



# REGLAMENTO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR

\*

## 2025

**Última actualización septiembre de 2024<sup>1</sup>**

Los Plátanos 0535 – La Pintana – [www.kingsschool.cl](http://www.kingsschool.cl) - RBD: 24885-1

---

<sup>1</sup> Esta versión fue socializada y aprobada en el último Consejo Escolar 2024 cuyas actas se encuentran a disposición para su lectura en secretaría de dirección.

# ÍNDICE

<b>Artículo Nº 1 DISPOSICIONES GENERALES.....</b>	<b>4</b>
<b>Artículo Nº 2 ASPECTOS NORMATIVOS.....</b>	<b>4</b>
<b>Artículo Nº 3 DE LA VIGENCIA Y SUS MODIFICACIONES.....</b>	<b>4</b>
<b>Artículo Nº4 RÉGIMEN SEMESTRAL.....</b>	<b>5</b>
<b>Artículo Nº 5 DE LAS CALIFICACIONES.....</b>	<b>5</b>
1. Procedimiento de calificaciones.....	5
2. De las calificaciones finales por asignaturas y módulos.....	6
<b>Artículo Nº 6 DE LAS APROXIMACIONES DE LOS PROMEDIOS SEMESTRALES Y FINALES DE LAS ASIGNATURAS Y PROMEDIO FINAL ANUAL.....</b>	<b>7</b>
<b>Artículo Nº 7 TIPOS DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>8</b>
a. Evaluaciones diagnósticas:.....	8
b. Evaluaciones Formativas:.....	8
c. Evaluaciones Sumativas:.....	8
d. Evaluación diferenciada:.....	8
e. Evaluaciones diferenciadas:.....	8
f. Evaluaciones de monitoreo:.....	9
• ENSAYO SIMCE:.....	9
• ENSAYO PAES:.....	9
• LA RETROALIMENTACIÓN:.....	9
• CIERRE DE UNIDAD:.....	9
• PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS EVALUATIVOS:.....	10
• PRUEBAS SOLEMNES PARA IVº MEDIOS:.....	10
<b>Artículo Nº 8 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>11</b>
<b>Artículo Nº 9 DE LA VALIDACIÓN DE UN INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>11</b>
<b>Artículo Nº 10 FALTAS AL PROCESO DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>12</b>
<b>Artículo Nº 11 INASISTENCIAS A UNA EVALUACIÓN.....</b>	<b>12</b>
<b>Artículo Nº 12 APELACIÓN DE UNA EVALUACIÓN.....</b>	<b>12</b>
<b>Artículo Nº 13 REQUISITOS DE PROMOCIÓN POR ASISTENCIA.....</b>	<b>13</b>
1. EXIGENCIAS PROMOCIÓN.....	13
<b>Artículo Nº 14 CONSIDERACIONES ESPECIALES DE LA PROMOCIÓN POR ASISTENCIA.....</b>	<b>13</b>
<b>Art Nº 15 REQUISITOS DE PROMOCIÓN POR RENDIMIENTO.....</b>	<b>13</b>
<b>Artículo Nº 16 PROMOCIONES EXCEPCIONALES DECRETO 67/2018 art. Nº 11.....</b>	<b>14</b>
<b>Artículo Nº 17 EVALUACIÓN CON ADECUACIONES DIFERENCIADAS.....</b>	<b>15</b>
1. ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCACIONALES ESPECIALES DE CARÁCTER TRANSITORIA Y/O PERMANENTE:.....	15
<b>Artículo Nº 18 NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.....</b>	<b>15</b>
<b>Artículo Nº 19 EVALUACIONES CON ADECUACIONES CURRICULARES DIFERENCIADAS.....</b>	<b>15</b>
<b>Artículo Nº 20 ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN DEL PROYECTO DE INTEGRACIÓN.....</b>	<b>15</b>
<b>Artículo Nº 21 SOLICITUD DE EVALUACIÓN DIFERENCIADA.....</b>	<b>16</b>
<b>Artículo Nº 22 REQUISITOS PARA LA EVALUACIÓN DIFERENCIADA.....</b>	<b>17</b>
<b>Artículo Nº 23 ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA LAS NEE.....</b>	<b>18</b>

<b>Artículo N° 24 EVALUACIÓN DIFERENCIADA PARA CASOS EXCEPCIONALES .....</b>	<b>18</b>
• EDUCACIÓN FÍSICA: .....	18
<b>Artículo N° 25 ADECUACIONES CURRICULARES EN LA ASIGNATURA DE INGLÉS Y EDUCACIÓN FÍSICA .....</b>	<b>19</b>
<b>Artículo N° 26 DE LA VIGENCIA DE LA EDUCACIÓN DIFERENCIADA .....</b>	<b>19</b>
<b>Art. N° 27 DE LOS ESTUDIANTES REPITENTES.....</b>	<b>19</b>
<b>Artículo N° 28 EDAD MÍNIMA OBLIGATORIA .....</b>	<b>20</b>
<b>Artículo N° 29 LA EVALUACIÓN FORMATIVA EN PÁRVULOS.....</b>	<b>20</b>
<b>Artículo N° 30 MODALIDAD DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN EN PÁRVULOS .....</b>	<b>20</b>
<b>Artículo N° 31 CANTIDAD DE EVALUACIONES POR ASIGNATURA.....</b>	<b>21</b>
<b>Artículo N° 32 RELIGIÓN Y ORIENTACIÓN .....</b>	<b>27</b>
<b>Artículo N° 33 TALLER DE INGLÉS 1º A 4º BÁSICO .....</b>	<b>28</b>
<b>Artículo N° 34 ORIENTACIÓN PARA LA VIDA.....</b>	<b>28</b>
<b>Artículo N° 35 TALLERES DE ESPECIALIDADES ROTATORIOS .....</b>	<b>28</b>
<b>Artículo N° 36 TALLERES EXTRA PROGRAMÁTICOS .....</b>	<b>29</b>
<b>Artículo 37º ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES (DECRETO N° 79/2005) .....</b>	<b>29</b>
<b>Artículo N° 38 LA RETROALIMENTACIÓN DE ESTUDIANTES .....</b>	<b>30</b>
<b>Artículo N° 39 INDUCCIÓN Y FIRMA DE COMPROMISOS A ESTUDIANTES NUEVOS O SE REINTEGRAN AL COLEGIO .....</b>	<b>30</b>
• SEGUIMIENTO A LAS TRAYECTORIAS ACADÉMICAS DE ESTUDIANTES CON PROBLEMAS DE REPITENCIA TEMPRANA, INTERMEDIA Y AL CIERRE DEL AÑO ESCOLAR.....	31
<b>Artículo N° 40 EL CONSEJO EVALUATIVO, DISCIPLINARIO Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR .....</b>	<b>31</b>
<b>Artículo N° 41 EXTRACTOS DEL DECRETO 67 SOBRE LA PROMOCIÓN .....</b>	<b>32</b>
<b>Artículo 42 ESTUDIANTES CON INGRESO POSTERIOR AL INICIO DE CLASES .....</b>	<b>33</b>
<b>Artículo N° 43 DE LOS CAMBIOS DE ESPECIALIDAD .....</b>	<b>34</b>
<b>Artículo N° 44 DEL TÉRMINO ADELANTADO DE AÑO ESCOLAR.....</b>	<b>34</b>
<b>Artículo N° 45 NIVEL DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL .....</b>	<b>35</b>
<b>Artículo N°46 TIPOS DE EVALUACIONES EN TP .....</b>	<b>35</b>
<b>Artículo N° 47 DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO Y LAS CALIFICACIONES .....</b>	<b>37</b>
1. De la modalidad de informar al apoderado de párvulo: .....	38
<b>Artículo N° 48 SITUACIONES NO PREVISTAS EN EL REGLAMENTO.....</b>	<b>38</b>
<b>Artículo N°49 CONTINUIDAD DE ESTUDIANTES REPITENTES.....</b>	<b>38</b>
<b>Artículo N° 50 SISTEMA DE REGISTRO DE CALIFICACIONES.....</b>	<b>38</b>
<b>Artículo N° 51 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL COMPONENTE ACTITUDINAL.....</b>	<b>38</b>
<b>GLOSARIO TÉCNICO: .....</b>	<b>40</b>
<b>ANEXOS: .....</b>	<b>41</b>
I. Decálogo del Respeto en la Sala de Clases.....	41
II. Decálogo de la Responsabilidad en la Sala de Clases .....	41

## Artículo N° 1 DISPOSICIONES GENERALES<sup>2</sup>

El presente reglamento establece normas y procedimientos de evaluación, calificación y promoción escolar para los estudiantes del Colegio King School Cordillera, en los siguientes niveles de la enseñanza:

NIVEL DE ENSEÑANZA	CURSOS
EDUCACIÓN DE PÁRVULOS	KINDER
EDUCACIÓN BÁSICA	1º A 8º BÁSICO
EDUCACIÓN MEDIA HC	Iº Y IIº MEDIO
EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL.	IIIº Y IVº MEDIO TP.

## Artículo N° 2 ASPECTOS NORMATIVOS

Las disposiciones de este Reglamento se rigen de acuerdo con la normativa establecida por el Ministerio de Educación a través de los siguientes decretos:

Nivel	Decreto de Evaluación	Programa de Estudio
1º Básico a 6º Básico	67/2018	2960 de 2012
7º y 8º Básico	67/2018	1265 del 2016
Iº y IIº Medio	67/2018	1264 de 2016
IIIº y IVº Medio	67/2018	876 de 2019

## Artículo N° 3 DE LA VIGENCIA Y SUS MODIFICACIONES

El presente Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar (REPE), tendrá vigencia para el año escolar 2025 y se revisará para su posible actualización o ajustes antes del proceso de matrícula del año siguiente. El (la) Director (a) del Colegio podrá someter a consulta y deliberación al Equipo Directivo, Jefe de Unidad Técnico Pedagógica (UTP), Coordinadores de Ciclo, Consejo de Profesores e informar al Consejo Escolar el presente Reglamento cuando estime que los cambios propuestos en el sistema educacional o las circunstancias justifiquen su revisión y/o modificación, concordante con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE) de la

<sup>2</sup> Los contenidos del presente reglamento se rigen por el Decreto 67 de Educación, febrero de 2018, que aprueba normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción y deroga los decretos exentos N°511 de 1997, 112 de 1999, 83 de 2021, todos del Ministerio de Educación.

Unidad educativa.

#### **Artículo Nº4 RÉGIMEN SEMESTRAL**

El Año Escolar, para efectos de planificación, desarrollo y evaluación escolar, funcionará con régimen semestral. Los dos semestres lectivos, incluyendo los períodos de vacaciones, se extenderán de acuerdo con las fechas que determine el Calendario Escolar del Ministerio de Educación. Las fechas de inicio y término de cada período, deberán ser debidamente informadas a través del Consejo Escolar del establecimiento.<sup>3</sup>

#### **Artículo Nº 5 DE LAS CALIFICACIONES**

La calificación final anual de cada asignatura o módulo deberá expresarse en una escala numérica de **1.0 a 7.0**, hasta con un decimal, siendo la calificación mínima de aprobación un 4.0, con una escala de dificultad para todos los niveles educacionales de un 60% de exigencia.

