el EE deberá reforzar otras medidas preventivas como: ventilación cruzada, lavado frecuente de manos, limpieza, desinfección de superficies y evitar aglomeraciones, entre otras.</p> <p>El brote o conglomerado se dará por finalizado cuando hayan transcurrido 7 días sin nuevos casos confirmados en el EE, desde el último caso confirmado asociado al evento registrado.</p>
---	--	--





King'School
Cordillera

GESTIÓN DE CASOS 2023

La Autoridad Sanitaria (AS) es la única que está facultada a determinar el cierre de un establecimiento a causa de la situación de riesgo epidemiológico, posterior a la realización de la investigación epidemiológica en terreno.

En relación a la evaluación de los siguientes criterios que se determinará o no la cuarentena total del EE:

- Porcentaje mayor o igual al 50% de cursos, con 1 o más casos positivos en un periodo de 7 días.
- Afectación de profesores o funcionarios que generaron alto riesgo de transmisión del virus a la comunidad educativa en su periodo de transmisibilidad antes de ser detectados, se debe evaluar el riesgo según las condiciones de cada EE.
- El EE no logra una cobertura del 80% en vacunación. Se recomienda revisar el estado de vacunación por curso en la página <https://vacunacionescolar.mineduc.cl/>; incentivar la vacunación en los cursos que se encuentren bajo el umbral del 80% y, coordinar con el centro de salud más cercano la realización del proceso de vacunación en los EE.
- Condiciones de espacio y ventilación que favorezcan la transmisión al interior de la institución.
- Otros indicadores que la AS determine como relevantes y que afectan el riesgo de contagio de COVID-19 dentro del EE.





King'School
Cordillera

RENDICIÓN COVID 2022

DETALLE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° correlativo	Tipo de Gasto*	COMPROBANTE DE EGRESO			DETALLE DOCUMENTO DE RESPALDO			DESCRIPCIÓN DE LA LABOR REALIZADA O DETALLE DEL GASTO	MONTO EN \$ 8.995.500 5
		N°	Fecha	Medio de pago (transferencia/chèque)	N°	TIPO (FACTURA, BOLETA, LIQUIDACIÓN U OTRO)	NOMBRE PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS		
1	PAGO APOYO REENCUENTRO EDUCATIVO 2022	20220401017947351904	01-04-2022	TRANSFERENCIA	31	FACTURA	Good fast chile SPA	Insumos covid: Traperos / cloro gel / amonio cuaternario / hipoclorito	\$586.766
	PAGO APOYO REENCUENTRO EDUCATIVO 2022	20220401017947351903	01-04-2022	TRANSFERENCIA	32	FACTURA	Good fast chile SPA	Pecheras / guantes / mascarillas desechables	\$391.179
	PAGO APOYO REENCUENTRO EDUCATIVO 2022	20220506018331022308	06-05-2022	TRANSFERENCIA	8644	FACTURA	Bustamante SPA	Desinfectante lysiform / mascarillas kn95	\$524.400
	PAGO APOYO REENCUENTRO EDUCATIVO 2022	20220613018725390310	13-05-2022	TRANSFERENCIA	8488	FACTURA	Bustamante SPA	Alcohol gel y desinfectantes	\$486.377
	PAGO APOYO REENCUENTRO EDUCATIVO 2022	15715328	03-10-2022	TRANSFERENCIA	9891	FACTURA	Bustamante SPA	Mascarilla kn95	\$736.001
	PAGO APOYO REENCUENTRO EDUCATIVO 2022	20221223021017400202	23-12-2022	TRANSFERENCIA	10840	FACTURA	Bustamante SPA	Limpiador crema / paño multiuso / limpiavidrios / bolsa de	\$5.069.742
	PAGO APOYO REENCUENTRO EDUCATIVO 2022	22122822340210852989	27-12-2022	TRANSFERENCIA	590	NOTA DE CREDITO	Bustamante SPA	Anula proporcional Factura N° 10840	-\$380
	PAGO APOYO REENCUENTRO EDUCATIVO 2022	22122822340210852989	27-12-2022	TRANSFERENCIA	589	NOTA DE CREDITO	Bustamante SPA	Anula proporcional Factura N° 10840	-\$2.076.279
	PAGO APOYO REENCUENTRO EDUCATIVO 2022	20220613018725390313	13-06-2022	TRANSFERENCIA	9058	FACTURA	Bustamante SPA	Mascarillas, desinfectante, alcohol gel y desinfectantes	\$1.590.202
	PAGO APOYO REENCUENTRO EDUCATIVO 2022	20220613018725390306	13-06-2022	TRANSFERENCIA	23555	FACTURA	Holding QB Consultores SPA	Basureros plasticos con tapa	\$123.903
	PAGO APOYO REENCUENTRO EDUCATIVO 2022	20220823019503891917	23-08-2022	TRANSFERENCIA	23884	FACTURA	Holding QB Consultores SPA	Basureros Biologicos 45 ltd.	\$206.989
	PAGO APOYO REENCUENTRO EDUCATIVO 2022	20220527018539841602	27-05-2022	TRANSFERENCIA	5	FACTURA	Agencia Creatia y Diseño Grupo Siete SPA	Piezas graficas de seguridad para mesas	\$1.356.600
TOTAL									\$8.995.500





- Cambio de chapas en puertas de acceso
- Cambio en accesos
- Reforzamiento de portones
- Instalación de micrófonos en baños
- Compra de servidor para cámaras de seguridad con reconocimiento facial
- Láminas de seguridad ojalá antibalas en las ventanas.
- Cambiar acceso de ventana de matrícula.





King'School[®]
Cordillera

GESTIÓN DE RECURSOS



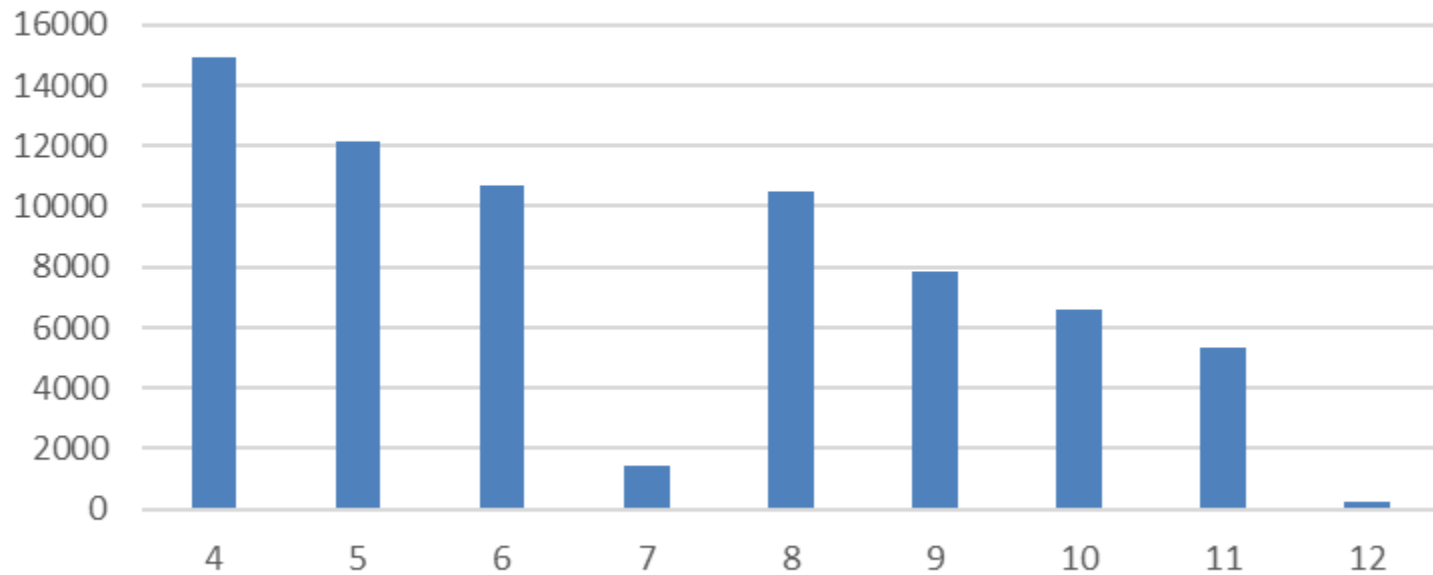
Flujo de Subvenciones

Subvención	Saldo Inicial	Ingresos	Gastos	Saldo	\$ Ingresos	\$ Gastos	PDF	XLS
GENERAL	27.159.199	2.371.410.844	2.017.920.060	380.640.983	\$ Ingresos	\$ Gastos	PDF	XLS
SEP	123.588.202	792.437.215	648.865.022	267.160.395	\$ Ingresos	\$ Gastos	PDF	XLS
PIE	52.603.624	192.630.157	165.915.466	79.318.315	\$ Ingresos	\$ Gastos	PDF	XLS
MANTENIMIENTO	0	26.285.248	20.350.140	5.935.102	\$ Ingresos	\$ Gastos	PDF	XLS
PRO-RETENCION	58.556.744	29.720.048	18.848.375	69.428.417	\$ Ingresos	\$ Gastos	PDF	XLS
REENCUENTRO EDUCATIVO	0	8.995.500	6.742.459	2.253.041	\$ Ingresos	\$ Gastos	PDF	XLS
Totales:	261.907.769	3.421.479.012	2.878.650.528	804.736.253	\$ Ingresos	\$ Gastos	PDF	XLS