##### **1. Procedimiento de calificaciones.**

- a) Se privilegiará la evaluación de proceso tendiente a establecer logros parciales de los aprendizajes y obtener calificaciones expresadas ya sea en conceptos o calificaciones numéricas en los distintos núcleos, asignaturas y módulos.
- b) Los criterios de asignación de puntajes en pruebas, escalas de apreciación, listas de cotejo u otros instrumentos utilizados para evaluar aprendizajes cognitivos, procedimentales y actitudinales etc., deberán ser conocidos previamente por los estudiantes y ser coherentes con los objetivos planteados y las metodologías empleadas en el logro de los mismos a lo menos con tres días hábiles a su aplicación.
- c) Se privilegiará la evaluación de proceso tendiente a establecer logros parciales de los aprendizajes y obtener calificaciones expresadas ya sea en conceptos o calificaciones numéricas en los distintos núcleos, asignaturas y módulos.
- d) Los criterios de asignación de puntajes en pruebas, escalas de apreciación, listas de cotejo u otros instrumentos utilizados para evaluar aprendizajes cognitivos, procedimentales y actitudinales etc., deberán ser conocidos previamente por los estudiantes y ser coherentes con los objetivos planteados y las metodologías empleadas en el logro de los mismos.
- e) **Los docentes no pueden evaluar a ningún estudiante en su ausencia a procesos evaluativos y deberán consultar al Jefe de UTP sobre el procedimiento a seguir.**
- f) Los instrumentos evaluativos, por esto deberán contar con la aprobación de la Coordinación de Ciclo, visa que se expresa en un timbre que garantizará dicha certificación y que se trata de a lo menos de setenta y dos horas antes de comunicar la Tabla de especificaciones, temario y la rúbrica u otra que la explique.

---

<sup>3</sup> El Consejo Escolar sesionará obligatoriamente 4 veces mínimas durante el año escolar y se podrá consultar y/o realizar modificaciones informadas en cualquiera de las sesiones.

- g) Cuando los resultados de una calificación realizada a un curso arrojen altos porcentajes de notas insuficientes (30% o más) no se podrá consignar dicha calificación en el libro de clases( digital o físico) hasta que la UTP junto al Coordinador de Ciclo y el profesor de asignatura y/o módulo, revisen el proceso y decidan la remedial a aplicar y la modalidad del instrumento que lo reevalúe, actividad de análisis que se hará en RMI de asignaturas.
- h) Los promedios  **finales semestrales por asignatura y el promedio final semestral de todas las asignaturas que arrojen 3,85 pasarán a 3,9 y deberán subir automáticamente a 4.0.**
- i) Aquellos casos en que un/a estudiante registra como promedio final anual 3,85 la Jefatura de UTP deberá convocar a un Consejo Evaluativo Extraordinario para determinar el respectivo caso.
- j) Los plazos para entregar los resultados de las evaluaciones a los estudiantes no podrán exceder 5 (cinco) días hábiles de las pruebas aplicadas por la plataforma académica en uso y 12 días hábiles para aquellas aplicadas impresas, tampoco podrá aplicar una nueva evaluación sin haber dado a conocer las notas obtenidas anteriormente.

DOCENTE Y Nº DE CURSOS	Nº DE HORAS DOCENTE	DÍAS HÁBILES PARA PRESENTAR PRUEBAS
1-20	1 a 20	7
21 – 30	21 a 44	12

Dichos instrumentos de evaluación deben ser entregados a los estudiantes con el objeto de analizar los aprendizajes deficitarios y los aprendizajes logrados, con el respectivo análisis de la pauta de corrección.

- k) No se podrá aplicar más de 2 pruebas coeficiente 1 en un día.  
Lo anterior no impide la exigencia de trabajos dados con la debida anticipación de una semana y reflejados en la planificación curricular y evaluativa de la asignatura.

**2. De las calificaciones finales por asignaturas y módulos.**

- a) En todas las asignaturas o módulos de aprendizaje, las calificaciones finales se evaluarán por separado en el certificado anual de estudios.
- b) Los promedios semestrales corresponderá al promedio aritmético de las calificaciones parciales considerando la aproximación a la décima superior. (Ejemplo: un promedio 6,56 pasará a 6,6, un promedio 4,56 pasará a 4,6.)
- c) El promedio anual corresponderá al promedio de cada asignatura final de los dos semestres que se calculan por el promedio de todas las asignaturas que contempla el Plan de Estudio vigente con aproximación a la décima superior.
- d) Los promedios semestrales de los Talleres ya sean JEC como los que se implementan con las horas de libre disposición o extraprogramáticos, corresponderá al promedio aritmético de las calificaciones parciales, la que se traducirá en una nota parcial, las que serán consignadas semestrales en los debidos plazos en las asignaturas afines.

e) El promedio del **TALLER DE HABILIDADES SIMCE** se calificará con notas acumulativa con escala de **1,0 a 7,0 según Decreto 67**, la que se registrará en las asignaturas de **Lenguaje y Matemática** respectivamente como notas acumulativas que se traducen en una o más notas sumativas por semestre. Esta asignatura contempla como mínimo dos calificaciones semestrales.

f) La asignatura **BLOQUE SOCIOEMOCIONAL** se calificará con notas acumulativa con escala de 1,0 a 7,0 según Decreto 67, lo que se traduce en una nota a la asignatura de **Lenguaje** que se traduce en una nota sumativa por semestre.

g) En la asignatura de **ORIENTACIÓN PARA LA VIDA** se calificará con notas acumulativas con escala de 1,0 a 7,0 según Decreto 67, lo que se traduce en una nota a la asignatura de **Historia Y geografía** que se traducen en una nota sumativa por semestre.

h) En la asignatura de **RELIGIÓN**, las calificaciones parciales serán traducidas a una escala conceptual para la obtención del promedio semestral, lo mismo que el promedio anual final y no incidirá en la promoción del estudiante. Los conceptos serán:

M.B: Muy Bueno (7,0- 6,0), B: Bueno (5,9-5,0), S: Suficiente (4,9-4,0), I: Insuficiente (3,9-1,0)

**Artículo Nº 6 DE LAS APROXIMACIONES DE LOS PROMEDIOS SEMESTRALES Y FINALES DE LAS ASIGNATURAS Y PROMEDIO FINAL ANUAL**

Se aproximan todos los promedios finales semestrales y anuales de cada asignatura del Plan general y los talleres en la décima según la centésima desde el .05 hacia arriba según la siguiente tabla:

Regla para promedios semestrales		
Promedio obtenido	Promedio aproximado	Promedio consignado
4,85	4,9	4,9

Regla para promedios finales anuales de asignaturas		
Promedio final obtenido	Promedio aproximado	Promedio consignado
4,85	4,9	4,9

Regla promedios finales anuales de promoción		
PROMEDIO FINAL OBTENIDO	PROMEDIO APROXIMADO	PROMEDIO CONSIGNADO
4,85	4,9	4,9

Regla para promedios 3,85 a 3,9			
En cualquier instrumento parcial o de cierre de	Promedio final de la asignatura	En promedio semestral	Promedio final anual de promoción.

unidad			
3,85 pasa a 3,9	3,85 pasa a 3,9 y 3,9 a 4,0	3,85 pasa a 3,9 y 3,9 a 4,0	3,85 pasa a 3,9 y 3,9 a 4,0 Según consejo evaluativo

## Artículo Nº 7 TIPOS DE EVALUACIÓN

Se distinguen varios tipos de calificaciones según su temporalidad:

a. **Evaluaciones diagnósticas:**

Se aplicará en el mes de marzo, para medir los objetivos de aprendizaje y las habilidades de entrada de cada estudiante. Esta será consignada en el libro de clases digital con calificación numérica, pero no influirá en el promedio final de la asignatura.

b. **Evaluaciones Formativas:**

Se realizan con el propósito de medir el progreso del proceso de enseñanza- aprendizaje de los estudiantes durante el año en curso. Su aplicación estará presente en distintos momentos de la planificación teniendo mayor presencia en los cierres de la clase y como instancia de ensayos de evaluaciones sumativas. Por otro lado, queda a criterio del docente utilizar estas evaluaciones como sumativas, previo acuerdo con el coordinador de ciclo ya sea como estímulo a estudiantes que manifiesten ya la consolidación de un aprendizaje y/o de manera parcial a otorgar décimas o puntos para la prueba que medirá los aprendizajes de manera final.

c. **Evaluaciones Sumativas:**

Es aquella que se realiza durante el desarrollo o al final de una o más unidades de aprendizaje (dependiendo de la planificación del docente en el subsector o asignatura correspondiente), para determinar si el estudiante ha logrado los aprendizajes establecidos en los objetivos de cada unidad y con el propósito de asignar calificaciones parciales. Los plazos para enviar estas evaluaciones, deberán ser enviadas con 12 días hábiles de anticipación para su revisión y aprobación. (Según tabla Art. Nº 5)

d. **Evaluación diferenciada:**

Todos los docentes deben realizar las evaluaciones diferenciadas y enviarlas a la Coordinación de ciclo con copia a la coordinación PIE (si el estudiante está con diagnóstico médico de NEE), para ser visada y multi copiada o asignada en plataforma webclass. Los plazos para enviar estas evaluaciones, deberán ser enviadas con 12 días hábiles de anticipación para su revisión y aprobación. (Según tabla Art. Nº 5)

e. **Evaluaciones diferenciadas:**

En el nivel de Enseñanza Media para estudiantes con diagnóstico actualizado al inicio del año escolar respectivo con énfasis en los casos de estudiantes permanentes. Se establece que el colegio

no cuenta con Enseñanza PIE, sin embargo, según el decreto 170 y 83 deben realizarse las adecuaciones correspondientes donde se exigirá el diagnóstico actualizado al apoderado para proceder con las adecuaciones.

f. **Evaluaciones de monitoreo:**

- **ENSAYO SIMCE:**

Durante el periodo escolar se implementarán a lo menos seis veces al año ensayos **SIMCE** para los cursos 4º, 6º, 8º básico y 2º medio, en las asignaturas de lenguaje y matemática. Estas pruebas serán calificadas con nota parcial de 1,0 a 7,0 en la asignatura que corresponda.

- **ENSAYO PAES:**

Durante el periodo escolar se implementarán dos veces al año evaluaciones estandarizadas en las asignaturas de lenguaje y matemática solo para IVº medios, estos instrumentos refuerzan a medir las habilidades desarrolladas en virtud de los estándares de aprendizajes propuestos por el ministerio de educación.

DIAGNÓSTICO	INTERMEDIO	FINAL
Conocer la situación académica	Informar a profesores y estudiantes	Validar aprendizajes
Detectar problemas	Retroalimentar	Conocer el nivel de dominio de un aprendizaje
Descubrir potencialidades, limitaciones, habilidades y actitudes.	Superar dificultades y Limitaciones	Aportar logros o resultados definitivos
Planear Acciones	Estimular el Aprendizaje	Análisis del proceso

- **LA RETROALIMENTACIÓN:**

La retroalimentación se entiende como un momento de la planificación dedicada a generar espacios de reforzamiento de aquellos objetivos de aprendizaje y habilidades menos logradas y detectadas en la aplicación de instrumentos de evaluación.

Los resultados de cada instrumento de evaluación serán analizados con los docentes, los estudiantes serán apoyados mediante momentos de retroalimentación continua. Por otra parte, dichos resultados serán compartidos con los apoderados con el fin de mantener informada a la comunidad sobre los avances y necesidades de nuestros estudiantes.

- **CIERRE DE UNIDAD:**

Estos instrumentos de evaluación miden los objetivos de aprendizajes y habilidades de las unidades en las asignaturas de lenguaje y comunicación, matemática, historia y ciencias. Se registran en

el libro digital en forma de dato numérico entre 1,0 y 7,0, hasta con un decimal.

A estas evaluaciones se le aplicarán remediales si el porcentaje de logro es inferior al 70% retroalimentando los OA<sup>4</sup> y habilidades más descendidas y aplicando un nuevo instrumento de evaluación.

Las evaluaciones de cierre de Unidad podrán ser calificadas con instrumentos de evaluación diversos.

- **PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS EVALUATIVOS:**

En relación a atender la diversidad de los modos de aprender de los estudiantes se establece un sistema que tiendan a evaluar de manera también diversa a los estudiantes, esto es diseñando instrumentos que consideren los modos de aprender de manera individual. Para esto se establecen las siguientes modalidades:

**Orales:** Disertaciones, interrogación, debates, cápsulas audiovisuales, entre otras.

**Escritas:** estandarizadas, de unidad, digitales del programa asistido de evaluaciones (PAE), parciales, quiz, mapas conceptuales, bitácoras, portafolios.

**Observación:** Experimentos, maquetas, afiches, infografía, lapbook, entre otros.

**De procesos:** Coevaluación, autoevaluación, heteroevaluación, proyectos interdisciplinarios.

- **Retroalimentación:** Antes de la aplicación de una evaluación sumativa, el docente implementará una o más estrategias de mejora de aprendizajes, previa planificación de esta, tales como: retroalimentación personalizada, por grupo curso, apoyo equipo PIE, apoyo equipo PRE y talleres focalizados.

- **PRUEBAS SOLEMNES PARA IVº MEDIOS:**

Se establecen pruebas solemnes semestrales para los niveles TP.

- a. Se aplicarán pruebas solemnes en los módulos y asignaturas de Lengua y Literatura, matemática, Formación Ciudadana, Ciencias para la Ciudadanía e inglés para la enseñanza Técnico Profesional al finalizar cada semestre cuya ponderación será de un coeficiente dos en relación a las notas acumuladas coeficiente uno.
- b. Para los IIIº y IVº medios, en lo que respecta a los módulos de especialidad, se aplicarán evaluaciones **“Integradas”** referida a aprendizajes esperados para el cumplimiento del perfil de egreso, cuyo porcentaje se desglosa de la siguiente forma:

---

<sup>4</sup> OA: Objetivo de Aprendizaje para establecer criterios de mejoras de los aprendizajes.

Se entiende por criterios de evaluación un medio que permite seleccionar los aprendizajes más relevantes de un objetivo de aprendizaje, ya sean de tipo conceptual, procedimental o actitudinal. Comprobar en qué medida se han interiorizado los conceptos de la asignatura (SABER). Sin perjuicio de que el docente y equipo de aula dispongan de otros criterios que sean congruentes con el instrumento de evaluación.

- El 60% corresponde a una evaluación práctica.
- El 40% corresponde a la evaluación teórica.

## Artículo Nº 8 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Los docentes tendrán durante el año lectivo espacios por niveles y ciclos ya sea en las denominadas Reuniones de monitoreo integral RMI como en las reuniones de reflexión pedagógica JEC espacios de reflexión y definición de acuerdos con respecto a los criterios de evaluación más acordes con el tipo de estudiantes que se tienen en los respectivos niveles, ciclos educativos y de enseñanza.
  - Existirá además en las RMI y Reflexiones JEC espacios de análisis de los resultados académicos de manera progresiva
- a) **Planificación de la evaluación:** el docente deberá explicitar en la planificación de la unidad los procedimientos e instrumentos con que serán evaluados los estudiantes.
- b) **Calendarización y temario:** El docente debe informar a estudiantes y apoderados a través de calendario de software educativo<sup>5</sup> con al menos 10 días hábiles de anticipación la fecha y el temario de la evaluación.
- c) **La exigencia:** Se considera la exigencia porcentual de dificultad para la escala de evaluación de un 60% para la nota 4,0 y se aplicará a todos los instrumentos de evaluación.
- d) Respecto de la entrega de resultados a los estudiantes y registro de calificaciones en el libro de clases, el plazo no deberá superar los 10 días hábiles cuando la evaluación sea a través de plataforma informática o software y cuando sea con otro procedimiento de evaluación. Las calificaciones que no cumplan con dicho procedimiento, **podrán ser impugnadas<sup>6</sup>** por el jefe técnico.
- e) En relación a la cantidad de evaluaciones sumativas diarias, se establece como máximo 2.

## Artículo Nº 9 DE LA VALIDACIÓN DE UN INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Todo instrumento de evaluación deberá contar con la aprobación del Coordinador de Ciclo, visa que se expresa a través de un correo electrónico y/o un timbre en el instrumento impreso que garantizará dicha certificación. Cada prueba debe presentar una tabla de especificación y debe ser enviada al menos con 5 días hábiles de anticipación a la fecha de evaluación.

---

<sup>5</sup> WEBCLASS o Similar.

<sup>6</sup> Impugnación: Acción de objetar una evaluación y/o calificación ya que esta no cumple la normativa vigente y/o las normas establecidas en el Reglamento de evaluación. Para estos efectos, se considerará como asistencia regular la participación de los alumnos en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales e internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes. Asimismo, se considerará como tal la participación de los alumnos que cursen la Formación Diferenciada Técnico-Profesional en las actividades de aprendizaje realizadas en las empresas u otros espacios formativos. El director del establecimiento, en conjunto con el jefe técnico-pedagógico consultando al Consejo de Profesores, podrá autorizar la promoción de alumnos con porcentajes menores a la asistencia requerida.

## Artículo Nº 10 FALTAS AL PROCESO DE EVALUACIÓN

Las faltas en pruebas y trabajos tipificadas en el Reglamento de Convivencia Escolar, tales como: copia, adulteración, suplantación, apropiación indebida de instrumento de evaluación, entre otros, constituye una falta muy grave. El Estudiante que haya cometido alguna de las faltas indicadas, será evaluado con nota mínima (1,0) SEGÚN REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR, acción que deberá ser registrada inmediatamente en el libro de clases digital. En caso de solicitud de apelación y reconsideración, esta deberá ser efectuada por el apoderado formalmente a Convivencia Escolar, tras lo cual se aplicará un nivel de exigencia de 70% para el 4.0. La Unidad Técnica Pedagógica, deberá quedar con la evaluación original a modo de evidencia, entregando una copia al estudiante.

## Artículo Nº 11 INASISTENCIAS A UNA EVALUACIÓN

a. En caso de que un estudiante no se presente a una evaluación en los plazos estipulados (pruebas, trabajos u otros procedimientos), el nivel de exigencia será el 60% si presenta certificado médico y de un 70% si no lo presenta. El docente deberá registrar la ausencia en la hoja de vida del estudiante y se procederá de acuerdo a lo siguiente:

- El apoderado debe presentar el certificado médico que justifique la inasistencia a una evaluación de su pupilo al inspector designado por inspectoría general, con un **plazo máximo de 48 horas posterior a la ausencia. En este acto el apoderado recibirá un comprobante de dicha entrega.**
- El estudiante debe rendir la evaluación en la clase siguiente o en casos excepcionales según calendario acordado desde la Coordinación de ciclo.
- Si no presenta certificado médico y solo se justifica la ausencia de manera informal, el estudiante rendirá la evaluación con **una ponderación del 70% de logro para la nota 4,0.**
- En el caso de inasistencia por medidas disciplinarias, el estudiante deberá rendir la evaluación los días que sean asignados por el calendario establecido por la Coordinación de Ciclo; en el caso de asistir a actividades extraescolares, el estudiante presentará justificación escrita otorgada por el Inspector General con la cual se deberá recalendarizar la evaluación dejando constancia en el libro de clases digital de esta situación.

## Artículo Nº 12 APELACIÓN DE UNA EVALUACIÓN

Todo estudiante o su apoderado podrán apelar sobre la calificación recibida en una evaluación, varias de ellas o el proceso en su conjunto. La apelación deberá ser presentada por carta firmada ante el Jefe de UTP con plazo de cinco días hábiles desde que se entregó la nota y con respuesta de cinco días desde que se presentó la apelación, quien dirigirá la investigación será el Jefe Técnico. La UTP velará por que la evaluación se haya realizado conforme a la normativa vigente. En caso contrario la UTP indicará las soluciones pertinentes. La UTP informará al apoderado, quedando bajo firma sobre las medidas finales adoptadas. En general las soluciones podrán ser: eliminación de la calificación,

cambio de la calificación por la correcta (de tratarse de un error de registro), otra oportunidad de calificación u otras que se estime conveniente.

### **Artículo Nº 13 REQUISITOS DE PROMOCIÓN POR ASISTENCIA**

Serán promovidos todos los estudiantes de 1º básico a IVº Medio que hayan asistido, a lo menos, al 85% de las clases y cumplan con los requisitos de notas mínimos según decreto 67/2018.

#### **1. EXIGENCIAS PROMOCIÓN**

Los estudiantes que presentaron baja asistencia al término del año lectivo se incorporan al inicio del año escolar siguiente a un listado de estudiantes que serán evaluados en un Consejo de Evaluación, Disciplina y/o convivencia escolar para la revisión de los antecedentes que fueron las evidencias del término del periodo anterior, con ello se desarrollarán acciones que serán monitoreadas para mejorar esta condición.

### **Artículo Nº 14 CONSIDERACIONES ESPECIALES DE LA PROMOCIÓN POR ASISTENCIA<sup>7</sup>**

El director (a) del establecimiento, considerando la opinión del Profesor (a) Jefe del respectivo curso, de el/la Coordinador/a de Ciclo y el Jefe de UTP, además de los especialistas de convivencia escolar e inspectoría, quienes podrán sugerir la promoción de estudiantes con porcentajes menores de asistencia, con buen rendimiento, en tanto tengan razones que justifiquen debidamente dichas ausencias. Estas razones podrán ser entre otras:

- Médicas: justificadas mediante certificado médico.
- Judiciales: justificadas por certificado original del organismo competente.
- De fuerza mayor: justificadas según procedimientos que estipule la dirección del establecimiento para cada caso en particular.
- De buen desempeño escolar que signifique asumir el año escolar siguiente sin déficit de aprendizajes.