Suma de Minutos

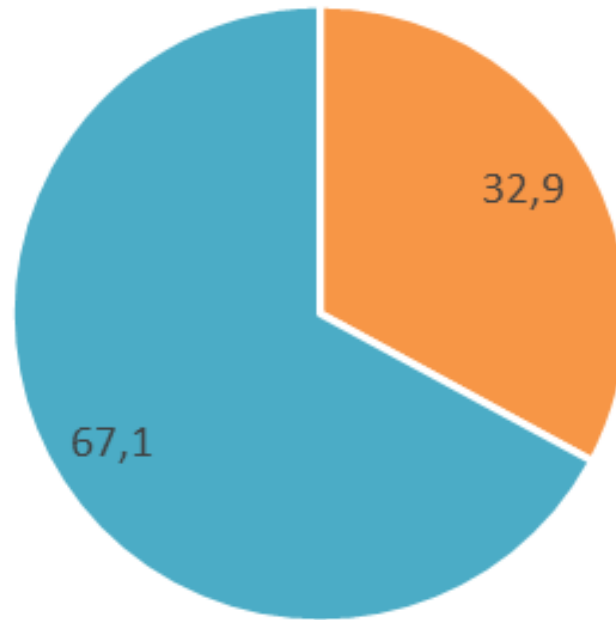
Atrasos por Mes



Mes ▾



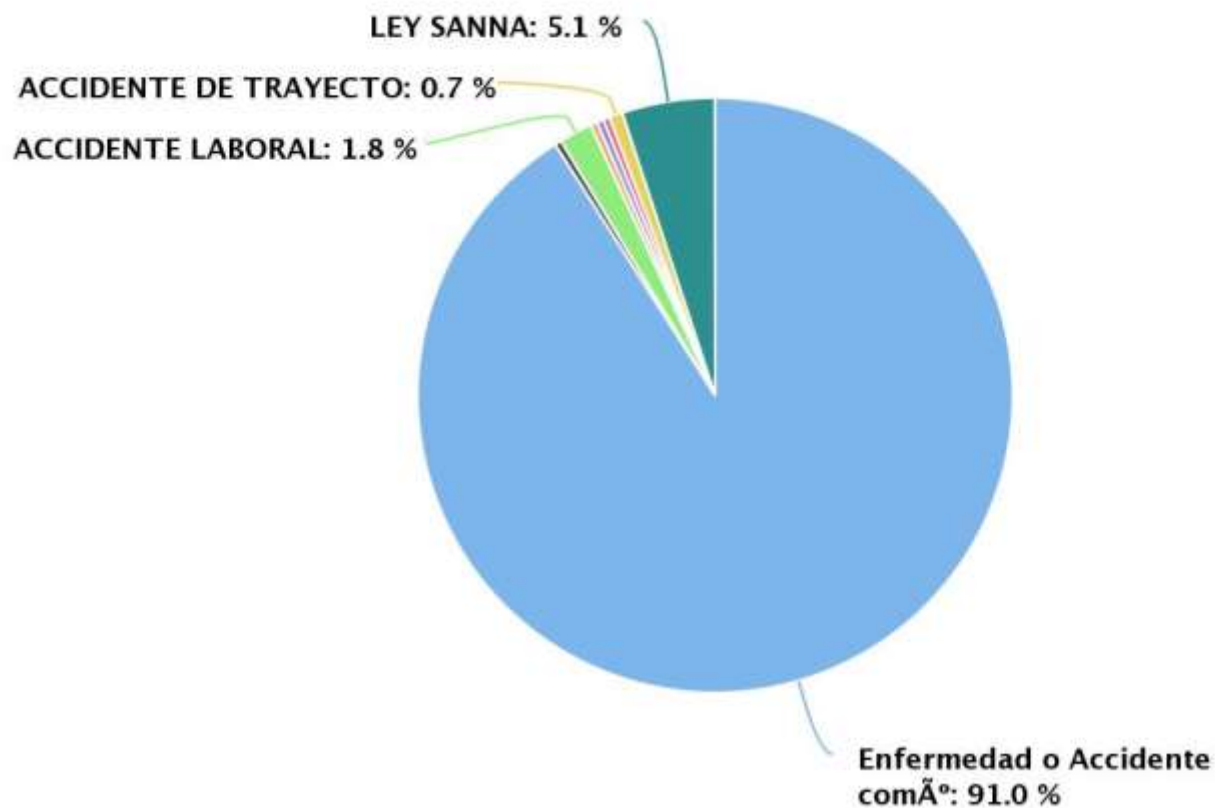
Proporción Trabajadores por Genero



■ Hombres ■ Mujeres



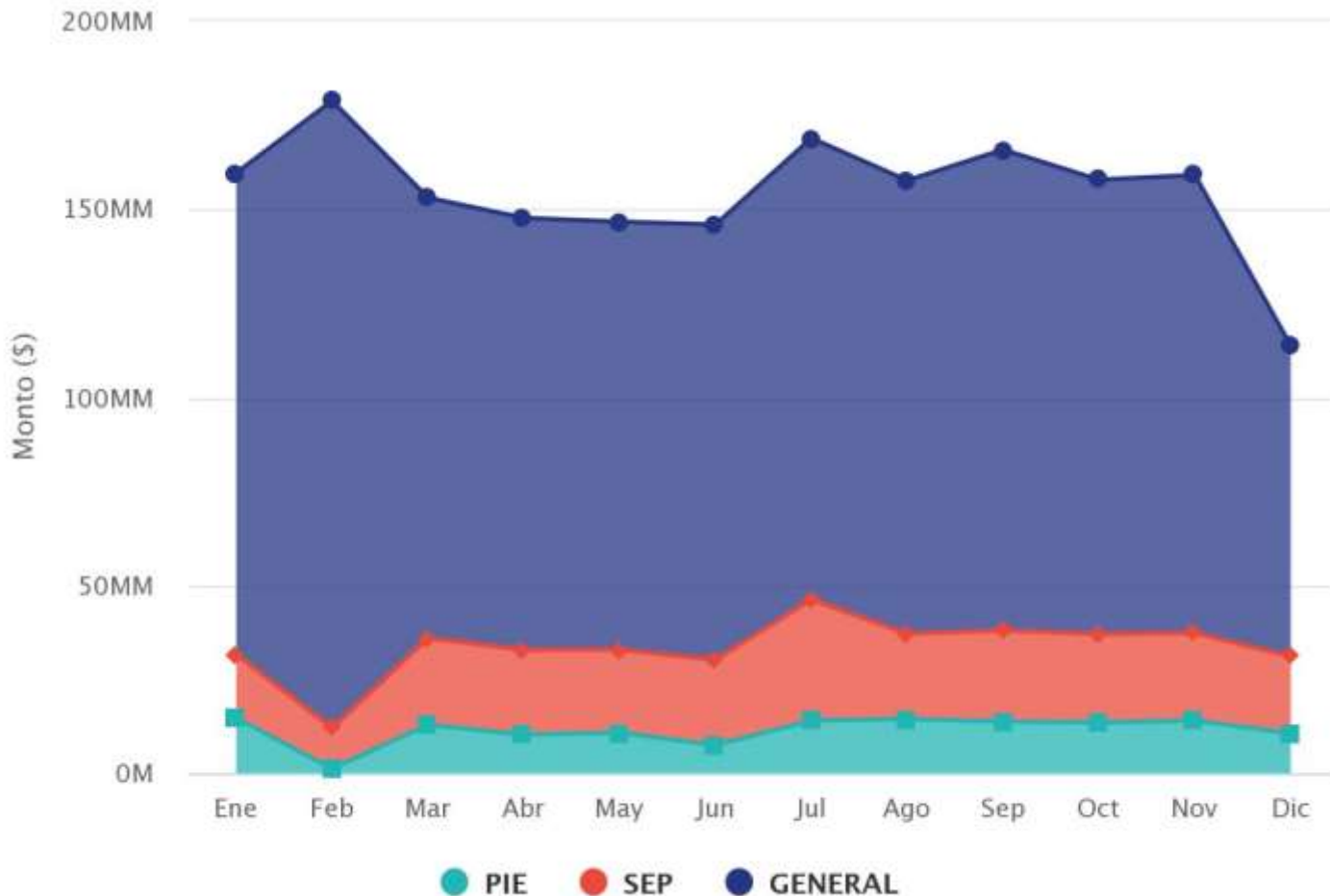
Tipos de Licencias 2022





GASTO TOTAL EN REMUNERACIONES POR SUBVENCIÓN

King'School
Cordillera

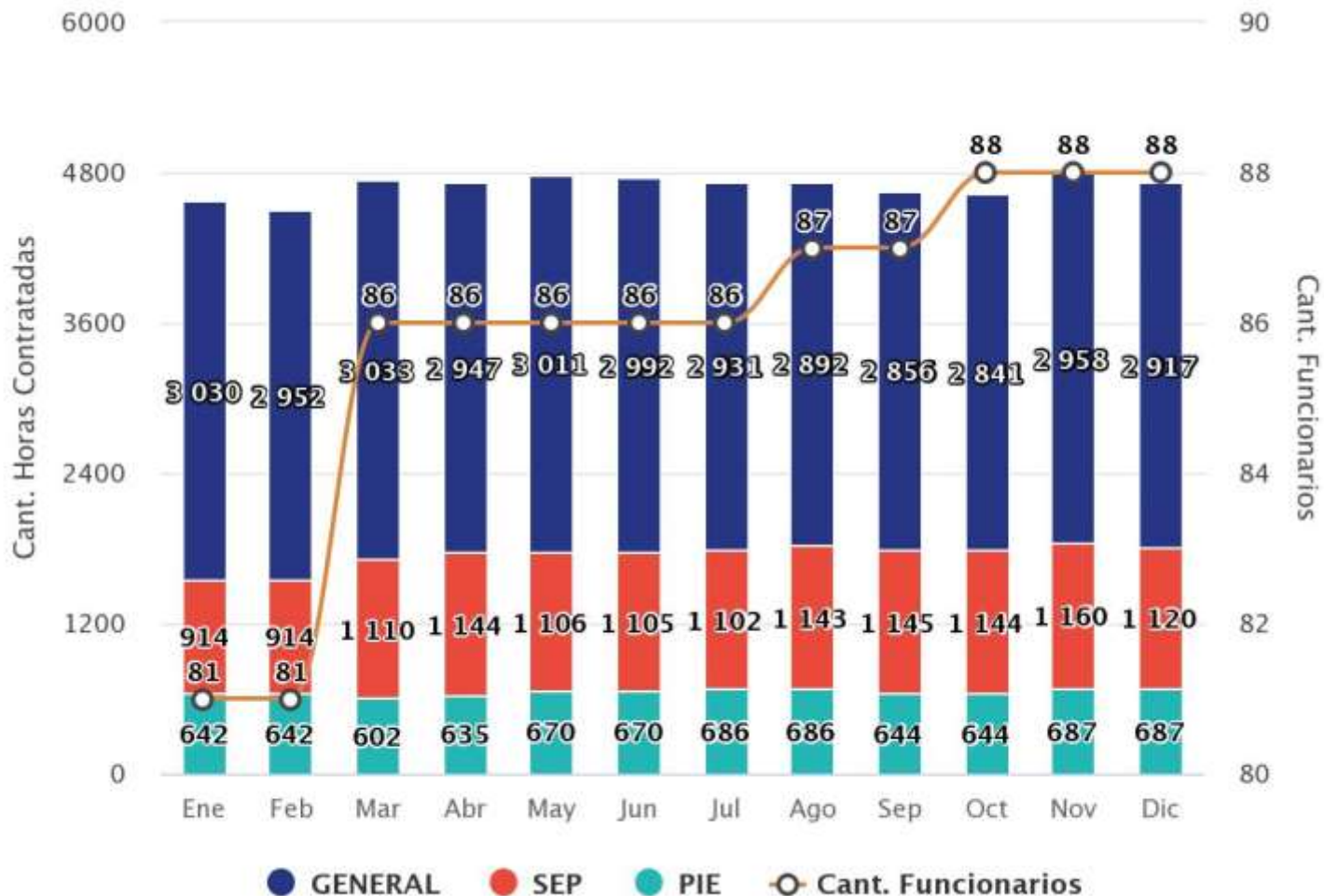


Remuneraciones Números





CANTIDAD FUNCIONARIOS/HRS POR SUBVENCIÓN

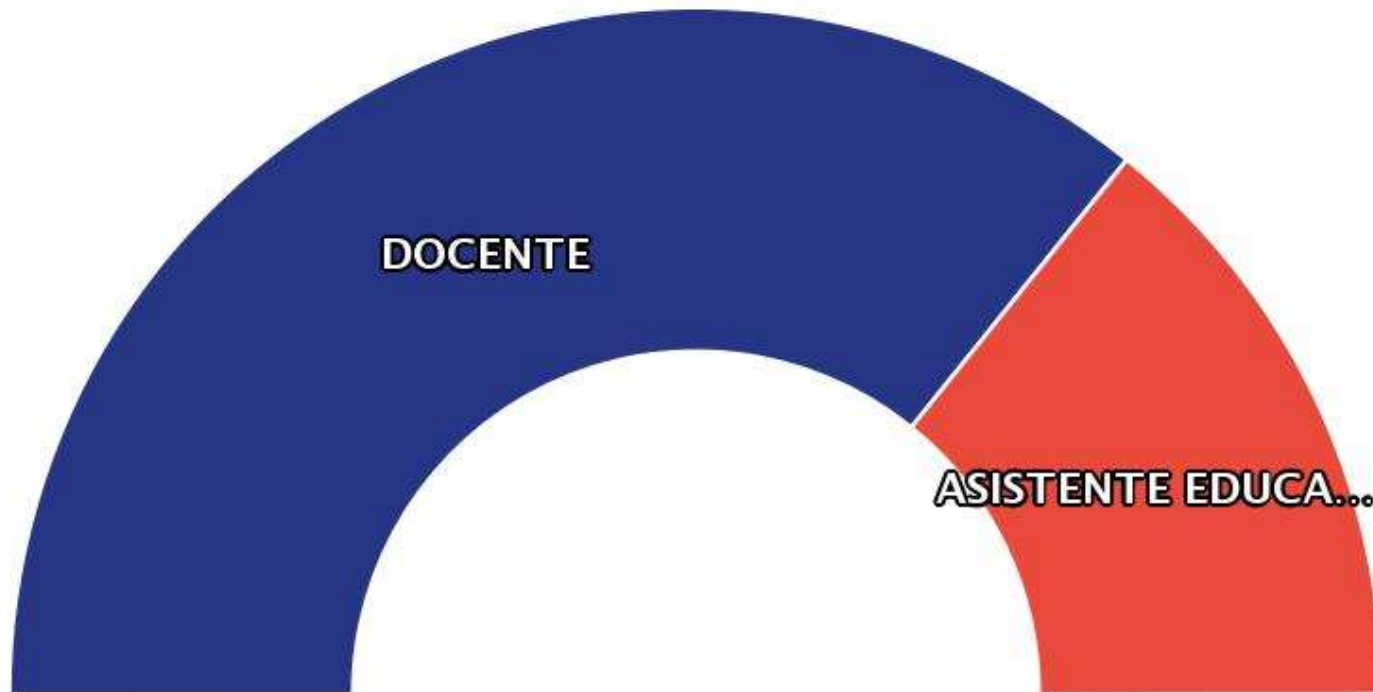




King'School®
Cordillera



PROPORCIÓN DOCENTES VS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

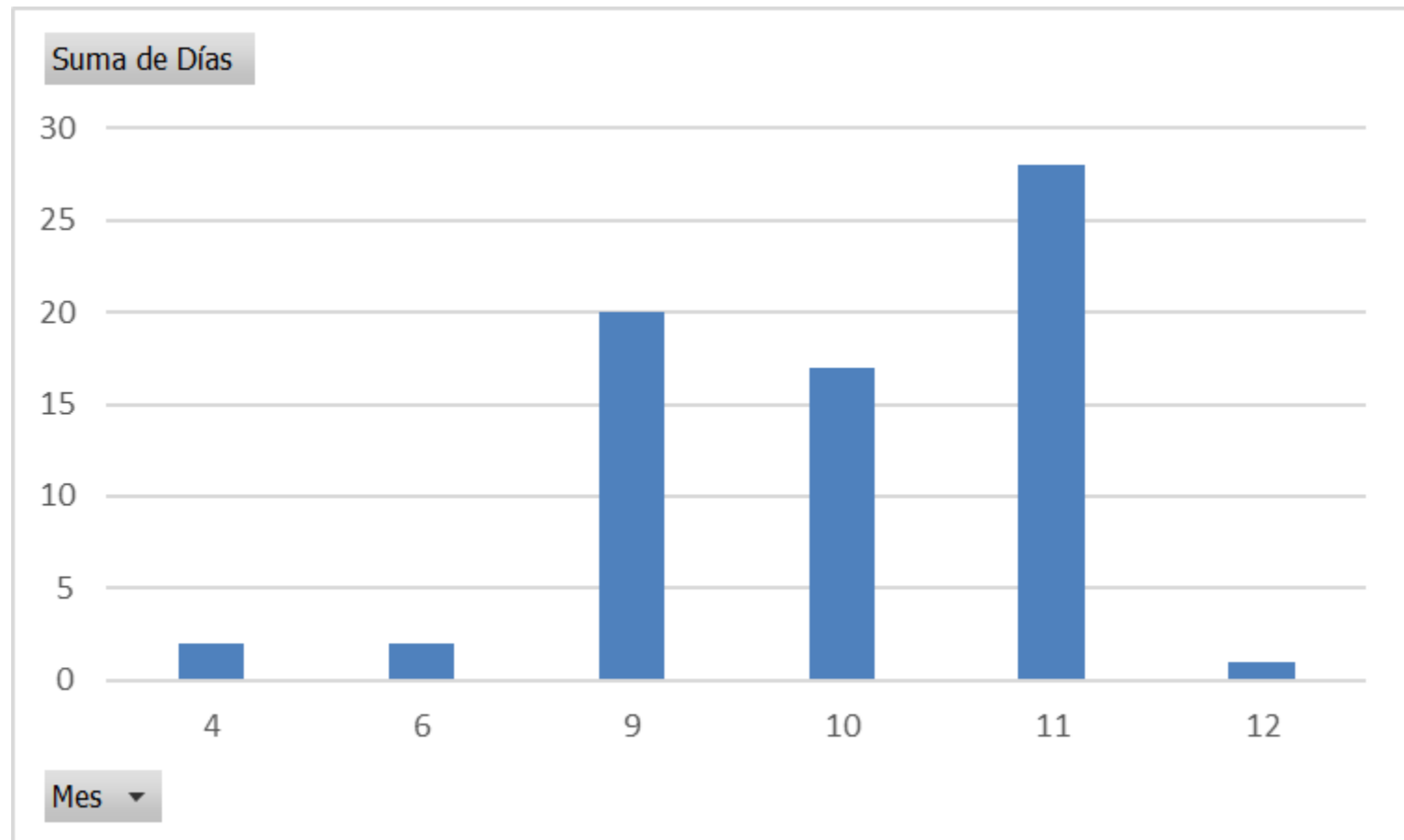


Remuneraciones Números



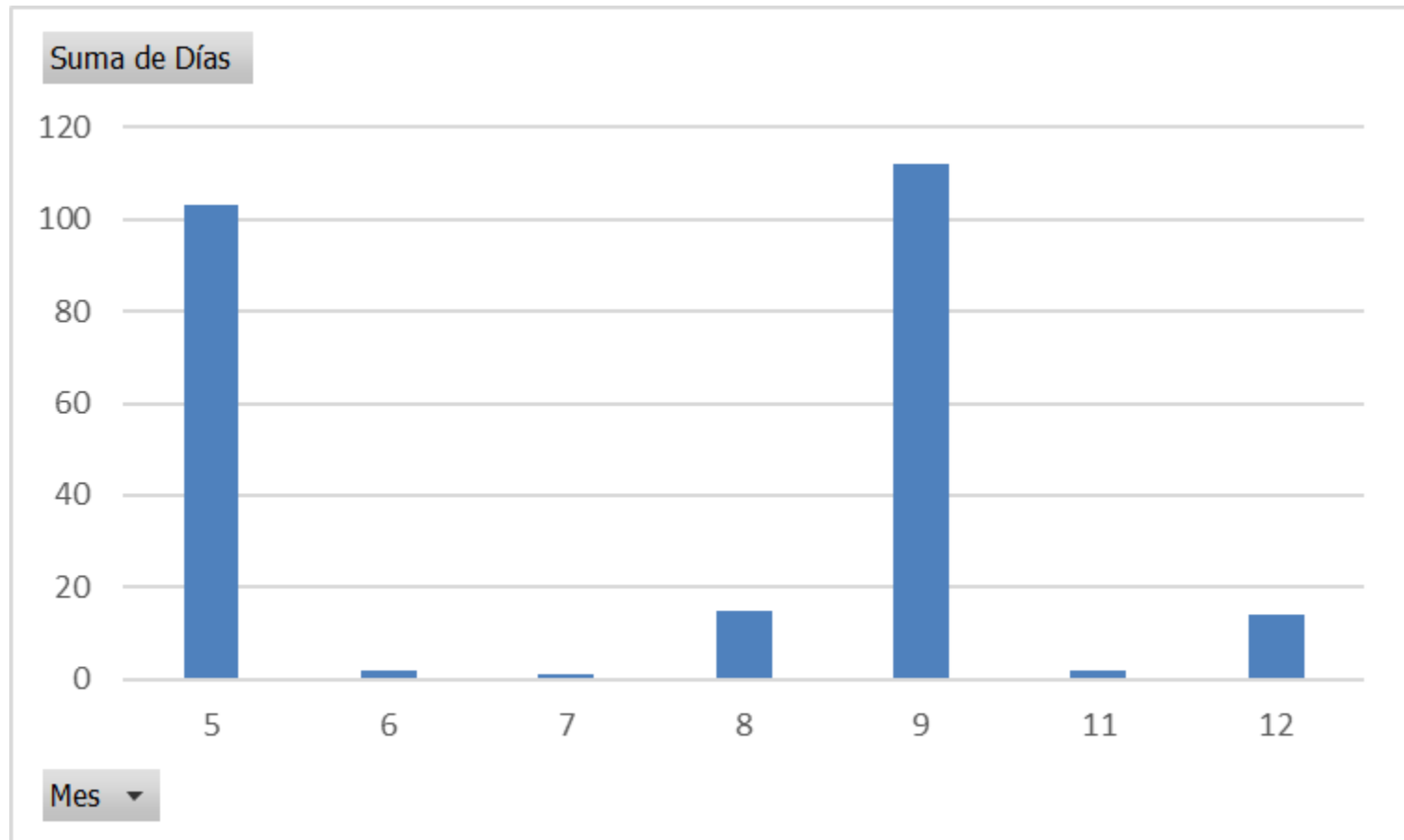


AUSENCIAS SIN AVISO



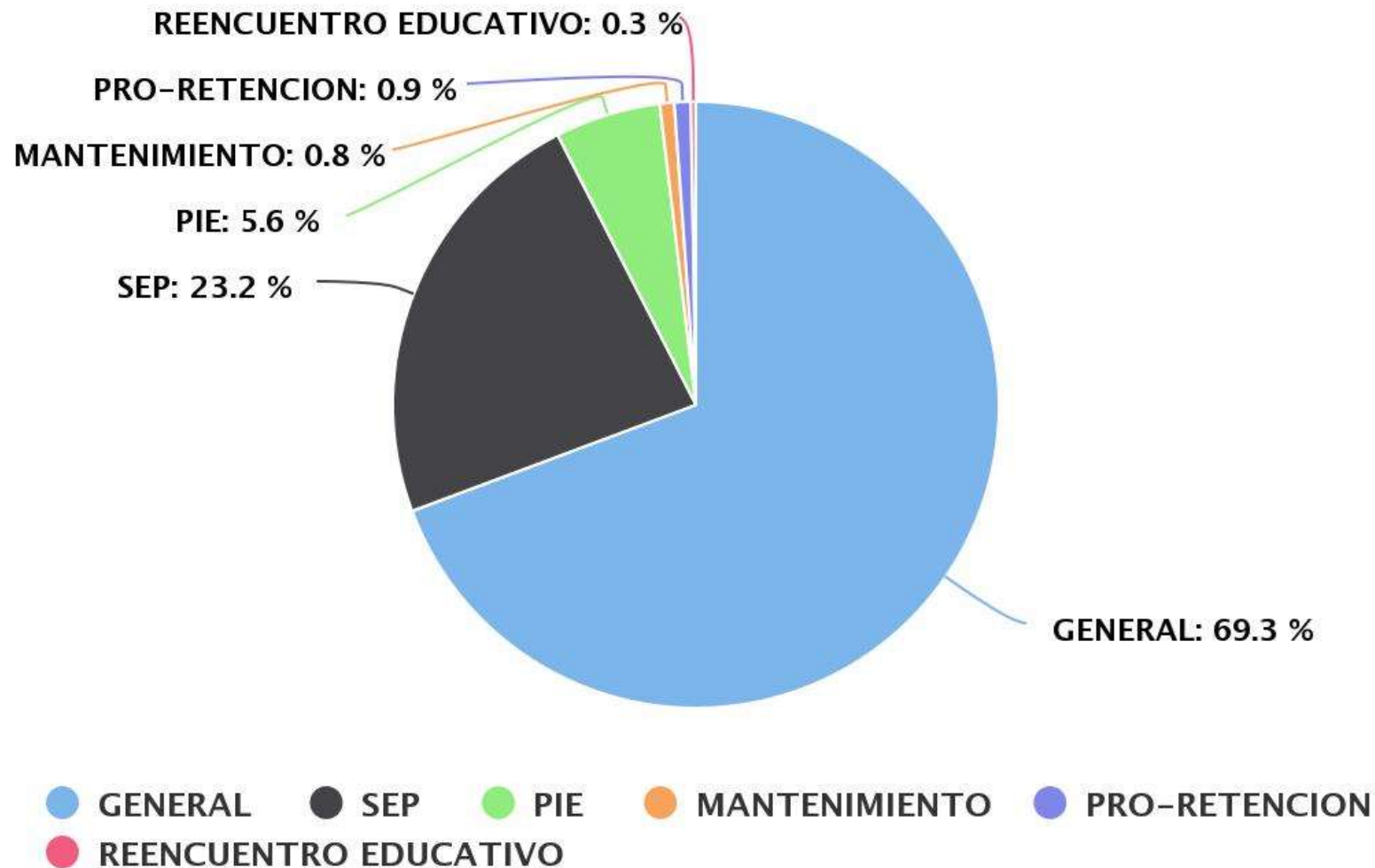


PERMISOS DE AUSENCIA



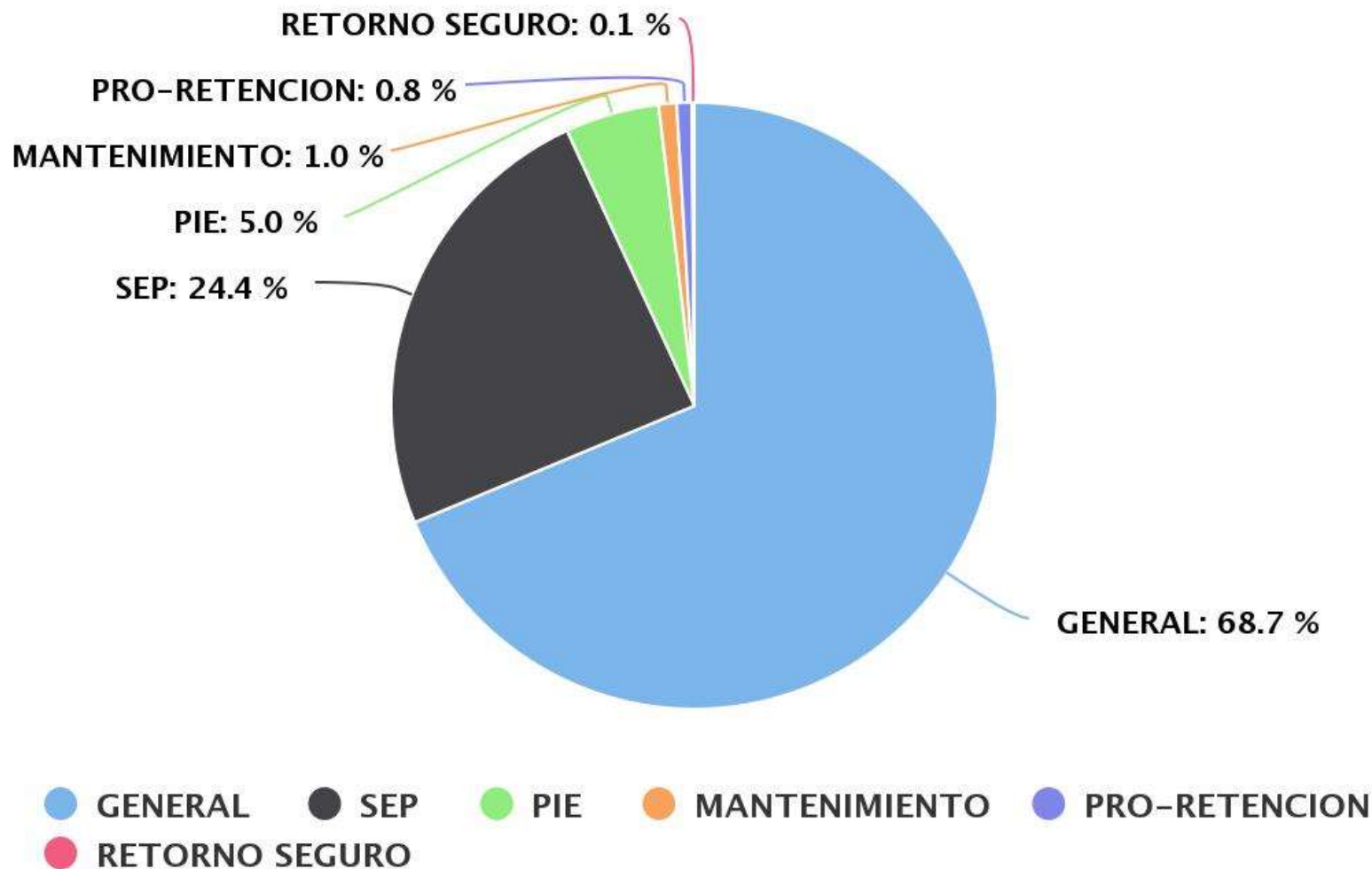