Los casos de inasistencia reiterada durante un mes se analizará cada caso en un Consejo Evaluativo, Disciplinario y de Convivencia Escolar de carácter mensual para definir los pasos a seguir frente a esta condición la que afecta directamente en el rendimiento académico del o la estudiante.

### **Art Nº 15 REQUISITOS DE PROMOCIÓN POR RENDIMIENTO**

Serán promovidos los estudiantes:

- a) Que, hubieren aprobado todas las asignaturas o módulos de sus respectivos planes de estudio.
- b) Que, habiendo reprobado una asignatura o un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 4,5, incluyendo la asignatura o el módulo no aprobado.

<sup>7</sup> Decreto 67, de Evaluación. 2018. Artículos 10, 11 y 18..

c) Que, habiendo reprobado dos asignaturas o dos módulos o bien una asignatura y un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 5.0, incluidas las asignaturas o módulos no aprobados.

### **Artículo Nº 16 PROMOCIONES EXCEPCIONALES DECRETO 67/2018 art. Nº 11**

El (la) Director (a) del establecimiento podrá decidir excepcionalmente, según artículo Nº 11 del decreto de evaluación Nº 67/2018, previo informe fundado con variadas evidencias recogidas por el Jefe de UTP con el Profesor (a) Jefe del curso de los estudiantes afectados (as), **no promover a estudiantes que** presenten rezagos pedagógicos en cuanto a Objetivos de Aprendizajes y/o habilidades en las asignaturas de lenguaje y/o matemática reprobado que puedan afectar seriamente la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior.

La medida anterior exige que exista la constancia de las actividades de reforzamiento realizadas al estudiante y de la información oportuna de la situación al apoderado al término del primer semestre y mitad del segundo semestre, de manera tal de posibilitar una labor de mejora en conjunto. Asimismo, los alumnos con NEE integrados a la educación regular, considerando las adecuaciones curriculares realizadas en cada caso, estarán sujetos a las mismas normas señaladas agregándole en su caso, la exigencia de un informe fundado del profesor especialista.

El decreto 67, artículo 18 letra “K” establece los criterios para la promoción de los alumnos con menos de 85% de asistencia a clases incluyendo los requisitos y modos de operar para promover a los alumnos;

l) Los criterios para la resolución de situaciones especiales de evaluación y promoción durante el año escolar, tales como ingreso tardío a clases; ausencias a clases por períodos prolongados; suspensiones de clases por tiempos prolongados; finalización anticipada del año escolar respecto de uno o varios alumnos individualizados; situaciones de embarazo; servicio militar; certámenes nacionales o internacionales en el área del deporte, la literatura, las ciencias y las artes; becas u otros;

m) Disposiciones sobre la forma y los tiempos para la comunicación sobre el proceso, progreso y logros de aprendizaje a los alumnos, padres, madres y apoderados;

n) Disposiciones respecto del desarrollo de instancias mínimas de comunicación, reflexión y toma de decisiones entre los diversos integrantes de la comunidad educativa centradas en el proceso, el progreso y los logros de aprendizaje de alumnos;

o) Disposiciones sobre los criterios, el procedimiento de análisis, toma de decisiones de promoción y las medidas necesarias para proveer el acompañamiento pedagógico, señaladas en el artículo 12 de este reglamento;

p) Las medidas que deberán ser consideradas para obtener evidencia fidedigna sobre el aprendizaje en casos de plagio o copia. Sin perjuicio de lo anterior, las sanciones que se establezcan en estos casos, deberán encontrarse reguladas en el Reglamento Interno.

## **Artículo Nº 17 EVALUACIÓN CON ADECUACIONES DIFERENCIADAS**

## **Artículo Nº 18 NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES**

De acuerdo a la nueva normativa, Decreto N°83/2015, todo estudiante que presente Necesidades Educativas Especiales (NEE), tiene derecho a las adecuaciones curriculares pertinentes, formen parte o no del Programa de Integración Escolar.

## **Artículo Nº 19 EVALUACIONES CON ADECUACIONES CURRICULARES DIFERENCIADAS**

Todos los docentes deben realizar las evaluaciones diferenciadas y enviarlas a la Coordinación de ciclo con copia a la coordinación PIE, para ser visada y multicopiar. Los plazos para enviar estas evaluaciones, deberán ser enviadas con 10 días hábiles de anticipación para su revisión y aprobación, de lo contrario la fecha de aplicación se debiese modificar.

## **Artículo Nº 20 ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN DEL PROYECTO DE INTEGRACIÓN**

- a. Los estudiantes que participan del Proyecto de Integración Escolar (PIE) deberán ser evaluados diferenciadamente de acuerdo a sus Necesidades Educativas Especiales.
- b. Para tal efecto, el coordinador PIE, entregará a la Coordinación de Ciclo y Unidad Técnica Pedagógica, profesores jefes y de asignatura la nómina de estudiantes con N.E.E y su respectivo diagnóstico.
- b. La fecha máxima de envío es el último día hábil del mes de mayo respectivamente.
- c. Todos los docentes de asignatura que trabajen con cursos en los cuales se encuentran estudiantes con NEE transitorias o permanentes diagnosticadas según lo establecido en el decreto N° 170 deberán diseñar un Plan de Acompañamiento Curricular Individual (PAI).
- d. En el caso que el estudiante no logre adquirir los aprendizajes esperados con los apoyos y/o recursos de planificación diversificada, el equipo de aula deberá diseñar un Plan de adecuación curricular individualizado (PACI), basado en las necesidades particulares del estudiante y enfocado en las habilidades de base, el cual definirá los criterios de evaluación y promoción para los estudiantes.
- e. El jefe de unidad técnica y/o el Coordinador de Ciclo, citará a un consejo evaluativo extraordinario en dónde participen todos los docentes de asignatura y la educadora diferencial de curso, para determinar la situación pedagógica del estudiante e informar la pertinencia con la que se abordarán las adecuaciones curriculares significativas que deberán quedar plasmadas en el Plan de Adecuación Curricular Individualizado PACI.
- f. Estas determinaciones serán efectivas durante el periodo escolar y deberán ser informadas por el equipo de aula a la familia.
- g. Monitorea las acciones la Coordinadora PIE en colaboración con El equipo de UTP y los docentes de apoyo.

## Artículo Nº 21 SOLICITUD DE EVALUACIÓN DIFERENCIADA

Para solicitar la evaluación diferenciada, el apoderado debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Presentar certificado médico o del profesional idóneo que acredite el diagnóstico del estudiante, tales como:
  - Trastorno Específico del Aprendizaje.
  - Trastorno Déficit Atencional.
  - Trastorno Específico del Lenguaje.
  - Discapacidad Intelectual.
  - Funcionamiento Intelectual Límite.
  - Trastorno Visual.
  - Trastorno Auditivo.
  - Trastorno del espectro autista (TEA).
  - Trastorno Motor.
  - Multidéficit.
  - Entre otros.
- b. El profesional médico que emite el diagnóstico debe estar registrado en la Superintendencia de salud.
- c. El Certificado médico o del profesional idóneo debe contar con: timbre, firma y RUN profesional correspondiente.
- d. Solicitar por escrito la evaluación diferenciada a la Coordinación de Ciclo y Unidad Técnico Pedagógica del nivel.
- e. El certificado médico donde especifique uno de los diagnósticos mencionados en el mismo artículo letra a, no debe exceder el plazo de hasta seis meses.
- f. En el caso de los estudiantes que sean diagnosticados con **Discapacidad Intelectual**, el certificado emitido por el profesional competente tiene una durabilidad de hasta dos años.

## Artículo Nº 22 REQUISITOS PARA LA EVALUACIÓN DIFERENCIADA

Los estudiantes que presenten las dificultades explicitadas en el artículo precedente, letra a) que solicitan evaluación diferenciada (no pertenecen al PIE), deben cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Para Solicitar la evaluación diferenciada de aquellos estudiantes que no pertenecen al Programa de Integración, el apoderado debe presentar al colegio, vía Coordinación de Ciclo y/o UTP correspondiente, los siguientes documentos obligatorios:
  - Carta formal del apoderado, solicitando la evaluación diferencial y el motivo.

- Certificado médico que explicita diagnóstico y tratamiento y/o Informe Psicopedagógico o Psicológico, que acredite diagnóstico y tratamiento, con sus respectivas firmas y timbres, de lo contrario será rechazado y devuelto al apoderado.
- b. Será la Unidad Técnico-Pedagógica y Coordinadores de Ciclo quien previo análisis de la solicitud, dará respuesta a su aprobación o rechazo, dentro de cinco días hábiles, informando por escrito al apoderado sobre la resolución de la misma.
- c. De ser acogida la solicitud, el apoderado debe firmar carta de compromiso, donde se indica su participación y apoyo.
- d. El Coordinador de Ciclo deberá informar vía correo electrónico al profesor jefe y/o de asignatura y coordinador PIE sobre la evaluación diferenciada y supervisar sobre la ejecución de la misma.
- e. El profesor jefe debe registrar en la hoja de vida del estudiante la sigla “DIF”, la cual constituye evaluación diferenciada en los distintos subsectores y/o asignaturas de aprendizaje.
- f. De acuerdo a la ley de igualdad N° 20.422, bajo ningún criterio se podrá realizar observaciones perjudiciales o discriminatorias hacia los estudiantes que presenten N.E.E.
- g. Todo instrumento evaluativo que contempla adecuaciones curriculares puede integrar:
  - Modificación del tamaño de la letra.
  - Modificación en la redacción (instrucciones) o pregunta.
  - Variar en cantidad de preguntas.
  - Variar en cantidad de alternativas.
  - Agregar dibujos que contemplen color.
  - Modificar escala de evaluación, dependiendo del diagnóstico.
  - Realizar evaluación oral.
  - Disertaciones.
- h. Bajo ningún punto de vista se podrá repetir instrumento evaluativo en caso de obtener nota insuficiente, exceptuando que el grupo curso obtenga el 30% o más de reprobación.
- I. Evaluar diferenciadamente significa aplicar el mismo instrumento evaluativo y la misma escala de calificación que al resto del grupo curso; así como no existe la promoción automática en la normativa vigente por esta condición evaluativa. Se puede modificar la escala de evaluación siempre y cuando sea sugerido por la educadora diferencial en caso de que
- II.
- III. el estudiante sea diagnosticado con Necesidades Educativas Especiales Permanentes (NEE Permanentes).
- J. En ningún caso, la evaluación diferenciada significará la promoción automática de acuerdo a la normativa vigente.

## **Artículo Nº 23 ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA LAS NEE**

Los docentes deberán incluir en sus estrategias metodológicas en el aula, los procedimientos indicados por los especialistas de acuerdo a las necesidades educativas especiales de cada estudiante y realizar obligatoriamente las adecuaciones curriculares pertinentes en sus clases.

## **Artículo Nº 24 EVALUACIÓN DIFERENCIADA PARA CASOS EXCEPCIONALES**

Los estudiantes no serán eximidos de ninguna asignatura o módulo del plan de estudios, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas o módulos que dicho plan contempla

No obstante, a lo anterior, el establecimiento prestará todo el apoyo necesario para que el estudiante pueda desarrollar sus aprendizajes en Forma normal y dentro de sus posibilidades físicas y psicológicas.

Será pertinente y adecuada para aquellos estudiantes que en forma temporal o permanente presenten impedimentos que le dificulten trabajar en las asignaturas y módulos del Plan de Estudios y permitirá adaptar el proceso evaluativo a las Dificultades Específicas de Aprendizaje, discapacidad y **problemas de salud temporales** y permanentes presentados por los estudiantes, según el informe emitido por los especialistas respectivos, de acuerdo al decreto 83/2015 que aprueba criterios y orientaciones de adecuación curricular.

- **EDUCACIÓN FÍSICA:**

En el caso de Educación física deberá establecer criterios claros y precisos a través de actividades de evaluación diferenciadas de rendimiento para evaluar a aquellos estudiantes con dificultades específicas que dificultan su desempeño físico, debidamente certificadas por los especialistas pertinentes.

## **Artículo Nº 25 ADECUACIONES CURRICULARES EN LA ASIGNATURA DE INGLÉS Y EDUCACIÓN FÍSICA**

Las adecuaciones curriculares dependerán de la certificación otorgada por el especialista, quien deberá fundamentar claramente el diagnóstico médico, psicopedagógico o psicológico, el tratamiento y el tiempo requerido para su progreso pedagógico. Este certificado médico debe registrar RUN y/o Nº de registro MINEDUC, timbre y firma especialista.

### **La adecuación deberá contemplar:**

- a. Adecuación parcial: se liberará al estudiante del desarrollo de alguna actividad de evaluación de acuerdo a las instrucciones del o los especialistas. En el caso de Educación Física la prohibición médica de realizar algunas o todas las actividades físicas debe ser sustituida y evaluada por actividades teóricas planteadas por el docente.
- b. Adecuación temporal: corresponde a la exención por un período de tiempo mayor a un mes en el cual por prescripción médica el estudiante no puede desarrollar actividad física o de otra naturaleza. Luego de terminado dicho plazo el estudiante se integrará regularmente y el docente a

cargo calendarizará las evaluaciones pendientes.

## Artículo Nº 26 DE LA VIGENCIA DE LA EDUCACIÓN DIFERENCIADA

### Art. Nº 27 DE LOS ESTUDIANTES REPITENTES

- a. Los estudiantes repitentes, serán apoyados y nivelados en los objetivos de aprendizajes basales y las habilidades no logradas.
- b. La evaluación de los estudiantes repitentes serán las mismas que para todos los estudiantes poniendo énfasis en reforzamientos específicos para asegurar sus logros.
- c. El Medio de comunicación de esta condición de apoyo pedagógico será informado al apoderado mediante los siguientes recursos de la comunicación:
  - d. Comunicación al apoderado de estudiantes repitentes con formato de pre llenado donde se informa que el estudiante se incorpora desde el inicio del año escolar a **PROGRAMA DE REFORZAMIENTO PEDAGÓGICO** y que durante el año de manera dinámica podría permanecer o ser dado de alta de dicha estrategia dependiendo exclusivamente de sus logros.
  - e. Comunicación al apoderado de estudiantes con logros descendidos y que el año anterior estuvieron con posibilidad de repitencia del año en curso informando con formato de pre llenado donde se informa que el estudiante tiene posibilidades de repetir pero que se incorpora desde el diagnóstico del año escolar a **PROGRAMAS DE REFORZAMIENTO PEDAGÓGICO** y que durante el año de manera dinámica podría permanecer o ser dado de alta de dicha estrategia dependiendo exclusivamente de sus logros.

Sería pertinente mencionar que estos alumnos contarán con un plan de apoyo pedagógico, el cual será monitoreado por el equipo de apoyo; ya sea: profesor jefe, coordinador de ciclo, UTP, inspector general, etc.

### Artículo Nº 28 EDAD MÍNIMA OBLIGATORIA

Las edades de ingreso a los diferentes niveles vienen dadas por la normativa vigente en el decreto 1126 exento del 2017 que regula las edades mínimas en los niveles:

NIVEL	EDAD MÍNIMA	FECHA
PRE KINDER	4 AÑOS CUMPLIDOS.	31 DE MARZO
KINDER	5 AÑOS CUMPLIDOS.	31 DE MARZO
1º BÁSICO	6 AÑOS CUMPLIDOS	31 DE MARZO
Iº MEDIO	14 AÑOS CUMPLIDOS	31 DE MARZO

## Artículo Nº 29 LA EVALUACIÓN FORMATIVA EN PÁRVULOS

Se realizan con la intención de medir el progreso del proceso de enseñanza- aprendizaje de los educandos durante el año en curso. En las que se medirán los indicadores de los aprendizajes esperados de los ámbitos, núcleos que se hayan trabajado en cada unidad y periodo determinado de tiempo. Permittedose consignar 30% de alumnos con indicador No Logrado, si sobrepasa el porcentaje de UN 70 % mínimo de logrados, la educadora debe informar al Coordinador/a de Ciclo para que en conjunto puedan determinar las remediales correspondientes en aquellos aprendizajes esperados con bajo porcentaje de logro.

## Artículo Nº 30 MODALIDAD DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN EN PÁRVULOS

Los estudiantes de Educación de Párvulos, (Pre kínder y Kínder) serán evaluados formativamente, a través de conceptos en cada uno de los siguientes ámbitos de aprendizaje:

Desarrollo personal y social.	Comunicación Integral.	Interacción y Comprensión del Entorno.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identidad y Autonomía</li> <li>• Convivencia y Ciudadanía</li> <li>• Corporalidad y Movimiento</li> <li>• Taller Valórico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lenguaje Verbal</li> <li>• Lenguaje Artístico</li> <li>• Taller de inglés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploración del Entorno Natural</li> <li>• Comprensión del Entorno Sociocultural</li> <li>• Pensamiento Matemático</li> </ul>

Los conceptos a utilizar son:

L: Logrado	ML: Medianamente Logrado	PL: Por Lograr	NE: No Evaluado
Alcanza el 80 % o más de logros.	Alcanza entre el 60 y el 79 % de logros.	Alcanza el 59 % o menos de logros.	No es evaluado por inasistencia reiterada al proceso de evaluación.

Teniendo como referente una serie de indicadores que den cuenta de los objetivos de aprendizaje, según las Bases Curriculares de la Educación Parvulario y el Proyecto Educativo Institucional.

En el nivel de Párvulo se establece que la exigencia de aprobación por asistencia a clases será del 85 % como mínimo, ya que se considera que los y las estudiantes deben afianzar conocimientos y por tanto aprendizajes con una asistencia mínima que permita desarrollar las habilidades respectivas. Por esta razón aquellos estudiantes que no cumplan con esta exigencia pueden ver afectado su año escolar

y por ende pueden repetir el nivel, situación que se evaluará en los respectivos consejos evaluativos, de disciplina y de convivencia escolar.

### Artículo Nº 31 CANTIDAD DE EVALUACIONES POR ASIGNATURA

Las cantidades de calificaciones registradas en la siguiente tabla se refieren a las mínimas por semestre.

<b>1º A 8º BÁSICO</b>				
<b>ASIGNATURAS</b>	<b>1º Y 2º</b>	<b>3º Y 4º</b>	<b>5º Y 6º</b>	<b>7º Y 8º</b>
Lenguaje y Comunicación	6	6	6	6
Taller Simce	----	2	2	2
Idioma extranjero: Inglés	----	----	4	4
Taller de inglés.	2	4	---	—
Matemática	5	5	5	8
Ciencias Naturales	4	4	4	4
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	4	4	4	4
Tecnología	2	2	2	2
Orientación	2	2	2	2
Música	3	3	3	3
Artes Visuales	3	3	3	3
Educación Física y Salud	3	3	3	3
Religión	3	3	3	3

<b>Iº Y IIº MEDIO</b>			
<b>CÓDIGO.</b>	<b>ASIGNATURA.</b>	<b>Iº MEDIO.</b>	<b>IIº MEDIO</b>
11224	Lengua y Literatura	8	8
249	Idioma Extranjero: inglés	4	4
5	Matemática	6	6
2280	Historia, Geografía y Ciencias Sociales	4	4
6	Ciencias naturales	Física 6 Biología 6 Química 6	Física 6 Biología 6 Química 6

288	Música	2	2
517	Tecnología	2	2
9845	Educación Física y Salud	2	2
13	Religión	2	2
22	Orientación	2	2
SIN CÓDIGO	Orientación para la vida.	2	2
SIN CÓDIGO	Taller Simce	2	2
	Bloque Socioemocional	Sin Nota	-
SIN CÓDIGO	Taller Exploratorio	-	4

<b>IIIº MEDIO ESPECIALIDAD: ADMINISTRACIÓN</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>Nº DE NOTAS.</b>
11224	Lengua y Literatura	4
249	Idioma Extranjero: Inglés	3
5	Matemática	4
1767	Formación Ciudadana	3
11552	Ciencias para la Ciudadanía	3
2	Filosofía	3
22	Orientación	2
13	Religión	2
10885	Utilización de información contable	6
10725	Gestión comercial y tributaria	6
1748	Procesos administrativos	6
10886	Atención a clientes	6
10887	Organización de oficinas	4
10888	Aplicaciones informáticas para la gestión administrativa	3

<b>IIIº MEDIO ESPECIALIDAD: ENFERMERÍA</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>Nº DE NOTAS.</b>
11224	Lenguaje y Comunicación	4
249	Idioma Extranjero: Inglés	3

5	Matemática	4
1767	Formación Ciudadana	3
11552	Ciencias para la ciudadanía.	3
13	Religión	3
2	Filosofía	3
22	Orientación para la vida	2
11052	Aplicación de cuidados básicos	7
11053	Medición y control de parámetros básicos de salud	6
11054	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad	6
11055	Higiene y bioseguridad del ambiente	6
11056	Sistema de registro e información en salud	4

<b>IIIº MEDIO ESPECIALIDAD: GASTRONOMÍA</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>Nº DE NOTAS.</b>
11224	Lenguaje y Comunicación	4
249	Idioma Extranjero: Inglés	3
5	Matemática	4
1767	Formación Ciudadana	3
11552	Ciencias para la Ciudadanía	3
13	Religión	4
2	Orientación para la Vida	2
22	Filosofía	3
10926	Higiene para la elaboración de alimentos	7
10927	Elaboración de alimentos de baja complejidad	6
10928	Recepción y almacenamiento de insumos	3
10929	Planificación de la producción gastronómica	3
10923	Preparación, diseño y montaje buffet	5