Ingresos por Subvenciones



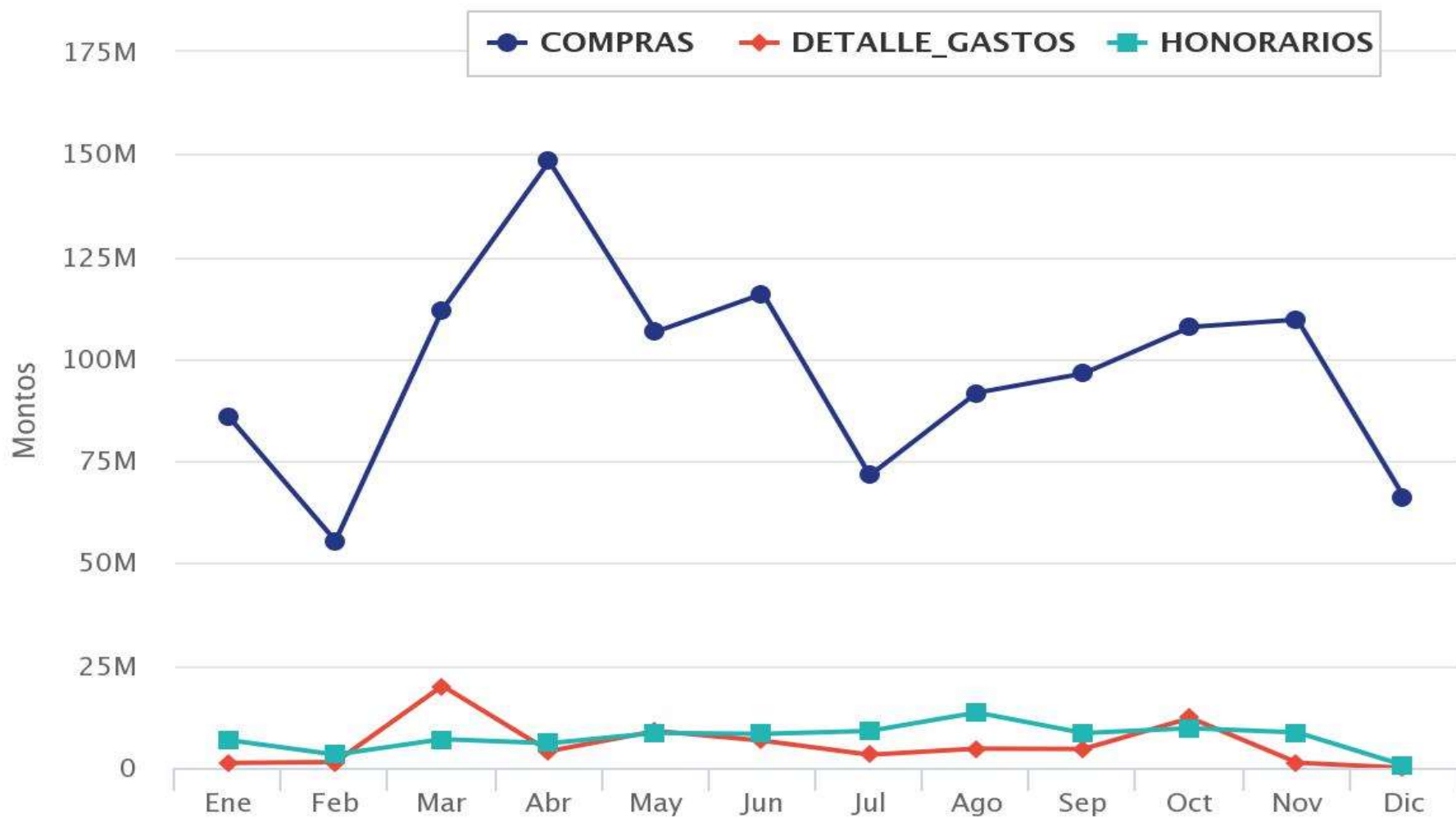


Egresos por Subvenciones



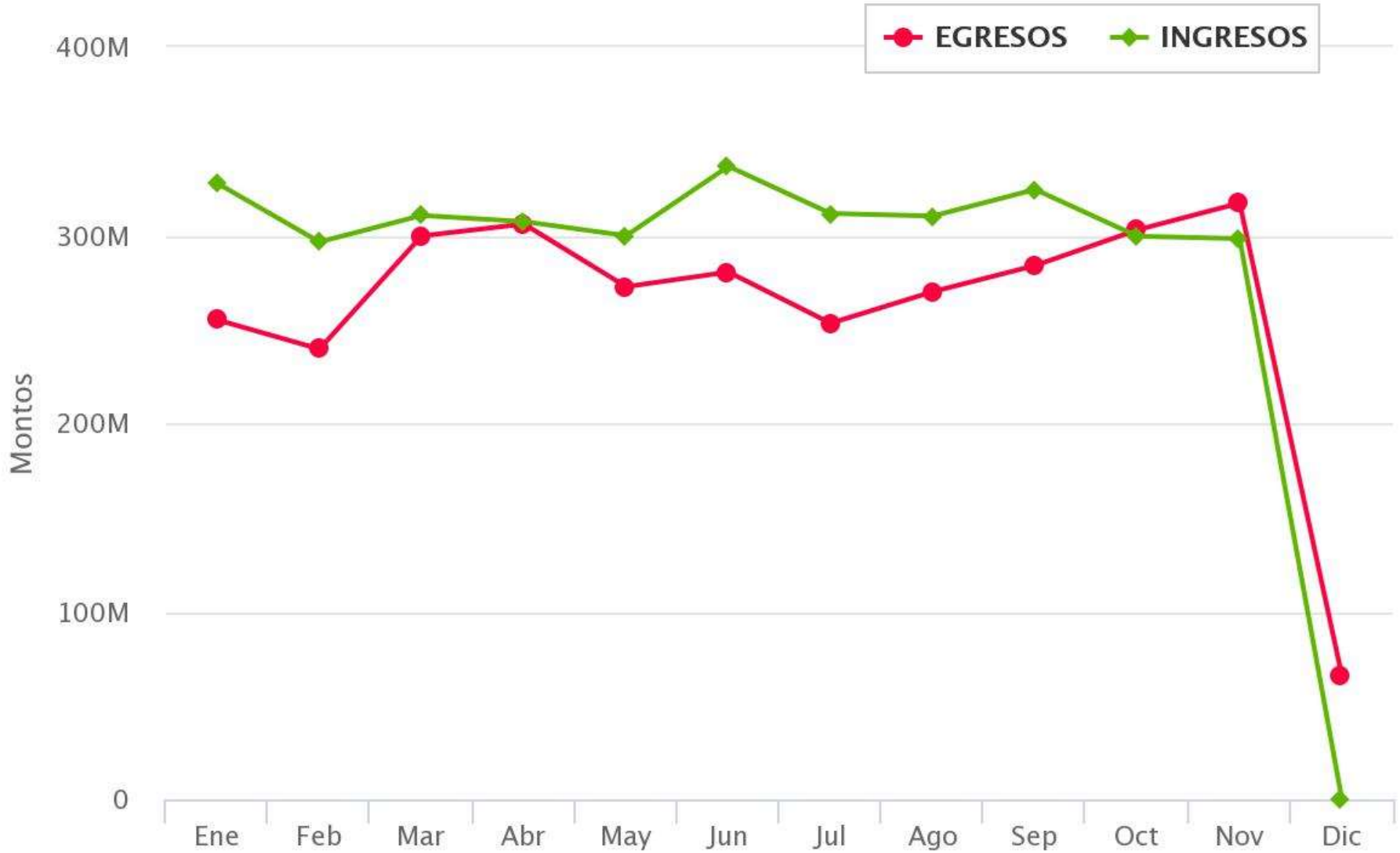


Gastos





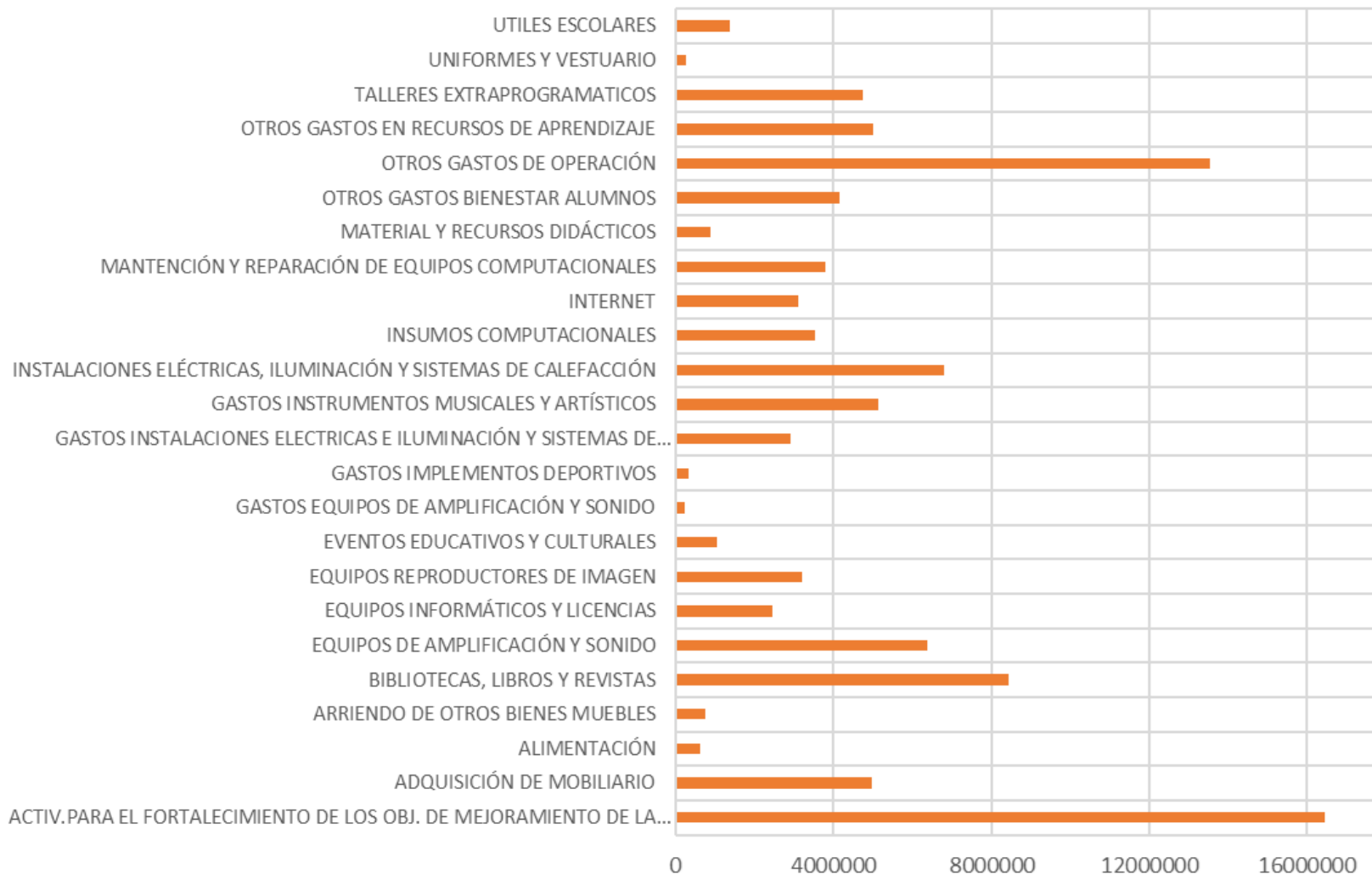
Ingresos vs Egresos





Suma de MONTO GASTO

GASTOS RECURSOS SEP



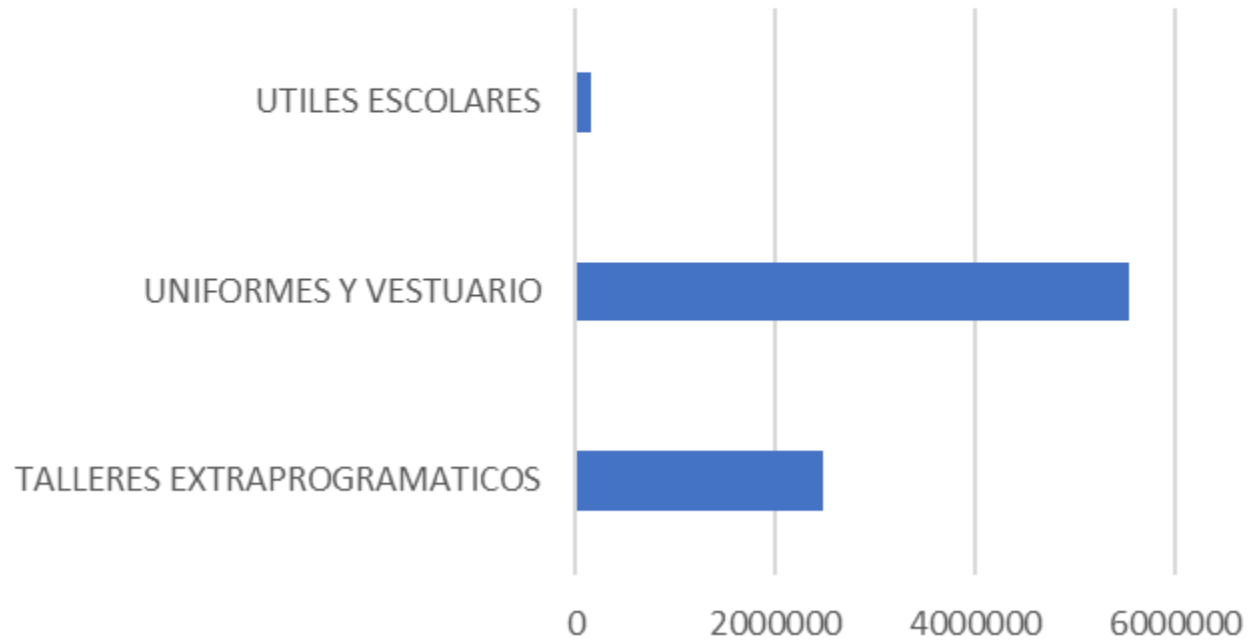
NOMBRE ▾



Suma de MONTO GASTO

GASTO PRORETENCION

NOMBRE ▾





King'School
Cordillera

Un reporte financiero detallado es entregado a cada miembro del Consejo Escolar.

CORPORACIÓN EDUCACIONAL KING SCHOOL CORDILLERA
KING SCHOOL CORDILLERA
24650-1

PRESUPUESTO ANUAL
GENERAL, SEP, P.E., MANTENIMIENTO, PRO-RETENCIÓN, RETORNO SEGURO - AÑO 2022

MONEDAS

PARTIDAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
INGRESOS POR SUBVENCIONES													