10931	Servicio de comedores, bares y salones	3
-------	--	---

<b>IIIº MEDIO ESPECIALIDAD: TELECOMUNICACIONES</b>		
<b>Código</b>	<b>Asignatura</b>	<b>Nº de notas.</b>
11224	Lengua y Literatura	4
249	Idioma Extranjero: Inglés	3
5	Matemática	4
1767	Formación Ciudadana	3
11552	Ciencias para la Ciudadanía	3
13	Religión	2
2	Orientación para la Vida	3
22	Filosofía	3
11044	Operaciones y fundamentos de las telecomunicaciones	5
11045	Instalación y mantenimiento básico de un terminal informático	6
11046	Instalación y configuración de Redes	7
11047	Mantenimiento de circuitos electrónicos básicos	6
11048	Instalación de servicios básicos de telecomunicaciones	6

<b>IVº MEDIO ESPECIALIDAD: ADMINISTRACIÓN</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>Nº DE NOTAS</b>
11224	Lengua y Literatura	4
249	Idioma Extranjero: Inglés	4
5	Matemática	4
1767	Formación Ciudadana	3
11552	Ciencias para la Ciudadanía	3
13	Religión	2
2	Orientación para la Vida	3

22	Filosofía	3
558	Legislación laboral	5
10892	Cálculo de remuneraciones, finiquitos y obligaciones laborales	6
10893	Desarrollo y bienestar del personal	5
10894	Dotación de personal	5
10891	Emprendimiento y empleabilidad	4

<b>IVº MEDIO ESPECIALIDAD: ENFERMERÍA</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>Nº DE NOTAS</b>
11224	Lengua y Literatura	4
249	Idioma Extranjero: Inglés	3
5	Matemática	4
1767	Formación Ciudadana	3
11552	Ciencias para la Ciudadanía	3
13	Religión	2
22	Orientación para la Vida	3
2	Filosofía	3
11057	Prevención y control de infecciones intrahospitalarias	6
11064	Técnicas Básicas de enfermería y del programa nacional de inmunizaciones.	6
11065	Atención a servicios de urgencia y primeros auxilios	6
11066	Preparación del entorno clínico	3
10891	Emprendimiento y empleabilidad	4

<b>IVº MEDIO ESPECIALIDAD: GASTRONOMÍA</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>Nº DE NOTAS</b>
11224	Lengua y Literatura	4
249	Idioma Extranjero: Inglés	4
5	Matemática	4
1767	Formación	3

	Ciudadana	
11552	Ciencias para la Ciudadanía	3
13	Religión	2
22	Orientación para la Vida	3
2	Filosofía	3
10932	Cocina Chilena	6
10933	Innovación y cocina internacional	6
2374	Elaboración de bebidas alcohólicas y analcohólicas	4
10934	Elaboración de menús y carta	4
10891	Emprendimiento y empleabilidad	4

<b>IVº MEDIO ESPECIALIDAD: TELECOMUNICACIONES</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>Nº DE NOTAS.</b>
11224	Lengua y Literatura	4
249	Idioma Extranjero: Inglés	3
5	Matemática	4
1767	Formación Ciudadana	3
11552	Ciencias para la Ciudadanía	3
13	Religión	2
22	Filosofía	3
2	Orientación para la vida	3
11049	Comunicaciones inalámbricas	6
11050	Instalación de redes telefónicas convergentes	6
5689	Sistemas operativos de redes	6
11051	Mantenimiento de redes de acceso y banda ancha	6
10891	Emprendimiento y empleabilidad	4

### **Artículo Nº 32 RELIGIÓN Y ORIENTACIÓN**

Las asignaturas y/o actividades educativas de Religión, Consejo de Curso y orientación serán evaluadas con conceptos y no incidirán en la promoción final.

## **ASIGNATURA DE RELIGIÓN.**

Los padres y/o apoderados deberán manifestar por escrito su deseo que no se evalúe la asignatura de religión su pupilo, conforme al artículo 19.6 de la Constitución Política de la República y en su cumplimiento la Ley 19.638, las cuales son consagradas en el D.S. 924/83 de Educación, recordamos a usted lo siguiente:

- a. Al matricular, todo apoderado debe manifestar por escrito si opta o no por la evaluación de la asignatura de Religión de su pupilo durante el periodo de escolaridad del año en curso.
- b. En el caso que el apoderado no estipule por escrito su deseo de no ser evaluado en la asignatura de religión para su pupilo, el estudiante deberá participar de las clases de religión y de los contenidos que contenga el programa ofrecido por el Colegio.
- c. Todo estudiante que no opte por la evaluación de la asignatura de Religión deberá permanecer al interior de la sala, esto debido a que el Establecimiento no cuenta con espacios suficientes para albergar a los estudiantes eximidos de evaluación de la asignatura y tampoco con docentes o funcionarios que atienden en forma específica a los estudiantes.
- d. Los estudiantes eximidos de la evaluación de la asignatura de Religión, quienes se mantendrán al interior de la sala, no participarán de las actividades de la clase sino sólo si lo deciden voluntariamente y no serán evaluados o considerados para ninguna actividad propia de la clase que los haga sentir incómodos, sólo se mantendrán con trabajo escolar alternativo y se les pedirá mantener un marco de respeto y de disciplina para el normal desarrollo de la clase con el resto del curso.
- e. Aquellas familias que por motivos de creencias religiosas diferentes a las que promueve el establecimiento o que manifiesten ser no confesos, y que hayan decidido no optar por la evaluación de la asignatura de religión, deberán enviar el material de trabajo alternativo para su pupilo(a), el cual deberá ser provisto para cada clase. En la eventualidad que las familias no proporcionen el material de religión alternativo, el establecimiento solicitará al/a estudiante realizar lectura de su plan lector o complementario.
- f. Finalmente, el objetivo de la Unidad Educativa en materia de religión es generar los espacios e instancias necesarias para que los estudiantes puedan conocer y vivenciar los valores cristianos, en consonancia con los valores humanos, tales como la solidaridad, el servicio, el respeto por los demás, la esperanza, el autocuidado, el afecto, entre otros. También, fortalecer su espiritualidad, desarrollar el valor y respeto por la vida. Por lo anterior, garantizamos una sólida formación valórica de los estudiantes enfocada hacia la familia, los demás, su colegio y por, sobre todo, la valoración por ellos mismos.

La calificación semestral y final anual de Religión y orientación se expresa en conceptos y no incidirá en la promoción. Pero, las calificaciones parciales se regirán por las mismas normas aplicadas a todos las otras asignaturas del plan de estudios. Los conceptos serán:

MB: Muy Bueno (7,0- 6,0), B: Bueno (5,9-5,0), S: Suficiente (4,9-4,0), I: Insuficiente (3,9-2,0).

### Artículo N° 33 TALLER DE INGLÉS 1º A 4º BÁSICO

El Taller de Inglés será calificado con escala 1.0 a 7.0, con una ponderación del 60% para obtener un 4.0.

Los promedios semestrales del taller de Inglés corresponderá al promedio aritmético de las calificaciones parciales, lo que se traducirá en una nota parcial que será consignada cada semestre en la asignatura de Lenguaje y Comunicación para los cursos de 1º a 4º básico.

### Artículo N° 34 ORIENTACIÓN PARA LA VIDA

Orientación para la Vida es un taller que será calificado con nota numérica de 1,0 a 7,0 y el promedio del semestre se consignará en la asignatura de **Historia, Geografía y Ciencias Sociales**.

### Artículo N° 35 TALLERES DE ESPECIALIDADES ROTATORIOS

- a. Los talleres serán evaluados y calificados con un mínimo de dos notas semestrales, una de conocimientos y una de taller práctico y los instrumentos evaluativos deberán ser enviados al Coordinación de Ciclo de 7º básico a IIº medio con sus respectivas tablas de especificaciones antes de aplicar estos instrumentos de evaluación. El promedio de ambas notas será considerado como una nota parcial en las asignaturas que tienen relación con los objetivos de aprendizaje o que más se asemejan y que están en la tabla que se presenta en el párrafo c.
- b. En la siguiente tabla se muestran los nombres de los talleres introductorios y las asignaturas donde se consignará como nota parcial, el promedio obtenido en el mencionado taller:

ESPECIALIDAD	NIVEL	TALLER	ASIGNATURA
Gastronomía	IIº Medio	<i>Taller introductorio a la carrera de Gastronomía.</i>	Química
Enfermería	IIº Medio	<i>Taller Introductorio a la carrera de Enfermería</i>	Biología
Telecomunicaciones	IIº Medio	<i>Taller introductorio a la carrera de Telecomunicaciones.</i>	Física
Administración	IIº Medio	<i>Taller introductorio a la carrera de Administración.</i>	Lenguaje

### **Artículo Nº 36 TALLERES EXTRA PROGRAMÁTICOS**

Los estudiantes que participan en talleres extraprogramáticos SEP y/o de Pro-retención solo se medirá su participación en base a la asistencia a estos. Para esto los estudiantes que participan en talleres extraprogramáticos se controlarán en libro de registro de talleres a cargo de UTP. El taller es de carácter formativo según la planificación y sus objetivos.

### **Artículo 37º ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES (DECRETO Nº 79/2005)**

a. Las estudiantes según decreto 79/2005 que, durante el año lectivo, presenten estado de gravidez deberán presentar la certificación correspondiente de su estado en la UTP, debiendo junto a su apoderado establecer un compromiso de desempeño académico regular mientras pueda asistir a clases y con un calendario especial si estuviese impedida de esto, debiendo finalmente acreditar el logro de los conocimientos, habilidades y actitudes requeridas para ser promovida. El establecimiento prestará todo el apoyo necesario para que los estudiantes puedan desarrollar sus aprendizajes en forma normal y dentro de sus posibilidades físicas y psicológicas.

g. Los estudiantes en situación de embarazo y maternidad junto al apoderado(a) titular, deberán presentar en UTP la(s) respectiva(s) licencias médicas de pre y post natal en un plazo no más de 48 horas cursado el documento.

h. En el caso que la asistencia a clases durante el año escolar alcance menos de un 50%, el Director del establecimiento educacional resolverá de conformidad con las normas establecidas sin perjuicio del derecho de apelación de la alumna ante el Secretario Regional Ministerial de Educación respectivo.

i. Las enfermedades del lactante serán consideradas válidas como licencia médica de los padres estudiantes, para lo cual debe presentar licencia y/o certificado médico que acredite la enfermedad del lactante.

j. La lactancia tendrá una duración de hasta seis meses corridos, incluidos los fines de semana, vacaciones y feriados.

Durante este periodo la estudiante podrá hacer uso de tiempos de lactancia en las siguientes modalidades:

- Ingresar tardíamente en hasta 2 horas pedagógicas.
- Retirarse anticipadamente en hasta 2 horas pedagógicas.
- Utilizar su horario de almuerzo para retirarse del colegio.

k. Salidas anticipadas al horario diario de clases. Las salidas de las estudiantes por lactancia quedarán registradas diariamente en el libro de salidas. No se exigirá la firma de un adulto responsable siempre y cuando el apoderado(a) titular de la estudiante deje un Poder Notarial autorizando la salida diaria del estudiante.

- l. Certificado Nacimiento Lactante: La estudiante, deberá presentar Certificado de Nacimiento del lactante cinco días antes de retomar sus clases. Este documento deberá ser entregado a la UTP.
- m. El establecimiento velará que las estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes reciban flexibilidad en la calendarización de evaluaciones y adecuaciones a aquellos estudiantes con necesidades educativas especiales.
- n. Las estudiantes en situación de embarazo podrán asistir a las clases de educación física en forma regular, siempre y cuando el especialista correspondiente indique lo contrario. Para ello, deberá presentar certificado médico con timbre y firma indicando la evaluación diferenciada y/o la eximición de la asignatura hasta el término del puerperio (seis semanas después del parto).

### **Artículo Nº 38 LA RETROALIMENTACIÓN DE ESTUDIANTES**

Se realizan momentos de retroalimentación de aquellos objetivos, habilidades y actitudes que no alcanzan un logro óptimo, es decir un promedio curso superior al 70 %.

Si en casos excepcionales, el logro de resultado en un instrumento de evaluación es igual o superior a un 70 % , con aquellos estudiantes que no alcancen este porcentaje de logro se realizarán clases de retroalimentación. Esto debe estar respaldado y registrado en la planificación correspondiente.

### **Artículo Nº 39 INDUCCIÓN Y FIRMA DE COMPROMISOS A ESTUDIANTES NUEVOS O SE REINTEGRAN AL COLEGIO**

Todos los estudiantes que se incorporan por primera vez al establecimiento y aquellos estudiantes que se volvieron a reincorporar tendrán varias reuniones de inducción donde se establecerán los compromisos académicos que deberán cumplir, estos acuerdos se basan en la exigencia académica y los porcentajes de asistencia que establece el DECRETO 67. Estas reuniones las comandará el Jefe de UTP del colegio en conjunto al Inspector General, Coordinador de Ciclo y Docentes jefes. El objetivo es diseñar un camino claro y expedito frente a las exigencias establecidas. Este plan de acompañamiento pedagógico será revisado cada semana y se evaluará en forma mensual. Por otra parte, se entrevistará a los apoderados de los estudiantes para comunicar el proceso diseñado y además mantendrá al tanto sobre niveles de avance en dicha materia.

- **SEGUIMIENTO A LAS TRAYECTORIAS ACADÉMICAS DE ESTUDIANTES CON PROBLEMAS DE REPITENCIA TEMPRANA, INTERMEDIA Y AL CIERRE DEL AÑO ESCOLAR.**

La Unidad educativa del KSC establece una responsabilidad frente a los aprendizajes y resultados académicos de todos y todas sus estudiantes, para ello establece un foco de atención en los estudiantes que presentan dificultades en sus aprendizajes y estos se reflejan en bajas calificaciones y/o rechazo a la evaluación.

## **Artículo N° 40 EL CONSEJO EVALUATIVO, DISCIPLINARIO Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

El Consejo Evaluativo, Disciplinario y de Convivencia Escolar es una instancia dirigida por el Equipo Directivo, en el cual tienen participación el Equipo de Gestión que lo integran el Director, Inspector General, Jefe de UTP, Encargado de Convivencia Escolar, los Coordinadores de Ciclo, Docentes y Asistentes de la Educación que de manera periódica una vez al mes se reúnen para analizar y definir estrategias en base a los resultados académicos de los estudiantes que se encuentran en situación de repitencia por notas o por inasistencia. También situaciones de carácter psicoemocional, social, denuncias por vulneración de derechos, temas legales que impacten a un miembro de su familia y que afecte el rendimiento o asistencia a clases y/o situaciones graves de inasistencia a clases que atenten contra el normal desempeño del estudiante lo que incluye diagnósticos de salud de los estudiantes que gatillen su ausencia a clases.

Para esto se establece el siguiente itinerario y se establece el siguiente compromiso:

1. Al comienzo del año se definen según pruebas de diagnóstico aquellos estudiantes que presentan desde el inicio síntomas de rezago pedagógico para establecer desde el primer momento un seguimiento a sus progresos académicos.
2. Frente a esta pesquisa, tanto docentes liderados por sus Coordinadores de ciclo, Jefe Técnico y equipos interdisciplinarios establecen estrategias de atención y nivelación, entre los cuales se encuentran talleres de: Reforzamiento, PIE, PRE y/o intensivos a cargo de docentes de aula acorde a la ley N° 20.903.
3. En los consejos evaluativos se analiza su situación académica para establecer compromisos con los apoderados y estudiantes.
4. Al cierre del primer semestre se define en torno a los resultados la posibilidad de repitencia y se informa al apoderado mediante carta de posible repitencia presencial.

Paralelamente se establecen momentos de talleres de reforzamiento con los estudiantes pesquisados.

5. Todo estudiante que mejore sus aprendizajes tiene
- 6.
- 7.
8. la oportunidad de ser relevado de la participación en talleres de reforzamiento, esto con la finalidad de que los estudiantes se definan desafíos personales en conjunto con sus apoderados.
9. Al finalizar el año en el mes de octubre se realizará una entrevista con el apoderado para revisar caso a caso la promoción y establecer un plan personal al cierre del año que persigue la promoción al curso siguiente.
10. Todo estudiante que esté en condiciones de repetir sea el momento en que se presente esta situación, será en conjunto con su apoderado informado de esta situación.

## **Artículo Nº 41 EXTRACTOS DEL DECRETO 67 SOBRE LA PROMOCIÓN**

### **Artículo 42 ESTUDIANTES CON INGRESO POSTERIOR AL INICIO DE CLASES**

El estudiante nuevo trasladado desde otra unidad educativa deberá traer notas las que serán consignadas en el libro de clases, en el caso que este ingreso se produzca a fines del primer semestre, el estudiante deberá traer sus promedios calculados para ser consignados en el libro de clases.

En el caso de los estudiantes que se matriculen en 4º año Medio que provienen de otro colegio y otras carreras técnicas y también en el caso de estudiantes que provienen de sistema científico humanista deberá aplicarse el DECRETO 2272 que establece normas, aprueba procedimientos para el reconocimiento de estudios de enseñanza básica, humanista científica y técnico profesional.

Por esta razón el estudiante que ingrese en esta condición al colegio se define el siguiente protocolo:

- La Secretaria Académica recibe la documentación del estudiante realiza la matrícula y posteriormente informa al Equipo de Gestión el ingreso de este nuevo estudiante con ello cada miembro del equipo deberá considerar las entrevistas de rigor al estudiante y su apoderado para establecer las exigencias respectivas y alineamiento con el PEI del colegio. Posteriormente el docente jefe del curso deberá realizar todas las acciones para conocer al estudiante e inducir al proceso de incorporación.
- En cuanto al retiro de estudiantes del registro escolar, la Secretaría Académica debe entrevistar al apoderado para saber las razones del retiro del estudiante del establecimiento y lograr la retención. Además, una vez realizado el retiro informar a toda la comunidad educativa para que todos los actores estén informados del proceso. Posteriormente la secretaria académica ajustará dicho retiro actualizando la lista del curso y todo lo administrativo facilitando de este modo el trabajo docente.

### **Artículo Nº 43 DE LOS CAMBIOS DE ESPECIALIDAD**

a.- A través de los talleres rotatorios en Iº y IIº medio, los estudiantes conocen las principales características de cada especialidad, por lo tanto, los estudiantes que optan a una determinada especialidad de la Enseñanza Media Técnico profesional, deberán permanecer en ella durante el resto de la Enseñanza Media, a excepción de aquellos que presenten situaciones avaladas con antecedentes que verifiquen la necesidad de acceder a dicho cambio, hasta el último día hábil del mes de Marzo, siendo imposible el cambio en cuarto año medio.

b.- En caso de estudiantes nuevos que ingresen en 4º año medio a alguna de las especialidades, deberán contar con la aprobación del Jefe de especialidad quien deberá homologar la malla curricular cursada con la dictada en nuestro establecimiento, cubriendo aquellos módulos no rendidos con un examen que rendirá luego de una inducción de 10 días.

## **Artículo N° 44 DEL TÉRMINO ADELANTADO DE AÑO ESCOLAR**

## **Artículo N° 45 NIVEL DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL**

Nuestro colegio tiene educación técnico profesional e imparte las carreras de:

- Administración.
- Telecomunicaciones.
- Enfermería.
- Gastronomía.

Por esta razón, este apartado de Pedagogía o busca direccionar y guiar de forma específica este nivel de formación Técnico Profesional (en adelante TP) para focalizar los elementos centrales de cada carrera buscando relevar la importancia de este nivel que está basado en los Estándares de la Profesión Docente Carreras de Pedagogía en Educación Media Técnico Profesional Estándares Pedagógicos.

## **Artículo N°46 TIPOS DE EVALUACIONES EN TP**

### **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)**

1. Implementación de ABP: Todos los niveles incorporarán el Aprendizaje Basado en Proyectos como una metodología clave para el desarrollo de habilidades críticas, colaborativas y creativas. Los proyectos serán diseñados para integrarse de manera transversal a través de varias asignaturas cuando sea posible.

2. Criterios de Evaluación para ABP: Se desarrollarán rúbricas específicas que evalúen: Conocimientos técnicos o temáticos del proyecto, o Habilidades de resolución de problemas, Colaboración y habilidades interpersonales, Creatividad e innovación en la aproximación y solución de problemas, Reflexión crítica sobre el proceso de aprendizaje y los resultados del proyecto.

3. Presentación y Reflexión: Al final de cada proyecto, los estudiantes presentarán sus resultados a la comunidad escolar e incluirán una reflexión escrita sobre su aprendizaje y el impacto de su proyecto.

Artículo Y: Aprendizaje y Servicio 1. Integración Curricular de Aprendizaje y Servicio: Cada nivel educativo deberá incluir al menos un proyecto de Aprendizaje y Servicio que contribuya a la comunidad, permitiendo a los estudiantes aplicar aprendizajes académicos a problemas reales. 2. Evaluación de Aprendizaje y Servicio: La evaluación de estos proyectos incluirá: o Evaluación de las competencias adquiridas y aplicadas durante el servicio. o Evaluación de la contribución al bienestar de la comunidad. o Reflexiones escritas por los estudiantes sobre el impacto de su trabajo en la

comunidad y en su propio desarrollo personal y académico.