SUBVENCIÓN BASE ART. 3º DEL NP 258 + Lc	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	1.828.628.112
M	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	152.385.701	1.828.628.112
D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INCREMENTO SUBV. P.E. ART. 5º DEL NP 258	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	188.270.200
M	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	15.858.350	188.270.200
D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LEY Nº 20424 Y Nº 21.159	1.474.843	1.474.843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	17.898.119
M	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	1,474,843	17.898.119
D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APORTE DE GRATUIDAD	0	0	23.300.885	23.300.885	23.300.885	23.300.885	23.300.885	23.300.885	23.300.885	23.300.885	23.300.885	23.300.885	259.984.800
M	0	0	23.300.885	23.300.885	23.300.885	23.300.885	23.300.885	23.300.885	23.300.885	23.300.885	23.300.885	23.300.885	259.984.800
D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LEY Nº 20023	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	165.430.225
M	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	13.818.838	165.430.225
D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL INGRESOS POR SUBVENCIONES	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	2.205.530.276
M	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	183.238.732	2.205.530.276
D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BONIFICACIONES E INCREMENTOS REMUNE													
BONIF. TÍTULO Y MENCIÓN LEY Nº 20.159	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	257.510.128
M	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	21.800.840	257.510.128
D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AGIACIÓN DE RECONOCIMIENTO POR DOCENCIA EN SACAP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AGIACIÓN POR TRAMO DE DESARROLLO PROFESIONAL	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	27.497.922
M	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	2.126.858	27.497.922
D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL BONIFICACIONES E INCRESM.	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	285.008.050
M	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	23.927.698	285.008.050
D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RELIQUIDAD, DEVOLUCIONES Y PAB													
AJUSTES POR PAGO RETASADO SEP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M	-815.388	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-815.388
D	815.388	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL RELIQUIDAD, DEVOLUC.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D	815.388	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	815.388
SUBVENCIONES ESPECIALES													
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL LEY Nº 20.246	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	312.421.216
M	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	28.035.103	312.421.216
D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBVENCIÓN POR CONCENTRACIÓN ART 18 DE LA LEY Nº 2	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	139.170.288
M	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	11.597.508	139.170.288
D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