Evaluación Formativa Continua:

- Realimentación Continua: Se enfatizará la realimentación formativa como un componente esencial del proceso educativo, proporcionando a los estudiantes comentarios oportunos y constructivos que guíen su progreso.
- Portafolios de Estudiantes: Se introducirá el uso de portafolios digitales o físicos donde los estudiantes podrán documentar su progreso, reflexiones, y evidencias de aprendizaje a lo largo del curso académico. Evaluación de Colaboración en Proyectos Grupales 1. Criterios para la Evaluación de Colaboración: Se establecerán criterios específicos para evaluar la efectividad de la colaboración en proyectos grupales, incluyendo:
  - o Comunicación efectiva entre los miembros del grupo.
  - o Distribución equitativa del trabajo.
  - o Capacidad para integrar y sintetizar las contribuciones individuales en un producto final cohesivo.
 Flexibilidad en la Evaluación 1. Adaptabilidad de la Evaluación: Los educadores tendrán la flexibilidad de adaptar métodos y criterios de evaluación para reflejar de manera más precisa los objetivos de aprendizaje específicos de cada proyecto o actividad de aprendizaje y servicio.

En la educación basada en proyectos y otras metodologías activas, la elección entre rúbricas analíticas y holísticas depende del tipo de evaluación y del detalle que desees obtener sobre el desempeño de los estudiantes. Aquí te explico cuándo es más apropiado usar cada tipo de rúbrica: Rúbrica Analítica. Cuando aplicarla:

1. Tareas Complejas: Cuando las tareas o proyectos son complejos y se componen de múltiples componentes o habilidades, las rúbricas analíticas permiten evaluar cada aspecto de manera separada.
2. Retroalimentación Detallada: Utiliza rúbricas analíticas cuando desees proporcionar retroalimentación específica sobre distintas áreas de competencia dentro de un proyecto o tarea. Esto ayuda a los estudiantes a entender claramente sus fortalezas y áreas de mejora.
3. Mejora Continua: En proyectos que se extienden a lo largo del semestre o año, donde la mejora continua es esencial, las rúbricas analíticas son útiles para rastrear el progreso en diferentes criterios a lo largo del tiempo. Ejemplo de uso:
  - En un proyecto de ciencia donde los estudiantes deben investigar, experimentar y presentar sus resultados. Los criterios pueden incluir la calidad de la investigación, la innovación en el método experimental, la claridad en la presentación de los datos y la profundidad del análisis.

Rúbrica Holística. Cuando aplicarla:

1. Evaluación Rápida: Cuando necesitas realizar evaluaciones más rápidas y menos detalladas. Las

rúbricas holísticas son ideales para tareas más cortas o cuando el tiempo es un factor limitante.

2. Impresión General: Utiliza rúbricas holísticas para evaluar la calidad general del trabajo sin desglosar en componentes específicos. Esto es útil cuando el enfoque está en la impresión general o en el impacto del proyecto.

3. Competencias Integradas: Cuando la tarea requiere una integración fluida de habilidades y el resultado final es más importante que los componentes individuales. Ejemplo de uso: • En presentaciones orales o performances donde se evalúa la efectividad general de la presentación, incluyendo el contenido, la entrega y el impacto en la audiencia, sin necesidad de desglosar cada aspecto. Consideraciones Generales • Objetivos de Aprendizaje: Elige el tipo de rúbrica basado en los objetivos de aprendizaje de la actividad. Si los objetivos son muy específicos y desglosados, una rúbrica analítica es más apropiada. • Expectativas Claras: Independientemente del tipo de rúbrica, es crucial que tanto estudiantes como educadores comprendan los criterios y cómo se aplicarán las evaluaciones.

## **Artículo Nº 47 DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO Y LAS CALIFICACIONES**

- Se hará difusión del presente reglamento a toda la comunidad educativa: docentes, estudiantes, padres y apoderados, a través de la página web del colegio. [www.kingschoolcordillera.cl](http://www.kingschoolcordillera.cl) y a través del SIGE Mineduc.
- Además, al momento de matricular a cada apoderado se le entrega un extracto del Reglamento de Evaluación que informe de su contenido.

Con el fin de informar a los Apoderados de los procedimientos, formas y contenidos de las evaluaciones, así como de los logros alcanzados por sus pupilos, el establecimiento ejecutará las siguientes acciones:

- Calendarización de reuniones de padres y apoderados, en las cuales se entregarán calendarios de evaluaciones, modelos de instrumentos de evaluación, rúbricas y/o tablas de especificaciones, informes de notas parciales, semestrales y anuales.
- Entrevistas individuales con Padres y Apoderados atendidos por el Profesor Jefe quien dispondrá de un espacio de atención a aquellos estudiantes que no están teniendo resultados positivos y como medida de apoyo podrá derivar a Convivencia escolar y/o Psicóloga así como a especialistas en el área de TP.

### **1. De la modalidad de informar al apoderado de párvulo:**

La serie de indicadores de evaluación están definidos como una escala de apreciación, y serán comunicados mediante un Informe al hogar digital y/o **papel extraídos de la** plataforma WEBCLASS, el cual será entregado de forma semestral, en el que se registran conceptos en términos cualitativos.

**Certificación de las calificaciones anuales:** El Establecimiento educacional certifica mediante informe

parcial de notas y/o certificado Anual de Estudios a todos los estudiantes cuando lo requieran y al menos una vez al año.

**Artículo Nº 48 SITUACIONES NO PREVISTAS EN EL REGLAMENTO**

- a. Las situaciones no previstas en este Reglamento deberán ser resueltas por la Dirección, asignando en los distintos niveles con consulta al Consejo de Profesores y una propuesta de resolución.
- b. Cuando la situación lo amerite, se consultará al Ministerio de Educación siempre en el entendido de facilitar y beneficiar al estudiante en su promoción.

**Artículo Nº49 CONTINUIDAD DE ESTUDIANTES REPITENTES**

Los estudiantes no serán impedidos de matricularse aun habiendo repetido y tendrán derecho a repetir a lo menos en una oportunidad en los niveles de básica y media sin que esto sea causal de cancelación de la matrícula.

**Artículo Nº 50 SISTEMA DE REGISTRO DE CALIFICACIONES**

El sistema de registro de las calificaciones de todas las asignaturas del plan de estudios impartidos por la Unidad Educativa será la Plataforma digital en la cual se registrará toda la información que dé cumplimiento a la normativa vigente contenida en la circular Nº 30 del 14 de enero del 2021.

**Artículo Nº 51 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL COMPONENTE ACTITUDINAL  
PONDERACIÓN DE LAS CALIFICACIONES**

En el año 2024 se comunicó un proceso exploratorio en vías de análisis para su aplicación durante el año 2025 en adelante que tiene como objetivo incorporar en la calificación dos variables que tienden a estimular la RESPONSABILIDAD Y RESPETO que se incorporarán en proyectos ABP y se distribuye de la siguiente manera:

COMPONENTE DEL OBJETIVO DE APRENDIZAJE	PONDERACIÓN
Conceptual y Procedimental	80 %
Actitudinal: Responsabilidad como la asistencia y los atrasos. (Según decálogo de la responsabilidad) Ver anexo.	10 %
Actitudinal: Respeto (según decálogo del respeto) Ver anexo.	10 %

Basado en lo anterior, iniciado el año lectivo 2025 se llevará un registro de los atrasos de estudiantes en el ingreso al local escolar y del retorno a clases después de cada recreo y horario de almuerzo.

Los estudiantes que no presenten atrasos podrían ser premiados con aumento en sus calificaciones de hasta un 10%, según criterios establecidos por la UTP y el consejo de profesores.

Del mismo modo, estudiantes que presenten buena conducta al interior de las salas de clase podrían ser premiados con aumento en sus calificaciones de hasta un 10% según criterios establecidos por la UTP y el consejo de profesores.

## **GLOSARIO TÉCNICO:**

- a) **Reglamento:** Instrumento mediante el cual, los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los alumnos, basados en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción reguladas por este decreto.
- b) **Evaluación:** Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como los alumnos puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.
- c) **Calificación:** Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número, símbolo o concepto.
- d) **Curso:** Etapa de un ciclo que compone un nivel, modalidad, formación general común o diferenciada y especialidad si corresponde, del proceso de enseñanza y aprendizaje que se desarrolla durante una jornada en un año escolar determinado, mediante los Planes y Programas previamente aprobados por el Ministerio de Educación.
- e) **Promoción:** Acción mediante la cual el alumno culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresado del nivel de educación media.

## ANEXOS:

### I. Decálogo del Respeto en la Sala de Clases

1. **Saludar y despedirse:** Reconocer la presencia de compañeros y profesores al entrar y salir del aula como muestra de cortesía.
2. **Escuchar sin interrumpir:** Respetar el turno de palabra y prestar atención activa a quien está hablando.
3. **Hablar con respeto:** Usar un tono de voz adecuado y evitar palabras groseras, ofensivas o hirientes.
4. **Cuidar el entorno común:** Mantener el aula ordenada, limpia y respetar los materiales compartidos.
5. **Valorar las diferencias:** Aceptar las opiniones, ideas y características personales de los demás sin juzgar ni discriminar.
6. **Cumplir con las normas:** Respetar las reglas del aula para garantizar una convivencia justa y organizada.
7. **Reconocer los errores:** Asumir las propias equivocaciones con humildad y aprender de ellas.
8. **Evitar conflictos:** Manejar los desacuerdos con diálogo y evitar acciones que generen violencia o tensión.
9. **Respetar la autoridad:** Reconocer el rol del profesor y acatar las decisiones con disposición y colaboración.
10. **Promover la empatía y la participación:** Ponerse en el lugar de los demás para comprender sus necesidades y emociones y dar espacios de participación y opinión.

### II. Decálogo de la Responsabilidad en la Sala de Clases

1. **Cumplir con los compromisos:** Asumir que nuestras tareas y obligaciones son nuestra responsabilidad y cumplirlas a tiempo.
2. **Ser puntual:** Llegar al aula a tiempo y respetar los horarios establecidos para todas las actividades.
3. **Organizar el tiempo y las tareas:** Planificar adecuadamente para cumplir con todas las actividades y proyectos asignados.
4. **Ser honesto en el trabajo:** Realizar el trabajo de manera auténtica, sin recurrir a copiar o evadir responsabilidades.
5. **Respetar los materiales y el espacio común:** Cuidar los recursos del aula y contribuir a mantener el ambiente ordenado y limpio.
6. **Participar activamente:** Contribuir en las actividades grupales y en el aula con ideas y esfuerzo personal.
7. **Aceptar y aprender de los errores:** Reconocer cuando cometemos un error y tomar las acciones necesarias para corregirlo.
8. **Ser un buen compañero:** Ayudar y colaborar con los demás cuando sea necesario, promoviendo el trabajo en equipo.
9. **Tomar decisiones conscientes:** Reflexionar antes de actuar, considerando las consecuencias de nuestras decisiones.
10. **Ser ejemplo para los demás:** Actuar de manera que inspire a los otros a ser responsables y comprometidos.